



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web адреса: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-546/25
Датум, 11.06.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 11.06.2025. године доноси;

**ОДЛУКУ
О усвајању Правилника о организацији и раду Алумни центра у ЈУ Висока
медицинска школа Приједор**

Члан 1.

Усваја се Правилник о организацији и раду Алумни центра у ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Правилник о организацији и раду Алумни центра у ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

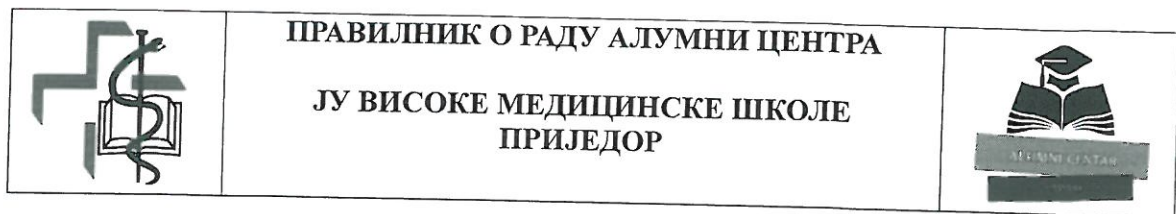
Достављено:

1. Досије Сената;
2. Алумни центру;
3. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијепашић, проф. Високе школе



**ПРАВИЛНИК
О РАДУ АЛУМНИ ЦЕНТРА
ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР**

Приједор, 2025. године

	ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ЦЕНТРА ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР	
--	---	---

На основу Статута ЈУ Високе медицинске школе Приједор члан 26. став 1. тачка 16. Сенат на сједници одржаној 11.06.2025.године доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ АЛУМНИ ЦЕНТРА ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником уређује се организација, начин рада, надлежности, циљеви и задаци Алумни центра ЈУ Високе медицинске школе Приједор, као права и обавезе чланова Алумни центра.

Члан 2.

- (1) Назив организације: Алумни центар Високе медицинске школе Приједор.
- (2) Сједиште: улица Николе Пашића 4а, Приједор.
- (3) Алумни центар је добровољно удружење тј. центар који дјелује у саставу Високе медицинске школе Приједор.
- (4) Лого



II ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ АЛУМНИ ЦЕНТРА И УЛОГА ЧЛАНОВА

Циљеви и активности Алумни центра

Члан 4.

Циљеви и активности Алумни центра су:

- (1) успостављање и одржавање трајне везе између Високе школе и њених студената након завршетка студија,
- (2) креирање базе дипломираних студената,
- (3) унапређење рада Високе школе у смислу посједовања адекватних и благовремених информација које могу обезбједити чланови Алумни центра,

	ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ЦЕНТРА ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР	
--	---	---

- (4) развијање сарадње Високе школе са привредним и ванпривредним субјектима, као и институцијама у којима су ангажовани бивши студенти,
- (5) мотивација и унапређење чланова Алумни центра у контексту подстицања стручних и научно-истраживачких активности,
- (6) учешће на међународној научној и стручној размјени и успостављање сарадње са Алумни асоцијацијама из региона и шире,
- (7) оцјена квалитета наставног процеса на основу спроведене анкете урађене од стране бивших студената,
- (8) редовно информисање чланова о актуелностима у Високој школи,
- (9) организовање званичних сусрета чланова Алумни центра (годишњице, прославе, конференције, семинари, путовања) у циљу професионалне и личне надоградње Алумнија.
- (10) промоција и унапређење угледа Високе школе кроз углед његових дипломираних студената који су успјешни научни и стручни радници, инжењери и др.

III ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

- (1) Чланство у Алумни центру је добровољно и бесплатно.
- (2) У Алумни центар се могу учланити сви бивши студенти који су дипломирали на Високој медицинској школи Приједор, независно од тога да ли су чланови неког другог Алумни центра, и који су испунили Образац 042. Регистрациони приступни образац ВМШПД центра, са циљем трајне и узајамне користи и интереса утврђених овим Правилником.

Члан 6.

Чланови Алумни центра могу допринијети остваривању циљева тако што:

- (1) учествују у наставном процесу као гостујући предавачи на Високој школи уколико задовољавају потребне услове за наведено,
- (2) укључују се у пројекте који се реализују на Високој школи,
- (3) посредују укључивању наставног особља Високе школе у институције у којима раде чланови Алумнија ради научног и стручног усавршавања,
- (4) другим активностима чији је циљ јачање сарадње са члановима Алумнија и афирмација Високе школе.

	ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ЦЕНТРА ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР	
--	---	---

Члан 7.

Члан Алумни центра дужан је:

- (1) приликом учлањивања испунити Образац 018. Упитник о запошљавању и ставовима чланова Алумни ВМШПД центра, који је анониман и не повезује се са Обрасцем 042,
- (2) придржавати се одредаба Правила и донијетих одлука,
- (3) остваривати циљеве и задатке центра,
- (4) спроводити одлуке и закључке и промовисати рад центра, уједно и Високе школе, као и компетенције које се стичу завршавањем студијских програма на Високој школи,
- (5) приликом измјене личних података (презиме, адресу електронске поште, радно мјесто) обавијестити предсједника путем електронске поште, да исти може извршити корекције на испуњеном Обрасцу 042.

Члан 8.

Члан Алумни центра има право:

- (1) предлагати и бити изабран у сва тијела Алумни центра,
- (2) давати приједлоге и мишљења о раду асоцијације,
- (3) покретати иницијативе за рад центра,
- (3) бити обавијештен о раду центра и њених тијела електронским путем или публикацијом информација на сајту Високе школе.

Члан 9.

- (1) Алумни центар може давати признања и похвале својим члановима, појединцима и правним лицима за нарочиту активност и посебан допринос у раду Алумни центра.
- (2) Сенат може додијелити признање појединим правним и физичким лицима за изузетан допринос у остваривању циљева и задатака Алумни центра, на приједлог Предсједника центра.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА АЛУМНИ ЦЕНТРА

Члан 10.

- (1) Алумни центром руководи Предсједник Алумни центра, којег именује Сенат Високе Школе на период од 4 године.
- (2) Предсједник Алумни центра именује замјеника који га замјењује у случају спријечености.

	ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ЦЕНТРА ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР	
--	---	---

Члан 11.

- (1) Предсједник Алумни центра представља и заступа исти.
- (2) Предсједник Алумни центра координише његов рад.
- (3) Координација рада Алумни центра се обавља електронским путем.
- (4) Предсједник води базу података чланова Алумни центра.
- (5) Предсједник припрема годишњи план и извјештај о раду Центра.

Члан 12.

- (1) Алумни центар може имати и Савјет Алумни центра као саветодавно тело које се састоји од угледних чланова, наставника и представника привреде и здравства.

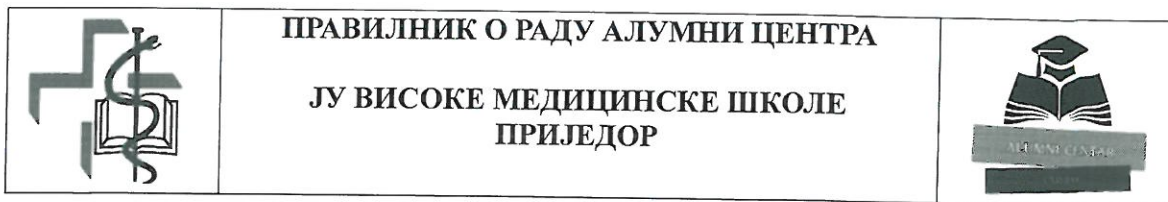
Члан 13.

- (1) Ради ефикаснијег рада, у оквиру Алумни центра могу се формирати следећи унутрашњи организациони елементи:

1. Савјет Алумни центра – саветодавно тело које се састоји од представника наставног особља, бивших студената и запослених у школи. Савјет даје препоруке у вези са плановима активности, иницијативама и стратешким правцима деловања Алумни центра.
2. Секретар Алумни центра – административна подршка коју одређује директор школе или овлашћено лице. Секретар помаже Предсједнику у логистичким и техничким пословима.
3. Тематске радне групе – могу се формирати по потреби за реализацију појединачних пројеката или догађаја (нпр. организација годишњих сусрета, вођење базе података, каријерно саветовање и сл.).

Члан 14.

- (1) Одлуку о формирању Савјета, именовању секретара и радних група доноси Предсједник уз сагласност директора школе.



V НАЧИН РАДА, ПОДРШКА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 15

Алумни центар организује свој рад кроз:

- Састанке чланова и Предсједника;
- Организацију семинара, радионица и скупова;
- Одржавање контакта са члановима путем маилинг листе и друштвених мрежа.

Члан 16.

(1) Подршку обављању активности Алумни центра Високе школе, ради остваривања циљева због којих је основана, обезбјеђује Висока школа.

(2) Средствима Алумни центра располаже Предсједник.

Члан 17.

(1) Алумни центар може да стиче средства из чланарина, поклона, донација и других извора, који су намјенски опредијељени за остваривање циљева Алумни центра.

VI ПРЕСТАНАК РАДА АЛУМНИ ЦЕНТРА

Члан 27.

(1) Алумни центар престаје са радом на основу одлуке Сената школе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

(1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 05-546-1/25

Датум: 11.06.2025. године



Предсједник Сената

др Илија Стијешић, проф. Високе школе



**ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ЦЕНТРА
ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
ПРИЈЕДОР**



Доставити:

1. Секретару Високе школе
2. Алумни центру ВМШПД
3. Директору
4. Помоћнику директора за наставу и студентска питања ВМШПД
5. Комитету за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу ВМШПД