



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web адреса: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-344/25
Датум, 10.04.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 10.04.2025. године доноси;

ОДЛУКУ

О усвајању Правилника о раду библиотеке у ЈУ Висока медицинска школа Приједор

Члан 1.

Усваја се Правилник о раду библиотеке у ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Правилник о раду библиотеке у ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

1. Досије Сената;
2. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. Високе школе

	ПРАВИЛНИК О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	ESG
		Правилник

Садржај:	Шифра документа:	Pr. 021
01. Правилник о раду библиотеке	Страна/од укупно:	1 од 5
	Верзија:	01
	Датум	усвајања: 10.04.2025.
		примјене: 18.04.2025.
	Ознака копије:	00

Дистрибутивна листа докумената

Ознака копије	Посједује (име и презиме)	Функција	Датум пријема	Потпис
МАСТЕР	Дијана Срдић	Координатор квалитета		

НАПОМЕНА:

Оригинална Дистрибутивна листа се налази као прилог МАСТЕР копије у архиви Комитета за квалитет, која је у одговорности координатора за квалитет

04						
03						
02						
01						
00	10.04.2025.	5	Усвојена верзија	Ирена Вучен	Радослав Грујић	Тамара Поповић
Број измјене	Датум	Број страна	Природа измјене	Аутор	Контрола	Одобрио

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pг. 344		примјене	18.04.2025.	01	00	2 od 5

На основу члана 15. Закона о библиотечкој-информационој дјелатности (Службени гласник Републике Српске број 46/16) и члана 26. Статута Јавне установе Висока медицинска школа Приједор, Сенат Високе школе је на на сједници одржаној дана 10.04.2025. године, донио је

ПРАВИЛНИК О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се дјелокруг послова и правила рада библиотеке у Јавној установи Висока медицинска школа Приједор (у даљњем тексту: Висока школа) у смислу услова и начина коришћења услуга, односно библиотечке грађе библиотеке.

Члан 2.

Библиотека Високе школе својим радом доприноси и унапређује процес наставе и научног стручног рада Високе школе.

Радно вријеме библиотеке је усклађено са радним временом осталих служби у Високој школи, уз могућност да се, према потреби корисника библиотечке грађе ванредних студената и одобрење директора Школе, а ради издавања и враћања библиотечких једница, радно вријеме организује и суботом по договору.

Послови библиотеке обухватају систематско прикупљање, стручно обрађивање, чување и давање на коришћење библиотекачке грађе, као и прикупљање информација о тој грађи.

Библиотечка грађа Високе школе се стиче куповином, донацијама и на други начин.

Члан 3.

Библиотечка грађа обухвата: књиге, брошуре, часописе, новине, сепарате, дипломске радове, докторске дисертације, рукописе, каталоге, проспекте, плакате, штампане летке, стандарде, као и било који други носилац информација попуњен одговарајућим садржајем, који је обрађен на одговарајући начин и са ознаком библиотеке школе.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 344		примјене	18.04.2025.	01	00	3 od 5

Члан 4.

Библиотекарске послове у Високој школи обавља библиотекар, који за обављање тих послова треба испуњавати услове прописане Актом о унутрашњој организацији и систематизацији и Законом о библиотечко-информационој дјелатности.

Члан 5.

Библиотекачка грађа се чува у просторијама Високе школе, које је на одговарајући начин заштићена од пожара, влаге и других биолошко хемијских утицаја, који би могли проузроковати њено оштећење или уништење.

Члан 6.

Библиотекачка грађа Високе школе се користи у складу са одредбама овог Правилника.

Библиотека Високе школе има сталне и привремене чланове.

Стални чланови библиотеке су запосленици Високе школе.

Привремени чланови библиотеке су редовни и ванредни студенти Високе школе.

Члан библиотеке може бити сваки уписани студент, без накнаде учлањивања. Чланови библиотеке могу бити сви професори и асистенти који су у радном односу као и остали запослени, без накнаде учлањивања. Чланство у библиотеци се стиче уписом у библиотеку, уз презентацију индекса.

Чланство у библиотеци престаје губитком статуса запосленика, односно студента.

Члан 7.

Библиотечка грађа, ради њеног коришћења се издаје на захтјев члана библиотеке, уз обавезно презентовање индекса и евидентирања у списак корисника библиотеке.

Члан библиотеке може истовремено посудити највише 3 (три) библиотечке јединице.

У случају посудбе 2 или 3 библиотечке јединице рок враћања износи 14 (четрнаест) дана, с тим да уколико се посуђена грађа не тражи, рок посудбе се може продужити на још 14 (четрнаест) дана.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pг. 344		примјене	18.04.2025.	01	00	4 od 5

У случају посудбе 1 библиотечке јединице рок враћања износи 7 (седам) дана.

У случају невраћања библиотечке јединице у прописаном року библиотекар је у обавези на то путем телефона, електронским или писменим путем обавијестити корисника.

Рок за посудбу библиотечке јединице може се у оправданим случајевима продужити максимално до 30 (тридесет) дана.

Члан 8.

Уколико члан библиотеке посуђену библиотекачку грађу изгуби, не врати или уништи обавезан је Високој школи надокнадити причињену штету у висини процјењене вриједности од стране библиотекара и службе рачуноводства.

Члан библиотеке може умјесто надокнаде штете из претходног става извршити набавку истовјетне библиотечке јединице.

Члан 9.

Члан библиотеке који прекорачи рок посудбе нема право на даљње посуђивање све док библиотечку јединицу не врати или за исту не плати накнаду сходно одредби става 1.члана 9.овог Правилника.

Члан 10.

У случају оштећења Висока школа ће од корисника наплатити трошкове реперације.

Члан 11.

Овјера семестра, односно пријављивање дипломског испита, неће се моћи извршити без претходног раздуживања у библиотеци, на начин да ће сваки студент у индекс добити печат да не дугује књиге и без тог печата неће моћи овјерити семестар односно пријавити одбрану дипломског испита у Студентској служби Високе школе.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 344		примјене	18.04.2025.	01	00	5 od 5

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Високе школе.

Бр:05-344/25

Дана, 10.04.2025.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. високе школе

