



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-616/25
Датум, 25.06.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 25.06.2025. године доноси;

ОДЛУКУ

О усвајању Правилника о полагању испита и оцјењивању на испиту у ЈУ Висока медицинска школа Приједор

Члан 1.

Усваја се Правилник о полагању испита и оцјењивању на испиту у ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Правилник о полагању испита и оцјењивању на испиту у ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВЉЕНО:

1х Огласна табла
1х Архива



предсједавајући Сената

проф. др Милка Стијепић

	ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЈЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР	ESG
		Правилник

ПРАВИЛНИК
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЈЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ

Приједор, 2025. година

На основу чл. 54. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20) и члана 26. Статута Високе медицинске школе Приједор, Сенат Високе школе усваја:

Правилник о полагању испита и оцјењивања на испиту

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на ЈУ Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту Високој школи), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцјена на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцјењивање на испиту.

Члан 2.

У току редовне наставе и након обављене наставе, наставници и сарадници Високе школе, према правима и обавезама које имају у оквиру свог звања, имају право и дужност да обављају провјеру знања студената на различите начине (практично, писмено, усмено и комбинацијом наведених провјера знања) на вјежбама, клиничким вјежбама, кроз колоквијуме, семинаре, тестове и завршни испит. Сви облици провјере знања су интегрални дио образовног процеса.

II ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

- 1) Испит је завршни ниво провјере рада и знања студената из одређеног предмета. Студент стиче право на формирање завршне оцјене када испуни све предиспитне обавезе предвиђене наставним планом и програмом Високе школе.
- 2) Испит је јединствен и може да се састоји од писменог, практичног и усменог дијела. Положени писмени и/или практични дио испита су услов за полагање усменог испита, уколико је тако предвиђено наставним планом и програмом.
- 3) Студијски програми су дужни да обезбиједи студенту да у једном испитном термину полаже испит у цјелости. О томе који дијелови чине испит и на који начин је организована провјера знања за одговарајући предмет одлучује одговорни наставник, поштујући важећу акредитацију студијског програма.
- 4) Студенти морају да буду информисани о начину провјере знања на почетку семестра. Студенти се, уз обавезу да буду обавијештени на првом предавању, могу обавијестити и средствима информисања која су предвиђена на Високој школи.

Литература Члан 4.

Обавезна литература за похађање предмета и провјеру знања мора бити представљена студентима на почетку семестра. Уколико литература није адекватна или њом није обухваћено 80% траженог градива, студентима морају бити доступна предавања у електронском или писаном облику најкасније 7 дана прије завршетка семестра.

Пријава испита

Документ је власништво ЈУ Висока медицинска школа Приједор и може се користити или умножавати само уз писмену сагласност директора!

- посједовати или користити недозвољена помагала,
 - другим недозвољеним понашањем реметити испит.
- 3) У случају кршења претходног члана, наставник може удаљити студента са завршног испита.
 - 4) У изузетним случајевима, наставник у случају кршења става 2. овог члана, може забранити студенту излазак на испит у наредном испитном року.

Питања на тесту

Члан 11.

- 1) Питања на тесту морају бити јасно формулисана, јасно конципирана и без двоструке негације.
- 2) Питања са теста морају бити обухваћена обавезном литературом или градивом са предавања, тако да предавано градиво које се не налази у обавезној литератури не може бити заступљено на тесту са више од 20%.

Питања на усменом дијелу испита

Члан 12.

- 1) На наставним предметима чији се завршни испит полаже усмено, студент обавезно извучи испитна питања.
- 2) Комплети питања морају да буду јединствени за један предмет код свих испитивача, а број питања у испитном комплету одређује одговорни наставник.
- 3) Усмени испит траје максимално 30 минута по студенту.

Одустајање од испита

Члан 13.

Студент може да одустане од испита само прије почетка испита. Испит је започет добијањем тест-питања, додјеливањем болесника или извлачењем питања и студент послје тога нема право да одустане. Уколико студент напусти започети испит, сматра се да није положио испит.

Јавност испита

Члан 14.

- 1) Испит је јаван.
- 2) Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбјеђује се присуством барем још једног студента који испит полаже или само слуша, у току читавог трајања испита.
- 3) Јавност испита може се обезбиједити и присуством још једног наставника или сарадника.

Оцјењивање

Члан 15.

- 1) Успјешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцјена се утврђује на завршном испиту.
- 2) Испуњавањем предиспитних обавеза, студент може остварити највише 50 поена.
- 3) Полагањем завршног испита, студент може остварити највише 50 поена.
- 4) На основу бодова из предиспитних обавеза и завршног испита, успјех студента на завршном испиту се изражава оцјеном од 5 до 10, према следећој скали:
 - до 50 поена – незадовољава (5);
 - 51-60 поена – задовољава (6);
 - 61-70 поена – добар (7);
 - 71-80 поена – врлодобар (8);
 - 81-90 поена – одличан (9);
 - 91-100 поена – изванредан (10).
- 5) Студенту се евидентира позитивна оцјена само уколико је на завршном испиту остварио минимум 51%. У супротном, евидентира се да студент није положио завршни испит.

Јавно објављивање резултата

Члан 16.

- 1) Наставник је дужан да саопшти студентима резултате завршног испита, одмах по одржаном усменом испиту.
- 2) Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року не дужем од 7 (седам) дана од дана завршног испита, истицањем на огласпој табли Високе школе и на сајту Високе школе.
- 3) Наставник је дужан да студента, на његов захтјев, упозна са недостацима његовог рада.

Поништавање позитивне оцјене

Члан 17.

- 1) Након уписивања оцјене у ФИС и иденкс, студент који није задовољан добијеном оцјеном, а нема примједби на ток испита, може у року од 48 часова да покрене процедуру за поништавање испита тако што писменим путем подноси захтјев директору Високе школе. Захтјев треба да садржи назив наставног предмета из ког студент жели да поништи оцјену, датум полагања и оцјену добијену на испиту.
- 2) На основу захтјева, директор доноси рјешење на основу ког се испит поништава и поново се полаже у једном од наредних испитних термина/рокова.

Приговор

Члан 18.

- 1) Студент који није задовољан добијеном оцјеном, а сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилником има право да поднесе образложен приговор директору Високе школе у року од 48 часова од јавног објављивања резултата.
- 2) Приговор треба да садржи назив испита, вријеме одржавања испита и уочене неправилности уз образложење истих.
- 3) Директор разматра приговор и доноси рјешење по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.
- 4) Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит најкасније у року од 3 дана од пријема рјешења по приговору, пред комисијом коју формира директор, у складу са Правилима студирања.

Испит за студенте са инвалидитетом или малигним обољењем

Члан 19.

- 1) За студенте са инвалидитетом или малигним обољењем који нису у могућности испит полагати на начин утврђен студијским програмом или им просторија за полагање испита није доступна, Висока школа ће обезбиједити други начин полагања прилагођен њиховој потреби.
- 2) Студент из става 1. овог члана обавезан је најкасније 72 часа прије полагања испита поднијети захтјев директору Високе школе за полагање испита на начин прилагођен његовој потреби.

Поштовање Правилника о полагању испита и оцјењивању испита

Члан 20.

- 1) Наставници и сарадници дужни су да се придржавају Правилника. Непридржавање поступка који је предвиђен овим Правилником, даје студенту право жалбе коју подноси директору Високе школе у року од 36 сати након полагања испита.
- 2) Поништавање испита на основу жалбе из става 1. овог члана подразумијева и одговорност наставника или сарадника који је испитивао.

Члан 21.

Студенти су дужни да се придржавају Правилника, као и општих одредби Закона, Статута и осталих прописа Високе школе који се тичу поступака и понашања у току наставе и провјере знања.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Праћење и анализа резултата испита

Члан 22.

- 1) Помоћник директора за наставу и Сенат Високе школе су дужни перманентно пратити и свестрано анализирати укупне резултате испита код сваког појединог наставника и редовно предлагати и предузимати одговарајуће мјере за побољшање и унапређење система провјере знања студената.
- 2) Студенти имају право и дужност изношењем приједлога учествовати у овом процесу и дати свој допринос преко својих студентских представника у Сенату Високе школе.

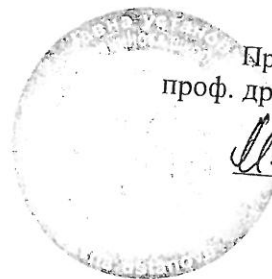
Примјена Правилника

Члан 23.

Овај Правилник примјењиваће се од дана доношења.

Број: 05-616-1/25

Дана, 25.06.2025.



Предсједавајући Сената
проф. др Милка Стијепић

[Handwritten signature]