



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

**П Р А В И Л Н И К
О ЗАВРШНОМ РАДУ**

Приједор, април 2019. године

На основу члана 51. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр: 73/10, 104/11,84/12, 108/13, 44/15, 90/16, 31/18 и 26/19), те члана 71.,72. и 73. Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Сенат ЈУ Висока медицинска школа Приједор, на сједници одржаној дана 22.04.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о завршном раду (у даљем тексту: Правилник) ближе се регулише начин пријављивања, израде и одбране завршног рада, те друга питања од важности за припрему и одбрану завршног рада на ЈУ Високој медицинској школи Приједор, студијских програма: Здравствена нега, Физиотерапија, Радна терапија, Санитарно инжењерство и Медицинско – лабораторијско инжењерство.

2. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Завршни рад представља самосталан рад студента, а састоји се од израде и одбране рада.

Завршни рад може бити: библиографски, експериментални и комбиновани.

Студенти могу изабрати завршни рад из свих предмета које изучавају на ЈУ Високој медицинској школи Приједор.

Студент може да добије тему завршног рада у току VIII семестра из предмета утврђених наставним планом.

Студент добија потврду о теми и ментору завршног рада овјерену од стране директора Високе школе, о чему се води евиденција у студентској служби. Студенти који студирају по студијским програмима којима се стиче 240 ECTS бодова раде завршни рад.

Члан 3.

Завршни рад студент може да брани када положи све испите и испуни све обавезе предвиђене наставним планом. Одбрана завршног рада организује се сваки мјесец изузев августа.

Члан 4.

Циљ израде завршног рада јесте да студент покаже способност самосталног приступа у обради теме из подручја посебних и општих садржаја струке за коју се оспособљавао током студија на Високој школи.

Кроз завршни рад студент треба да покаже да је овладао методологијом за израду научно-истраживачког рада, користећи релевантну савремену литературу, библиографска или експериментална истраживања, и основе методологије предметне дисциплине.

Писани дио рада се израђује према форми за писање завршног рада, која је саставни дио овог Правилника.

Члан 5.

Студент бира ментора и у сарадњи с њим договара назив теме завршног рада. Студент може и сам предложити тему завршног рада која се коначно дефинише у договору с ментором. Сагласност за избор теме и ментора даје шеф студијског програма након чега се сагласност просљеђује у студентску службу. Студент попуњава пријаву теме завршног рада на обрасцу „Пријава теме завршног рада“.

Сваки наставник који је биран за ужу научну област, дужан је да понуди најмање 5 (пет) тема завршних радова.

Прихваћени наслови тема за израду завршних радова објављују се на огласној плочи и на Web страници Високе школе.

Члан 6.

Ментор завршног рада може да буде одговорни наставник из чије се уже научне области ради и брани завршни рад.

Ментор је члан комисије за оцјену и одбрану завршног рада.

Ментор не може бити предсједник комисије за одбрану завршног рада.

Студент може само једном промијенити тему завршног рада и ментора уз писмени захтјев у којем наводи разлог промјене.

Члан 7.

Одбрана завршног рада се врши пред трочланом Комисијом коју чине ментор и још два члана из реда наставника или предавача из области из које је изабрана тема. Комисију именује директор.

3. ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Члан 8.

Израду завршног рада оцјењује ментор, а студент приступа одбрани завршног рада уколико је израда рада позитивно оцијењена. Ментор даје писмену изјаву на обрасцу „Пријава одбране завршног рада“ да се рад може ставити у процедуру одбране.

Члан 9.

Студент подноси пријаву за одбрану завршног рада студентској служби на обрасцу „Пријава одбране завршног рада“. Студентска служба провјерава да ли је студент испунио све формалне услове за одбрану завршног рада и издаје потврду овјерену од стране шефа студентске службе.

Уколико студент не испуњава услове да пријави завршни рад, пријава се враћа студенту уз назнаку услова који нису испуњени.

Члан 10.

Коначну верзију завршног рада студент предаје у 4 (четири) писаних примјерака укоричених у тврди повез у студентску службу.

Три примјерка завршног рада се предају члановима комисије, а један примјерак у досије студента.

Члан 11.

Обавјештење о мјесту и термину одбране завршног рада доставља се студенту и истиче се на огласној плочи Високе школе, најмање осам дана прије одбране, као и на Web страници Високе школе.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Одбрана се састоји од усменог приказа резултата завршног рада и провјере знања из подручја завршног рада у трајању од укупно 30 минута (до 20 минута излагање и 10 минута провјера знања). Под провјером знања сматра се одговарање на питања у вези са радом која студенту постављају чланови Комисије. Сваки члан комисије може да постави најмање једно питање.

Члан 12.

Оцјена на завршни рад представља средњу оцјену написаног завршног рада, презентовања рада и одговора на питања. Одбрањени завршни рад се оцјењује оцјенама од шест (6) до десет (10). Неодбрањен завршни рад се оцјењује оцјеном пет (5).

Оцјена са завршног рада улази у просјечну оцјену у току студија.

О одбрани завршног рада води се записник, на обрасцу „Записник о одбрани завршног рада“ који Комисија заједно са попуњеном испитном пријавом доставља студентској служби Високе школе.

Записник са одбране завршног рада, који води члан комисије садржи: назив теме завршног рада, име кандидата, имена чланова комисије, постављена питања, мјесто и вријеме одбране и оцјену завршног рада.

Члан 13.

Студент који није успјешно одбранио завршни рад, може тражити да му се одобри друга тема и ментор по поступку који је исти као и за прву тему. Студент може да пријави завршни рад највише два пута

Члан 14.

Сва спорна питања у вези с поступком одбране завршног рада рјешава директор. Студент незадовољан одлуком директора, може се жалити Сенату Високе школе у року од три дана од дана саопштавања одлуке. Одлука Сената Високе школе је коначна.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За тумачење одредаба овог Правилника надлежан је Сенат ЈУ Високе медицинске школе Приједор.

Члан 16.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и под условима како је донесен.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења на сједници Сената Високе школе, а примјењиваће се даном објаве на огласним плочама и Web сајту ЈУ Високе медицинске школе Приједор.

Члан 18.

Саставни дио овог Правилника је упутство за писање завршног рада и обрасци за пријаву, израду и одбрану завршног рада.

Број: 05-418-1/19
Датум, 23.04.2019. године

Предсједник Сената

Проф. др Тамара Поповић