



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web адреса: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-355/25
Датум, 10.04.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 10.04.2025. године доноси;

**ОДЛУКУ
О усвајању Процеса на ЈУ Висока медицинска школа Приједор**

Члан 1.

Усвајају се Процеси на ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Процеси на ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

1. Досије Сената;
2. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. Високе школе



ПРОЦЕСИ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ

Управљање Високом школом

План квалитета

Садржај:	Шифра документа:	Вр.355
01. Управљање Високом школом 02. Управљање ресурсима Високе школе 03. Наставни процес 04. услужни, развојни и други процеси сарадње 05. Научно – истраживачки процеси 06. Економско- финансијски послови и послови административно-техничког особља 07. Процеси одржавања и логистичке подршке 08. ESG	Страна/од укупно:	1 од 4
	Верзија:	01
	Датум	усвајања: 10.04.2025.
		примјене: 18.04.2025.
	Ознака копије:	00

Дистрибутивна листа докумената

Ознака копије	Посједује (име и презиме)	Функција	Датум пријема	Потпис
МАСТЕР	Дијана Срдић	Координатор квалитета		

НАПОМЕНА:

Оригинална Дистрибутивна листа се налази као прилог МАСТЕР копије у архиви Комитета за квалитет, која је у одговорности координатора за квалитет

04						
03						
02						
01						
00	13.12.2024.	4	Усвојена верзија	Дијана Кљајић	Драгана Средић Картес	Илија Стијепић
Број измјене	Датум	Број страна	Природа измјене	Аутор	Контрола	Одобрио

Шифра документа	Датум	усвајања примјене	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
P1.355			18.04.2025.	01	00	2 od 5

НАЗИВ ПРОЦЕСА	ОДГОВОРНА ФУНКЦИЈА/ВРСТА ОДГОВОРНОСТИ	СИСТЕМСКЕ АКТИВНОСТИ ПРОЦЕСА	СИСТЕМСКА ИНТЕРНА ДОКУМЕНТА ПРОЦЕСА	ОСТАЛА ДОКУМЕНТА ПРОЦЕСА
I				
УПРАВЉАЊЕ ВИСОКОМ ШКОЛОМ	- Директор-индивидуално - УО-колективно - Сенат-колективно - Секретар	- Израда планова пословања - Развој наставних планова и програма - Праћење и мјерење задовољства корисника услуга - Спровођење превентивних и корективних мјера - Анализа успјешности студирања - Израда и праћење реализације плана пословања - Управљање инвестицијама - Осигурање квалитета	- Статут ЈУ Високе медицинске школе Приједор - Пословник о раду Сената Пословник о раду УО - Стратегија развоја ВМШ ПД Правилник о осигурању квалитета - Правилник о студентском вредновању - Правилник о самовредновању и оцјени квалитета - Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених - Правилник о дојели повеље, плакете, захвалнице и других признања Високе медицинске школе - Правилник о раду - Правилник о интерним контролним поступцима	
II				
УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА ВИСОКЕ ШКОЛЕ	- Директор-индивидуално - Помоћници директора	- Средњорочно и оперативно планирање рада - Програм рада Високе школе – годишње - Планирање одржавања - Инвестиционо планирање	- Средњорочни и оперативни планови - Годишњи планови - Правилник о поступку и	

Документ је власништво ЈУ Висока медицинска школа Приједор и може се користити или умножавати само уз писмену сагласност директора!

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
PI.355		примјене	18.04.2025.	01	00	3 od 5

