



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-808-01/25

Датум: 05.09.2025. године

На основу члана 37. Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор, те Одлуке Сената о расписивању конкурса за именовање помоћника директора за наставу и помоћника директора за финансије и остале дјелатности, број 05-808-1/25 од 05.09.2025. године, Сенат ЈУ Висока медицинска школа расписује

КОНКУРС

за именовање помоћника директора за наставу
и
помоћника директора за финансије и остале дјелатности

1.

Сенат ЈУ Висока медицинска школа Приједор расписује конкурс за попуњавање упражњених а систематизованих радних мјеста, у складу са чланом 37. Статута Високе школе и главом IV, поглавља IV-1-2 и IV-1-3 Правилника о систематизацији и унутрашњој организацији ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

2.

Помоћник директора за наставу бира се на период од 4 године, одлуком Сената а на приједлог директора Високе школе, по прегледу свих пријава заинтересованих кандидата.

Опис посла:

1. Учествоје у припремама и присуствоје сједницама стручних и управних органа Високе школе;
2. Израђује распоред наставе за редован и ванредан студиј;
3. Координира са извршиоцима студентске службе пријављивање испита и израду распореда испита;
4. Прати реализацију наставе и испитних рокова и информише директора о томе;
5. Сумира резултате испитних рокова и информише о томе стручне органе и директора;
6. Учествоје у иницијативи иновирања наставних планова и студијских програма и изради приједлога измјена;
7. Учествоје у раду комисије за нострификацију и еквиваленцију иностраних школских исправа;
8. Координира и помаже у раду студентске организације школе;
9. Обавља и друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за наставу је члан Колегијума и Проширеног колегијума Високе школе.

За свој рад, помоћник директора за наставу одговара директору и Сенату Високе школе.

Број извршилаца: један (1).

3.

Помоћник директора за финансије и остале дјелатности бира се на период од 4 године, одлуком Сената а на приједлог директора Високе школе, по прегледу свих пријава заинтересованих кандидата.

Опис посла:

1. Координира рад канцеларија са радним мјестима стручних сарадника за научно-истраживачку дјелатност и развој Високе школе;
2. Присуствује сједницама органа Високе школе и вијећима организационих дијелова;
3. Непосредно сарађује са шефовима Служби организујући и координирајући њихов рад;
4. Прати и проучава питања из области финансија, рачуноводства, јавних набавки;
5. Учествује у рјешавању питања са надлежним министарствима и другим органима;
6. Организује стручно-консултативне састанке са шефовима студијских програма Високе школе у вези израде нацрта буџета, плана опремања и планова изградње, адаптације и одржавања објекта Високе школе;
7. Подноси нацрт буџета Високе школе;
8. Одговоран је за законитост провођења поступака јавних набавки;
9. Подноси извјештаје о финансијском пословању Високе школе;
10. Обавља и друге послове који му се ставе у надлежност.

Помоћник директора за финансије и остале дјелатности је члан Колегијума и Проширеног колегијума Високе школе.

Помоћник директора за финансије и остале дјелатности за свој рад одговара директору, Сенату Високе школе и Управном одбору Високе школе.

Број извршилаца: један (1).

4.

Општи услови за радно мјесто из тачке 2. подразумевају:

- Радну способност;
- Држављанство Републике Српске;
- Пунољетство;
- Невођење кривичног поступка;
- Неосуђиваност за кривична дјела за која је прописана казна затвора.

5.

Посебни услови за радно мјесто из тачке 2. подразумевају:

- Завршен други циклус академских студија (мастер или магистарске студије);
- Четири године радног искуства – рада у настави;
- Познавање рада на рачунару.

6.

Општи услови за радно мјесто из тачке 3. подразумевају:

- Радну способност;
- Држављанство Републике Српске;
- Пунољетство;
- Невођење кривичног поступка;
- Неосуђиваност за кривична дјела за која је прописана казна затвора.

7.

Посебни услови за радно мјесто из тачке 3. подразумевају:

- Завршен први циклус академских студија економског или правног смјера
- Четири године радног искуства – рада у струци;
- Познавање рада на рачунару.

8.

Помоћници директора се бирају на период од четири (4) године, са могућношћу поновног избора.

9.

Заинтересовани кандидати, уз пријаву за радно мјесто, дужни су да доставе доказе за испуњење сваког од општих и посебних услова.

Пријаву на конкурс доставити лично у просторије школе, или путем поште, најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања конкурса.

10.

Запримљене пријаве на конкурс ће по истеку рока за слање истих прегледати Сенат ЈУ Висока медицинска школа Приједор, те ће извршити одабир кандидата, о чему ће бити донесена посебна одлука.

11.

Овај конкурс ће бити објављен на интернет страници Високе школе www.vmspd.com и огласним таблама Високе школе, дана 12.09.2025. године.

Предсједавајући Сената

Др Илија Стијепић, проф. Високе школе, с.р.