



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web адреса: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Фак: +38752 242-381

Број: 05-358/25
Датум, 10.04.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 10.04.2025. године доноси;

ОДЛУКУ
О усвајању Поступка извођења мјера побољшања квалитета на ЈУ Висока
медицинска школа Приједор

Члан 1.

Усваја се Поступак извођења мјера побољшања квалитета на ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Поступак извођења мјера побољшања квалитета на ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења

Достављено:

1. Досије Сената;
2. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. Високе школе

	Поступак извођења мјера за побољшање квалитета рада ЈУ Висока медицинска школа Приједор	ESG
		Упуство

Садржај:	Шифра документа:	Ур.358	
Садржај: 1. Сврха и циљ 2. Подручје примјене 3. Веза са другим документима 4. Дефиниције, ознаке, симболи и скраћенице 5. Опис корака, одговорности и овлашћења 6. Прилози	Страна/од укупно:	1 од 6	
	Верзија:	01	
	Датум	усвајања:	10.04.2025.
		примјене:	18.04.2025.
	Ознака копије:	00	

Дистрибутивна листа докумената

Ознака копије	Посједује (име и презиме)	Функција	Датум пријема	Потпис
МАСТЕР	Дијана Срдих	Координатор квалитета		

НАПОМЕНА:

Оригинална Дистрибутивна листа се налази као прилог МАСТЕР копије у архиви Комитета за квалитет, која је у одговорности координатора за квалитет

04						
03						
02						
01						
00	10.04.2025.	6	Усвојена верзија	Дијана Срдих	Илија Стијепић	Драгана Срдих Картес
Број измјене	Датум	Број страна	Природа измјене	Аутор	Контрола	Одобрно

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Ур.358		примјене	18.04.2025.	01	00	2 od 6

1. Сврха и циљ

Овим поступком се дефинишу активности ЈУ Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту ЈУ Висока школа) након појаве и откривања систематских неусклађености у функционисању система квалитета у одвијању процеса рада, а са крајњим циљем да се елиминацијом узрока неусаглашености спријечи њихово понављање.

2. Подручје примјене

Овај поступак се примјењује за извођење мјера за побољшање квалитета рада ЈУ Висока школа којима се спречава понављање исказаних систематских неусаглашености и потенцијалних неусаглашености у систему квалитета. Обавезан је за све учеснике у процесима рада Високе школе и све његове организационе дијелове.

3. Веза са другим документима

При изради овог документа кориштени су сљедећи документи:

- Закон о високом образовању Републике Српске
- Закон о високом образовању Босне и Херцеговине
- Стандарди и смјернице за осигурање квалитета Босне и Херцеговине
- Стандарди за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини
- Критеријуми и стандарди за акредитацију Агенције за акредитацију Републике Српске
- Уредба о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова
- Поступак унутрашње провјере квалитета
- Упутство о поступцима током провођења осигурања квалитета
- Правилник о осигурању квалитета
- Правилник о самовредновању и оцјени квалитета
- Статут Високе медицинске школе
- Правила студирања на првом студију
- Правилник о организовању ванредног студија
- Остали правилници и акти Високе медицинске школе

4. Дефиниције, ознаке, симболи и скраћенице

СП – студентски парламент ЈУ Висока медицинска школа Приједор

Мјера за побољшање квалитета рада ЈУ Висока школа – мјера предузета ради отклањања узрока потенцијалне неусаглашености, мане или друге нежељене ситуације, са циљем да се спријечи њихова појава, односно мјера предузета ради отклањања узрока постојеће неусаглашености, мане или друге нежељене ситуације, са циљем да се спријечи њихова поновна појава.

Неусаглашеност – неиспуњење специфицираних захтјева, односно незадовољење неког од постављених захтјева и/или очекивања.

5. Опис корака, одговорности и овлашћења

5.1 Идентификација стварних или потенцијалних неусклађености

Мјере за побољшање квалитета рада ЈУ Висока школа (у даљем тексту: Мјере за побољшање) могу бити инициране у сљедећим случајевима:

- због сталних или периодичних појава неусаглашености у раду ЈУ Висока школа,
- због неусаглашености откривених током унутрашње провјере квалитета, интерним контролним поступком ЈУ Високе школе или провјери од треће стране, укључујући и службену контролу надлежних инспекцијских органа.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Ур.358		примјене	18.04.2025.	01	00	3 od 6

Захтјев за мјеру за побољшање може упутити сваки запослени радник ЈУ Високе школе, студенти путем свог представничког тијела (СП-а) и треће лице.

Запослени радник захтјев за мјеру за побољшање (Прилог 1 – Об. 024) подноси/ доставља надлежном руководиоцу сектора на који се односи мјера за побољшање (помоћнику директора за наставу, помоћнику директора за друга питања, руководиоцу студијског програма, секретару) који захтјев разматра, одобрава/ неодообрава и шаље га у даљу процедуру.

Студенти путем свог представничког тијела (СП-а) на нивоу ЈУ Високе школе достављају захтјев (Прилог 1 – Об. 024) надлежном помоћнику за наставу који након разматрања, одобравања/ неодообравања захтјева исти шаље у даљу процедуру.

Уколико је захтјев за мјеру за побољшање утврђен поступком интерне провјере квалитета или интерним контролним поступком подноси се (Прилог 1 – Об. 024) надлежном руководиоцу од стране предсједавајућег Комисије која је спровела интерну провјеру квалитета или интерни контролни поступак.

Уколико је захтјев за мјеру за побољшање упућен од стране лица/ Комисије изван ЈУ Високе школе доставља се (Прилог 1 – Об. 024) надлежном помоћнику директора или секретару, који након разматрања, одобравања/ неодообравања захтјева шаљу исти у даљу процедуру.