НАЗИВ ПРОЦЕСА	ОДГОВОРНА ФУНКЦИЈА/ВРСТА ОДГОВОРНОСТИ	СИСТЕМСКЕ АКТИВНОСТИ ПРОЦЕСА	СИСТЕМСКА ИНТЕРНА ДОКУМЕНТА ПРОЦЕСА	ОСТАЛА ДОКУМЕНТА ПРОЦЕСА
НАСТАВНИ ПРОЦЕС	- УО-колективно - Сенат-колективно - секретар - индивидуално	- Планирање запошљавања - Планирање набавке - Планирање пописа	условица избора академског особља	
	- Директор-индивидуално - Помоћник директора за наставу-индивидуално - Сенат-колективно - Шефови студијских програма- колективно - Шеф студентске службе	Пријем студената на студијске програме - Реализација наставног процеса - Праћење рада и оцјењивања студената - Рад студентске службе - Вођење и одбрана дипломског рада - Признавање испита	- Правила студирања - Правилник о поступку еквиваленције звања - Трошковник о накнадама које плаћају студенти - Правила о ванредном студирању	- Процедура предлагања и усвајања студијског програма - Одлука о праћењу рада студената и оцјењивању - Лиценце и акредитације
УСЛУЖНИ РАЗВОЈНИ И ДРУГИ ПРОЦЕСИ САРАДЊЕ	- Директор-индивидуално - Помоћник директора за наставу-индивидуално - Помоћник директора за остала питања-индивидуално - Центар за међународну сарадњу и размјену наставника и сарадника- колективно	- Реализација међународних и пројеката сарадње - Реализација пројеката по захтјеву корисника (здравствене и друге организације) - Развој и реализација услуга - Ауторски рад, консултантске савјетодавне услуге	- Правилник о реализацији пројеката тршим лицима - Правилник о реализацији научно-истраживачких пројеката и пројеката сарадње у овој области	- Уговор о реализацији - Уговор о ауторском дијелу
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЦЕС	- Директор-индивидуално - Помоћник директора за наставу- индивидуално - Шефови студијских програма- колективно - Центар за научно-истраживачки рад- колективно	- Научно истраживачки и умијетнички пројекти - Лабораторијски рад - Организовање скупова и конференција - Издавачка дјелатност и ауторски рад	- Правилник о реализацији научно-истраживачких пројеката и пројеката сарадње у овој области - Правилник о издавачкој дјелатности - Кодекс професионалне етике - Правилник о ужим научним областима	
ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКИ	- УО -- колективно - Директор-индивидуално	- Финансијско планирање - Истраживање тржишта, промоција услуга и	Будет Високе школе (Финансијски план)	

Документ је власништво ЈУ Висока медицинска школа Гриједор и може се користити или умножавати само уз писмену сагласност директора!

НАЗИВ ПРОЦЕСА	ОД ОВОРНА ФУНКЦИЈА/ВРСТА ОДГОВОРНОСТИ	СИСТЕМСКЕ АКТИВНОСТИ ПРОЦЕСА	СИСТЕМСКА ИНТЕРНА ДОКУМЕНТА ПРОЦЕСА	ОСТАЛА ДОКУМЕНТА ПРОЦЕСА
ПОСЛОВНИ И ПОСЛОВИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА	- Помоћник директора за остала питања-индивидуално - Шеф рачуноводства-индивидуално - Секретар - индивидуално	- производа, конференције за медије - Уговарање са попуњачима и попуњавачима (јане набавке) - Набавке, избор, рангирање и уговори са добављачима, преиспитивање - Прибављање гаранција	- Правилник о јавним набавкама Правилник о рачуноводству - Закон о буџетском систему - Закон о извршењу буџета - Закон о трезору - Правилник о поступку директног споразума - Правилник о стицању, распоједи и кориштењу властитих прихода - Правилник о рачуноводственим политикама	Управљање интерним документима и оглашавање
VII				
ПРОЦЕСИ ОДРЖАВАЊА И ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ	- Директор-индивидуално - Секретар-индивидуално	- Информатички послови одржавања унутрашње мреже - Информатички послови одржавања веб сајта - Одржавање средстава за рад и сервисирање опреме - Одржавање објеката - Обезбјеђење објеката - Употреба службеног аутомобила	- Правилник о условима и начину коришћења службених возила Високе школе - Правилник о коришћењу службеног мобилног телефона Правилник о обезбјеђењу објеката - Правилник о заштити на раду - Правилник о заштити од пожара - Правилник о коришћењу средстава репрезентације	
VIII				
Политика обезбјеђења квалитета	Предсјеник Комитета за осигурање квалитета	- Препитивање система управљања - Израда планова квалитета - Управљање и обликовање докумената система управљања - Самовредновање и оцјењивање квалитета	- Стратегија развоја квалитета - Правилник о самовредновању и оцјени квалитета - Правилник о осигурању квалитета - Поступак унутрашње контроле квалитета	

Шифра документа P1.355	Датум		уважања пријемне		10.04.2025.	18.04.2025.	Верзија 01	Копија 00	Страна 5 od 5

Број: 05-355/25
Датум: 10.04.2025.год

Предсједавајући Сената

др Илија Стијепић, проф.Високе школе

