



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-350/25
Датум, 10.04.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 10.04.2025. године доноси;

ОДЛУКУ

О усвајању Правилника о раду Центра за научноистраживачки рад у ЈУ Висока медицинска школа Приједор

Члан 1.

Усваја се Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад у ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад у ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

1. Досије Сената;
2. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. Високе школе

	ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД (ЦНИР)	ESG
		Правилник

Садржај:	Шифра документа:		Рг.350
01. Опште одредбе 02. Дјелатност и организација ЦНИР 03. Прелазне и завршне одредбе 04. Прилози	Страна/од укупно:		9
	Верзија:		01
	Датум	усвајања:	10.04.2025.
		примјене:	осам дана од усвајања
	Ознака копије:		00

Дистрибутивна листа докумената

Ознака копије	Посједује (име и презиме)	Функција	Датум пријема	Потпис
МАСТЕР	Дијана Срдих	Координатор квалитета		

НАПОМЕНА:

Оригинална Дистрибутивна листа се налази као прилог МАСТЕР копије у архиви Комитета за квалитет, која је у одговорности координатора за квалитет

04						
03						
02						
01						
00	10.04.2025.	9	Усвојене измјене	Мира Обрадовић	Радослав Грујић	Илија Стијепић
Број измјене	Датум	Број страна	Природа измјене	Аутор	Контрола	Одобрио

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr.350		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	2 od 9

ПРАВИЛНИК
О РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД (ЦНИР)

Приједор, april 2025. године

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr.350		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	3 od 9

На основу Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју („Службени гласник Републике Српске“, бр. 67/20 и 107/24) и члана 26. Статута Високе медицинске школе Приједор, Сенат Високе медицинске школе, дана 10.04.2025. године, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК о раду Центра за научноистраживачки рад (ЦНИР) Високе медицинске школе Приједор

I - Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се активности, носиоци активности, организација и надлежност Центра за научноистраживачки рад Високе медицинске школе (у даљем тексту: ЦНИР).

II - Дјелатност и организација ЦНИР

1. Дјелатност ЦНИР

Члан 2.

ЦНИР је организациона јединица Високе медицинске школе (у даљем тексту Висока школа).

ЦНИР обавља своје програмске активности у име и за рачун Високе школе.

Члан 3.

Дјелатност ЦНИР:

- Координација и праћење научноистраживачке дјелатности;
- Праћење објављивања и промоција публикација;
- Вођење јединствене евиденције о научноистраживачким дјелатностима, пројектима и међународној сарадњи из дјелатности ЦНИР;
- Интердисциплинарна сарадња;
- Друге активности у вези са ЦНИР са циљем да ЦНИР буде самоодржив.

Члан 4.

Научноистраживачки рад обухвата:

- Основна (фундаментална) истраживања;

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr.350		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	4 od 9

- Примијењена истраживања;
- Развојна истраживања.

Научноистраживачки рад се обавља у областима: физиотерапије, здравствене његе, медицинско-лабораторијског инжењерства, санитарног инжењерства и радне терапије.

Члан 5.

За потребе ЦНИР, Висока школа обезбјеђује просторне, техничке, информатичке и друге услове за успјешно провођење програмских активности. Научноистраживачка инфраструктура ЦНИР обухвата: Лабораторију за санитарну хемију, Лабораторију за микробиологију, Лабораторију за биохемију, Кабинет здравствене његе, Кабинет за физикалну терапију и Салу за кинезитерапију.

2. Организација центра за НИР

Члан 6.

Радам ЦНИР руководи руководица ЦНИР-а.
Руководиоца ЦНИР поставља директор Високе школе.

Члан 7.

ЦНИР има шефове лабораторија и кабинета.

Члан 8.

Шефове лабораторија и кабинета именује директор Високе школе.

Члан 9.

У раду ЦНИР могу учествовати и друга стручна лица из реда запослених, које именује директор Високе школе.

Члан 10.

Руководилац ЦНИР има задатак да:

- координише и прати научноистраживачке дјелатности у ЦНИР,
- припрема и сазива сједницу ЦНИР-а и предлаже дневни ред,
- дужан је да сазове сједницу ЦНИР-а на захтјев директора Високе школе,
- подноси извјештај о раду ЦНИР-а једном годишње Сенату Високе школе,

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pг.350		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	5 od 9

- разматра и даје сагласност за научноистраживачке пројекте који се спроводе у ЦНИР-у,
- прати динамику реализације пројектних задатака,
- разматра извјештаје о реализацији пројектних задатака,
- разматра и доноси одлуке о захтјевима за спровођење истраживања и кориштење научноистраживачке инфраструктуре ЦНИР
- обавља друге послове који произилазе из дјелатности ЦНИР.

Члан 11.

Шеф лабораторије:

- организује и управља истраживањима у лабораторији ЦНИР,
- одговоран је за руковање опремом и поштовање мјера безбједности и заштите на раду,
- бави се одржавањем постојеће и набавком нове опреме,
- утврђује постојање знања и вјештина кандидата неопходних за кориштење истраживачке инфраструктуре,
- обезбјеђује повјерљивост резултата научних истраживања.
- у сарадњи са руководиоцем ЦНИР-а доноси годишњи план и програм ЦНИР,
- успоставља сарадњу са наставним базама матичне и других високошколских установа, у циљу реализације пројектних задатака.

3. Одобравање кориштења и кориштење истраживачке инфраструктуре ЦНИР

Члан 12.

Сва заинтересована лица, интерни (академско и научно особље, студенти Високе школе) и екстерни (академско и научно особље, студенти других високошколских установа, организације цивилног друштва, невладине организације, предузећа и појединци којима су потребни истраживачки подаци), дужни су да поднесу захтјев за приступ истраживачкој инфраструктури са детаљним протоколом истраживања, временом кориштења истраживачке инфраструктуре и финансијском одрживошћу (трошковима и финансирању потрошног материјала за истраживање). Интерни корисници упућују захтјев Руководиоцу ЦНИР-а, док се екстерни корисници захтјевом обраћају директору Високе школе.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pг.350		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	6 од 9

Члан 13.

Руководилац ЦНИР-а разматра захтјеве и даје мишљење/препоруку за кориштење истраживачке инфраструктуре ЦНИР-а. Одлуку о кориштењу истраживачке инфраструктуре ЦНИР-а доноси директор Високе школе.

Члан 14.

Сви корисници истраживачке инфраструктуре дужни су да уредно попуне образац за евиденцију кориштења опреме и поштују правила рада и понашања у лабораторијама и кабинетима.

III Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ће се објавити на огласној плочи и сајту Високе школе.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објаве.

Број:05-350/25
Датум;10.04.2025. год.



Предсједавајући Сената
др Идија Стијепић, Проф. високе школе

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr.350		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	7 od 9

ПРИЛОЗИ

Прилог 1.

Об. 037 Образац захтјева за пријаву пројекта

Пријава пројекта	
Подаци о подносиоцу програма или пројекта	
Установа/предузеће/организација	
Година оснивања	
Адреса	
Телефон/факс	
Email адреса	
ЈИБ установе	
Име и презиме одговорне особе, подносиоца пројекта	
Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Датум пријаве пројекта	
Трајање пројекта	
Корисници пројекта (уколико се разликују од подносиоца захтјева)	
Други партнери и њихова улога на пројекту	
Буџет пројекта (БАМ)	а) Финансирање из властитих средстава б) Финансирање из осталих извора
Укупан буџет пројекта	
Сажетак пројекта: (кратки опис пројекта, трајање, циљеви, очекивани резултати, дугорочни ефекат итд.)	

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pг.350		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	8 od 9

Потпис подносиоца пројекта	
----------------------------	--

Прилог 2.

Об. 038 Образац захтјева за одобравање публикације

Захтјев за одобравање публикације	
Подаци о подносиоцу захтјева	
Име и презиме подносиоца	
Титула и звање	
Установа/предузеће/организација у којој је подносилац запослен	
Адреса	
Телефон/факс	
Email адреса	
Датум подношења захтјева	
Подаци о публикацији	
Назив публикације	
Подаци о ауторима (име и презиме, звање, титула, радни статус)	
Врста публикације (уџбеник, монографија, зборник, стручна књига, приручника, часописа итд.)	
Број страна	
Научна област којој припада публикација	
Подаци о рецензентима	
Категорија публикације (према рецензентима)	
Сажетак публикације (опис циљева и разлога издавања публикације):	

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr.350		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	9 od 9

Потпис подносиоца захтјева	

Прилог 3.

Об. 030 Примјер евиденције кориштења опреме

Назив лабораторије:					
Евиденција кориштења опреме					
Назив инструмента					
Ознака					
Особа одговорна за инструмент					
Особе овлаштене за руковање инструментом					
Примопредаја инструмента на почетку рада:					
Датум	Почетно вријеме	Крајње вријеме	Укупно вријеме кориштења	Име корисника	Коментар
Примопредаја инструмента на крају рада					