Захтјев за мјеру за побољшање (Прилог 1 – Об. 024) мора садржавати опис тренутног стања као и приједлог и побољшања која се очекују усвајањем и спровођењем мјере.

Уколико се установи да захтјев није оправдан, надлежни руководиоци у пољу Образложење Захтјева за мјеру за побољшање у Прилог 1 – Об. 024 уписују разлог неприхватања захтјева, и потписан захтјев враћају подносиоцу односно предлагачу мјере/а

5.2 Утврђивање узрока стварних или идентифицираних потенцијалних неусклађености и дефинисање мјере за побољшање

Координатор за осигурање квалитета заједно са надлежним руководиоцем на којег се односи захтјев за мјеру за побољшање анализира проблем који је предмет захтјева, и издаје се Налог за мјеру за побољшање (Прилог 2 – Об. 025). Уколико се процјени као неопходно, врши се свеобухватна анализа могућности за побољшања дефинисана захтјевом. Посебна пажња даје се утицају неусклађености на задовољство студената у наставном процесу.

Налог за мјеру за побољшање садржи сљедеће:

- процес/поступак/активност у коме је регистрована постојећа или потенцијална неусаглашеност,
- опис неусаглашености за коју се предлаже мјера за побољшање,
- последице које неусаглашеност проузрокује или може да проузрокује,
- опис извршења мјере за побољшање са одговорношћу за њену реализацију,
- планирани рок реализације мјере за побољшање, и
- степен критичности.

Надлежни руководилац или директор одобрава Налог за мјеру за побољшање.

5.3 Пренспитивање ефикасности мјере за побољшање

Након спровођења мјере за побољшање координатор за осигурање квалитета и/или особа коју овласти надлежни руководилац контролише ефикасност мјере. Одговорно лице или служба задужена за извршење мјере обавезна је креирати извјештај о спровођењу мјере у слободној форми.

Уколико мјера није ефикасна и испуњена иницира се приједлог нове мјере све до

Шифра документа Ур.358	Датум	усвајања примјене	10.04.2025. 18.04.2025.	Верзија 01	Копија 00	Страна 4 од 6
---------------------------	-------	----------------------	----------------------------	---------------	--------------	------------------

рјешавања проблема.

5.4 Евидентирање резултата мјере за побољшање

Резултати и ефикасност мјере за побољшање евидентирају се и анализирају путем **Обрасца 26 – Прилог 3.** – Извјештај о реализованој мјери за побољшање.

Број: 05-358/25
Датум: 10.04.2025.



Председник Сената

др Илија Стијепић, проф. високе школе

6. ПРИЛОЗИ

- Образац 1 – Захтјев за мјеру за побољшање
- Образац 2 – Налог за мјеру за побољшање
- Образац 3 – Извјештај о реализацији мјере за побољшање

Прилог 1

Об. 024 Захтјев за мјеру за побољшање квалитета рада универзитета

Организациона цјелина на коју се односи мјера за побољшање квалитета рада:

Опис тренутног стања процеса рада/ поступка рада/ активности за који се упућује мјера за побољшање квалитета рада:

Препорука за побољшање процеса рада/ поступка рада/ активности (детаљно образложење препоруке за унапређење квалитета рада):

Достављено:

1. Надлежном руководиоцу (навести функцију, име и презиме)
2. остали
3. архива

Подносилац захтјева

Име и презиме

Организациона цјелина ил институција у којој је подносилац захтјева запослен

Функција у институцији

e-mail адреса:

Број телефона:

Потпис:

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Ур.358		примјене	18.04.2025.	01	00	5 od 6

(Име и презиме)

Захтјев одобрен од стране надлежног руководиоца (заокружује надлежни руководиоца): ДА НЕ

Образложење (само под условом да је заокружено НЕ):

Функција надлежног руководиоца: _____

Потпис надлежног руководиоца: _____

Прилог 2.

Об. 025 Налог за мјеру за побољшање квалитета рада Високе медицинске школе Приједор

Процес/Поступак/Активност:	Организациона цјелина/ студијски програм:
Опис неусаглашености:	
Посљедице неусаглашености:	
Опис извршења мјере за побољшање:	
Одговорност за извршење мјере за побољшање:	
Планирани рок реализације мјере за побољшање:	
Степен критичности:	<input type="checkbox"/> КРИТИЧНА <input type="checkbox"/> ВАЖНА <input type="checkbox"/> НОРМАЛНА
Одобрио:	

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Ур.358		примјене	18.04.2025.	01	00	6 од 6

Датум:	Функција и потпис надлежног руководиоца:
--------	--

Прилог 3.

Об. 026 Извјештај о реализацији мјере за побољшање квалитета рада

На основу Налога за мјеру за побољшање квалитета рада ЈУ Висока Медицинска школа Приједор
број _____ датум _____:

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЈЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА			
Оцјена ефеката:			
<input type="radio"/> Циљевни остварени у потпуности		<input type="radio"/> Циљевни остварени дјелимично (___ %)	
<input type="radio"/> Циљевни нису остварени		<input type="radio"/> _____	
Верификација реализације			
Обим реализације:			
<input type="radio"/> Активност реализована		<input type="radio"/> Циљевни остварени у потпуности	
<input type="radio"/> Активност дјелимично реализ.		<input type="radio"/> Циљевни остварени дјелимично (___ %)	
<input type="radio"/> Активност није реализована		<input type="radio"/> Циљевни нису остварени	
Извјештај поднито		Верификацију извршио (надлежни руководилац или особа овлаштена од стране надлежног руководиоца):	
Датум:	Потпис:	Датум:	Потпис: