



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-346/25
Датум, 10.04.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 10.04.2025. године доноси;

**ОДЛУКУ
О усвајању Правилника о раду лабораторија у ЈУ Висока медицинска школа
Приједор**

Члан 1.

Усваја се Правилник о раду лабораторија у ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Правилник о раду лабораторија у ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

1. Досије Сената;
2. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. Високе школе

	ПРАВИЛНИК О РАДУ ЛАБОРАТОРИЈА ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР	ESG
		Правилник

Садржај:	Шифра документа:	Pr. 346
01. Правилник о лабораторија ЈУ Високе медицинске школе Приједор	Страна/од укупно:	1 од 6
	Верзија:	01
	Датум	усвајања: 10.04.2025.године
		примјене: Осмог дана од усвајања
	Ознака копије:	00

Дистрибутивна листа докумената

Ознака копије	Посједује (име и презиме)		Функција	Датум пријема	Потпис	
МАСТЕР	Дијана Срдић		Координатор квалитета			
НАПОМЕНА:						
Оригинална Дистрибутивна листа се налази као прилог МАСТЕР копије у архиви Комитета за квалитет, која је у одговорности координатора за квалите!						
04						
03						
02						
01						
00	10.04.2025.	6	Усвојена верзија	Николина Рајлић	Мира Обрадовић	Илија Стијепић
Број измјене	Датум	Број страна	Природа измјене	Аутор	Контрола	Одобрио

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025. год.	Верзија	Копија	Страна
Pг. 346		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	2 od 6

ПРАВИЛНИК

О РАДУ ЛАБОРАТОРИЈА ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР

Приједор, april 2025. година

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025. год.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 346		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	3 od 6

На основу чл. 54. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20) и члана 26. Статута Високе медицинске школе Приједор, Сенат Високе школе на сједници одржаној 10.04.2025. године, д о н о с и:

Правилник о раду лабораторија ЈУ Високе медицинске школе Приједор

Члан 1.

Лабораторије Високе медицинске школе Приједор (у даљем тексту: лабораторије) су све лабораторије смјештене у лабораториском комплексу и које имају свој назив.

Члан 2.

Овим Правилником се уређује начин извођења наставе у лабораторији, обављање научно-истраживачког рада и других послова, боравак студената у лабораторији, правила понашања и рада у лабораторији, правила прања лабораторијског посуђа и одлагања отпадака, инвентар лабораторије, складиштење, чување хемикалија и инцидентне ситуације.

Члан 3.

Лабораторија је намјенска просторија, у којој се изводе различити експерименти, у склопу реализације наставе (лабораторијских вјежби) са студентима и у сврху научно-истраживачког рада. Опремљена је са неопходним инвентаром и као таква не може имати никакву другу намјену.

Члан 4.

Приступ у лабораторији могу имати само за то квалификоване запослене особе, уз одобрење одговорног лица за рад лабораторије (у даљем тексту шеф студијског програма), а које су претходно упознате са Правилником рада лабораторије.

Члан 5.

Шеф студијског програма је дужан да води бригу о стању лабораторијског инвентара, распореду извођења наставе (лабораторијских вјежби), дужностима и обавезама лабораторијског особља и поштовања одредби из овог правилника.

Члан 6.

Корисници лабораторија дужни су да се понашају у складу са овим Правилником.

Извођење наставе у лабораторији

Члан 7.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025. год.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 346		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	4 od 6

Наставно особље (у даљем тексту предметни асистенти) које изводи вјежбе у лабораторији је дужно на почетку семестра са шефом студијског програма договорити распоред извођења лабораторијских вјежби, и прије почетка и по завршетку рада у лабораторији уписати се у Дневник рада у коме ће се водити уредна евиденција о терминима изведених вјежби.

Члан 8.

Предметни асистент је дужан упознати се са Правилима понашања и рада у лабораторији (у даљем тексту Правила рада) као и са прописаним СОП-овима (стандардним оперативним поступцима) и понашати се у складу са истима.

Члан 9.

Предметни асистент је дужан прије почетка вјежби упознати студенте са Правилима рада и СОП-овима. Такође, је овлаштен да одстрани из лабораторије оне студенте који би својим понашањем и непридржавањем Правила рада или на било који сличан начин довели или могли довести у опасност живот или здравље самог себе и других особа, као и проузроковати материјалну штету. Такође, је дужан да обезбиједи да се по завршетку вјежби лабораторија остави у првобитном, примљеном стању.

Студенти у лабораторији

Члан 10.

Студенти су дужни присуствовати вјежбама у одрђено вријеме и по одређеном распореду датом од стране предметног асистента. Они су дужни припремити се за вјежбу, те активно судјеловати у њеном провођењу и разради резултата, уз придржавање писмених и усмених саопштења добијених од стране предметног асистента. Студенти који обављају вјежбе могу боравити у лабораторији, само у присуству асистената.

Члан 11.

Студенти су дужни у свему се придржавати Правила рада у лабораторији, која су проширена примјеном СОП-ова као и да о примјећеним недостацима или насталој штети смјеста обавијесте присутног асистента.

Правила понашања и рада у лабораторији

Члан 12.

У току рада у лабораторији се морају поштовати следећа правила:

1. Прије почетка сваког експеримента предметни асистент је дужан (у писменој или усменој форми) упознати студенте са теоретским принципима и поступком рада.
2. Приликом рада у лабораторији се мора носити заштитни бијели мантил и обућа затворена са свих страна. Дуга коса мора бити сакупљена.
3. У случају потребе користити и другу заштитну опрему: заштитне рукавице, заштитне наочаре и маске.
4. Стаклено лабораторијско посуђе се пере тако што се из посуђа прво одстрани садржај заостао након извођења експеримента и посуда се добро испере са водом, затим се пере помоћу детерџента (течних, у праху или са абразивима) са топлом водом или четком, ради механичког одстрањивања нечистоћа. Суђе се добро испере са водом и на крају у 2-3 наврата са дестилованом водом.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025. год.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 346		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	5 od 6

- Опрано суђе се не брише крпом, него се суши на ваздуху на сталцима или у лабораторијској сушници. У лабораторијској сушници се не смије сушити одмјерно посуђе.

Правила одлагања отпадака Члан 13.

- Сав отпад у лабораторијама се класира и одлаже у за то предвиђене контејнере (стакло, папир, метал, пластика, органски и неоргански отпад, фармацеутски отпад) и складишти у складу са прописаним СОП-овима.
- Отпадне неотровне растворе и у води растворљиве соли просути у судопер, те исти одмах опрати млазом воде.
- Органски и неоргански отпад класира се у посебне контејнере/канте.
- У води нераствориве соли, као и све остале чврсте отпатке, који нису отровни бацати само у канте за отпатке.
- Отровне хемикалије одлагати по упутству и налогу одговорног лица.
- Пластичне боце, кашике, кутије, чепове и остале производе од пластике одлагати у контејнер/канту намијењен за пластику.
- Разбијено стаклено посуђе одвојити и одложити у контејнер за стакло.

Инвентар лабораторије Члан 14.

Под инвентаром лабораторије се подразумјева лабораторијски намјештај, лабораторијско посуђе, хемикалије, апарати и инструменти, те помоћна опрема и научно наставна помагала.

Члан 15.

Особље лабораторије је дужно да ради периодичну инвентуру стања лабораторијског инвентара, прилоком које ће се вршити отпис покварених инструмената, разбијеног и оштећеног посуђа, прије почетка и по завршетку рада у лабораторији уписивати се у табелу евиденције лабораторијског посуђа и опреме.

Члан 16.

Прије почетка и по завршетку рада у лабораторији наставно особље које користи апаратуру, дужно је редовно водити евиденцију коришћења исте. Апарати, за које је упутством за употребу прецизирано да се не смију износити из радне просторије, се могу само користити у лабораторији и на њима не може радити необучено особље.

Члан 17.

Уколико особље које треба инвентар лабораторије не пријави оштећење инвентара или оштети исти услед властите непажње, сносиће материјалну одговорност. У супротном ће особа која је примила оштећен инвентар материјално одговорати за настану штету.

Складиштење и чување хемикалија и опреме

Члан 18.

У складу са законом о прописима хемикалије ће се складиштити у посебној, намјенској просторији, тј. остави за хемикалије. Наведена просторија мора бити прописано означена и уређена.

Члан 19.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025. год.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 346		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	6 od 6

Предметни асистент припрема неопходне хемикалије за дату вјежбу. Стање хемикалија се прати и води у табели евиденције хемикалија.

Инцидентне ситуације

Члан 20.

Под инцидентним ситуацијама се подразумевају тешки прекршаји Правила понашања и рада у лабораторији због којих ће прекршитељ бити одстрањен из лабораторије уз предузимање даљњих дисциплинских мјера, те ситуације у којима је дошло до повреда у лабораторији, те хаварија (нпр. поплава, пожара или оштећења апарата).

Члан 21.

Евиденција о инцидентним ситуацијама ће се водити у склопу Дневника рада лабораторије.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 22.

Овај Правилник примјењиваће се од академске 2024/25 године и биће објављен на сајту Високе школе.

Број:05-346/25
Дана: 10.04.2025.год.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. високе школе