



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-352/25
Датум, 10.04.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 10.04.2025. године доноси;

ОДЛУКУ

О усвајању Правилника о публикавању научних часописа у ЈУ Висока медицинска школа Приједор

Члан 1.

Усваја се Правилник о публикавању научних часописа у ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Правилник о публикавању научних часописа у ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

1. Досије Сената;
2. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. Високе школе



**ПРАВИЛНИК О ПУБЛИКОВАЊУ
НАУЧНИХ ЧАСОПИСА ЈУ ВИСОКЕ
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР**

ESG

Правилник

Садржај:		Шифра документа:	Pr.352
01. Опште одредбе 02. Часописи Високе школе 03. Структура тијела часописа 04. Пријава и обрада рукописа 05. Финансирање 06. Прелазне и завршне одредбе 07. Прилози		Страна/од укупно:	16
		Верзија:	01
		Датум	усвајања: 10.04.2025.
			примјене: Осмог дана од усвајања
		Ознака копије:	00

Дистрибутивна листа докумената

Ознака копије	Посједује (име и презиме)	Функција	Датум пријема	Потпис
МАСТЕР	Дијана Срдих	Координатор квалитета		

НАПОМЕНА:

Оригинална Дистрибутивна листа се налази као прилог МАСТЕР копије у архиви Комитета за квалитет, која је у одговорности координатора за квалитет!

04						
03						
02						
01						
00	10.04.2025.	11	Усвојене измјене	Милка Стијепић	Радослав Грујић	Илија Стијепић
Број измјене	Датум	Број страна	Природа измјене	Аутор	Контрола	Одобрио

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pr.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	2 od 11

П Р А В И Л Н И К

О ПУБЛИКОВАЊУ НАУЧНИХ ЧАСОПИСА
ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР

Приједор, април 2025. године

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Рг.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	3 od 11

На основу члана 17. став 1д. Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју („Службени гласник Републике Српске“, бр. 67/20, 107/24,) и члана 26.Статута ЈУ Високе медицинске школе Приједор, Сенат Високе школе на сједници одржаној 10.04.2025. године, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ПУБЛИКОВАЊУ НАУЧНИХ ЧАСОПИСА ЈУ ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет стандардизације

Члан 1.

- (1) Овим се Правилником утврђује организација, концепт дјелатности и начин рада тијела научних часописа (у даљем тексту: часописи), поступак пријаве и обраде радова те остале дјелатности у сврху објављивања часописа којима је издавач ЈУ Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту: Висока школа).

Сврха часописа

Члан 2.

- (1) Основни задатак часописа је дати допринос развоју науке те научноистраживачкој и високообразовној дјелатности.
- (2) Сврха часописа Високе школе је објављивати што квалитетније радове, образовати домаће научне раднике и стручњаке те постићи што већу читаност у земљи и у иностранству.
- (3) Издавачка политика часописа Високе школе темељи се на Закону о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју РС и Статуту Високе школе.

II ЧАСОПИСИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Дефиниција часописа

Члан 3.

- (1) Научни часопис је периодична публикација из области здравствених наука, медицинског инжењерства, психологије и педагошких наука, која се периодично издаје у унапријед дефинисаним интервалима и у којој се објављују најновија достигнућа из наведених области;
- (2) Часописи Високе школе сврстани су у двије групе, и то у научне и научно-стручне часописе. Један часопис може бити класификован само у једну од група.
- (3) Часописи Високе школе у правилу се објављују у Народној и Универзитетској библиотеци у Републици Српској.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pr.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	4 od 11

- (4) Часописи Високе школе могу се издавати на српском и/или страном језику. Поред редовних бројева, Висока школа може, према потреби, издавати посебне бројеве часописа.
- (5) Часописи Високе школе обавезно испуњавају прописане услове за додјелу Међународног стандардног броја серијске публикације, који се након додјеле наводи на часописима према важећим правилима:

1. CIP (Cataloging in Publication Record) – представља основне библиографске податке о публикацији, садржај, предмет и библиографске карактеристике публикације и даје се приликом увођења публикације у библиотечку евиденцију у Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске.
2. ISSN (International Standard Serial Number) – међународни стандард за број часописа, односно јединствени нумерички идентификатор за периодичне публикације (часописе) који додјељује. За периодичне публикације које се издају у електронској форми додјељује се eISSN број тј. „електронски ISSN“ број (енг. electronic ISSN = e-ISSN or eISSN).
3. UDK број (Универзална децимална класификација) означава област и научне дисциплине којима се публикација бави, а додјељује га Народна и универзитетска библиотека Републике Српске.
4. DOI (Digital Object Identifier) – јединствени алфанумерички низ додијељен појединачном дигиталном објекту (раду, поглављу, књизи и сл.) која омогућује повезивање података о радовима и ауторима, те успостављање везе са интернет страницом на којој се оригинални рад налази, додјељује га Народна и универзитетска библиотека Републике Српске.
5. импакт фактор (енгл. Impact Factor, скраћено IF) је фактор утицајности научних часописа који се објављује сваке године. Представља просјечан број цитата које су радови из једног часописа, објављени током претходне двије године, добили у датој години. Импакт фактор излази сваке године у оквиру JCR листе (обухвата часописе из SCI-E и SSCI индекса) и заснива се искључиво на цитатима из WoS базе;
6. SCI (Scientific Citation Index) – индекс који одређује број цитирања неког научног документа. Изворно је био у власништву компанија ISI, односно “Томсон Ројтерса” (“Thomson Reuters”), а тренутно представља интелектуално власништво компаније “Кларивет Аналитикс” (“Clarivate Analytics”) и дио је Web of Science (WoS) базе;

Осигурање услова издавања

Члан 4.

- (1) Висока школа, као издавач, осигураће услове потребне за припрему, уређивање и издавање часописа путем стручне, техничке, административне и финансијске подршке.
- (2) Суиздавачи часописа Високе школе могу бити и друге научне и образовне институције које својим активностима подржавају активности часописа.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pr.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	5 od 11

- (3) Висока школа ће издавати часописе у властитом издању или заједно са издавачком кућом у складу са потписаним уговором.

Правила часописа

Члан 5.

- (1) Висока школа дефинише правила часописа која су усклађена са овим Правилником. Правила обухватају:

- 1) Упутство ауторима садржи детаљне захтјеве о начину обликовања и слања радова, односно пријема рукописа, којима се утврђује дужина рукописа, структура рукописа, одјељци, формат табеларних и графичких приказа, пренос ауторских права на научни часопис, формат цитирања и слично).
- 2) Упутство ауторима објављује се у сваком броју часописа и објављује се на интернет страници Високе школе.
- 3) Упутство рецензентима садржи детаљне инструкције о начину вредновања рада, образац рецензије са инструкцијама о начину његове попуне, те остале обавезе рецензента.
- 4) Рецензија мора да садржи оцјену научног доприноса рада, актуелности рада, примјењене методологије, категоризацију, оцјену коришћене литературе и сагласност за објављивање рада.
- 5) Сваки рад оцјењују два рецензента и њима се не открива идентитет аутора и обрнуто, а рецензенти треба да буду компетентни за ужу научну област којој припада одређени рад у часопису.
- 6) Главни уредник је дужан испитати и утврдити да ли постоји сумња да је рад фалсификован или не, те спријечити сваки вид злоупотребе (плагијат или аутоплагијат).

Покретање новог часописа

Члан 6.

- 1) Приједлог за покретање часописа доставља се Сенату Високе школе, а може га поднијети директор Високе школе, Комисија за издавачку дијелатност или предсједник Центра за научно-истраживачки рад.
- 2) Одлуку о покретању часописа доноси Сенат Високе школе.

Категоризација часописа

Члан 7.

- (1) Радови објављени у часописима Високе школе се могу категорисати као

- 1) Научни:
 - а) Оригинални научни рад – Original Scientific Paper (садржи необјављене резултате аутентичног истраживања),

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pr.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	6 od 11

- б) Прегледни рад - Reviews (садржи аутентичан, сажет и критички приказ једног подручја у којем аутор учествује),
- с) Кратко саопштење - Short communication, Note (је оригинални научни рад који садржи до тада необјављене резултате кратког или завршеног научног истраживања, или приказује краћи сегмент истраживања у току (ако се тај сегмент може третирати као завршена цјелина) или описује оригиналну лабораторијску методу.

2) Стручни:

- а) Стручни рад – Professional Paper (садржи већ познате или претходно објављене чињенице, а фокус усмјерава на њихову примјену у образовне сврхе).
- б) Приказ случаја је врста истраживања у које се неочекивана или нова појава описује у детаљном извјештају о налазима, клиничком току и прогнози појединог пацијента, што може бити, али не и обавезно, попраћено прегледом литературе других пријевљених случајева.

Доступност информација о часопису

Члан 8.

- 1) Све информације о часопису, уредницима, научном одбору, упутствима ауторима и рецензентима и друге потребне информације налазе се на сајту Високе школе.
- 2) Извршни уредници часописа прикупљају податке о ауторима и рецензентима и др. Подаци се користе искључиво за одабир рецензената, комуникацију са ауторима, рецензентима и уредницима, а чувају се до њихова повлачења на захтјев аутора или рецензента.
- 3) Уредништво научних часописа Високе школе чува документацију која омогућује доказивање вјеродостојности радова и извора, регулисање права између издавача и аутора, те вредновање часописа.
- 4) Уредништво је дужно да води Регисар приспјелих рукописа (у даљем тексту: Регистар) у којем се налазе основни подаци о приспјелим рукописима и ауторима, као што су навођење датума приспјећа рукописа, исправка и датум одобрења за објављивање рукописа.
- 5) Регистар се води у електронском облику.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pr.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	7 od 11

III СТРУКТУРА ТИЈЕЛА ЧАСОПИСА

Тијела часописа

Члан 9.

1. Уредништво часописа
2. Научни одбор часописа

Уредништво часописа

Члан 10.

- (1) Уредништво часописа чине:
 - главни уредник,
 - један или више извршних уредника,
 - остали чланови уредништва,
- (2) Уредништво часописа периодично одржава сједнице и састанке ради рјешавања актуелних питања везаних за часописе.
- (3) Уредништво часописа обавља следеће активности:
 - дефинише научно подручје часописа,
 - утврђује садржај часописа,
 - расправља о достављеним радовима,
 - одлучује о даљем току поступка за примљене радове,
 - по потреби ангажује извршне уреднике који ће помоћи у даљном поступку издавања радова, бирања рецензената и слично,
 - проводи поступак у случају плагијата према одредбама овог Правилника,
 - одлучује о издавању посебног броја часописа,
 - обавља друге оперативне послове.

Главни уредник

Члан 11.

- (1) Сенат именује главног уредника.
- (2) Главни уредник одговоран је за следеће активности:
 - организацију рада и послова у вези са објављивањем часописа,
 - брине о научном и стручном интегритету часописа,
 - осигурава редовно објављивање часописа,
 - води уређивачку политику часописа,
 - планира садржај часописа и др.
- (3) Главни уредник је у обавези да Сенату подноси годишњи извјештај о раду у протеклој години. У оквиру извјештаја мора да се налази и финансијско стање.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pr.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	8 od 11

Извршни уредник

Члан 12.

- (1) Главни уредник може предложити Сенату Високе школе именовање извршних уредника.
- (2) Извршни уредник може да буде активни научни радник, професор универзитета или професор Високе школе.
- (3) Извршни уредник дужан је активно радити на прикупљању и уређивању радова за објављивање, заједно са главним уредником бринути о пословању часописа, те замјењивати главног уредника у случају његове одсутности.
- (4) Извршни уредник за свој рад одговара главном уреднику.

Чланови уредништва

Члан 13.

- (1) За обављање административно-техничких послова главни уредник може предложити Сенату Високе школе именовање и других чланова уредништва: технички уредник, секретар уредништва, лектор за српски језик, лектор за енглески језик, лектор за друге свјетске језике (по потреби).
- (2) На захтјев главног уредника чланови су дужни прочитати достављени рад чија је тема повезана са њиховим стручним подручјем, те дати своје мишљење, предложити рецензенте и обавити остале задатке које одреди главни уредник.
- (3) Чланови су обавезни да учествују у раду сједница и састанака уредништва, а у случају спријечености дужни су у писаном облику обавјестити главног уредника, те навести разлог спријечености.

Секретар часописа

Члан 14.

- (1) Секретар часописа је особа запослена у служби надлежној за послове издаваштва, која комуницира са ауторима, рецензентима, уредништвом, научним одбором, издаје потврде, доставља примјерке часописа, води записнике на сједницама уредништва и исте доставља члановима уредништва, те обавља друге потребне послове у сврху уређивања и издавања часописа.
- (2) Главни уредник одређује задатке секретара.

Научни одбор часописа

Члан 15.

- (1) Научни одбор часописа чине истакнути научници, професори, сарадници и стручњаци из земље и иностранства који су дали пристанак да ће својим угледом и савјетима помагати у дисеминацији часописа на глобалном нивоу.
- (2) Научни одбор мора да има најмање 7.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pг.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	9 od 11

Трајање мандата

Члан 16.

- (1) Мандат главног уредника, извршног уредника, чланова уредништва и научног одбора часописа који издаје Висока школа траје 5 година са могућношћу једног реизбора.
- (2) Главни и извршни уредник, чланови уредништва и научног одбора могу бити разријешени дужности и прије истека мандата ако:
 - сами затраже разрјешење,
 - не испуњавају обавезе прописане овим Правилником,
 - својим понашањем повриједе углед Високе школе и часописа,
 - изгубе способност обављања дужности.

IV ПРИЈАВА И ОБРАДА РУКОПИСА

Члан 17.

- (1) Рукописи се пријављују и обрађују на начин и према упутствима ауторима објављеним на интернет страници Високе школе.
- (2) При предаји рукописа у часопис, аутори су дужни доставити потписану изјаву о аутентичности рада.

Сумња у плагијат или аутоплагијат

Члан 18.

- (1) Ако се након објаве у часопису утврди постојање основне сумње да је рад фалсификован или да садржи елементе присвојеног рада (плагијат или аутоплагијат), главни уредник је дужан испитати случај и о томе писаним путем обавјестити уредништво.
- (2) Ако се утврди да је рад плагијат, уредништво је дужно донијети одлуку о повлачењу рада из часописа.

Лектура текста

Члан 19.

- (1) Обавезу лекторисања сnose аутори радова који уз достављени рад прилажу потврду о лектури коју потписује професор српског језика или енглеског језика.
- (2) Прије објаве сви радови пролазе и додатну контролу од стране уредништва часописа.

V ФИНАНСИРАЊЕ

Финансијска средства

Члан 20.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pr.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	10 od 11

- (1) Покретање и штампање часописа које ће издавати Висока школа финансираће се средствима које је Висока школа финансијским планом намијенила издавању часописа, средствима оствареним продајом током године, издавањем посебних бројева, средствима оствареним путем партнерства, пројеката и сл.
- (2) Финансијско пословање часописа води рачуноводство Високе школе.
- (3) Главни уредник контролише и брине о финансијама часописа те је дужан према могућностима осигурати додатне изворе средстава за финансирање часописа, на примјер: пријавом на релевантне конкурсе за суфинансирање часописа.

Претплата на часопис Члан 21.

- (1) Претплата на часопис те дистрибуција и размјена часописа проводе се према посебној одлуци Управног одбора Високе школе којом се одређује износ претплате, те начини дистрибуције и размјене.
- (2) У случају постојања суиздавача, одлуку из става 1 овог члана заједно доносе Висока школа и надлежно тијело суиздавача.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

- (1) Правилник ће се објавити на огласној плочи и сајту Високе школе.

Члан 23.

- (2) Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана усвајања.

Број: 05-352/25
Датум: 10.04.2025. год.



Председник Сената
др Илија Стијепић, проф. високе школе

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.год.	Верзија	Копија	Страна
Pr.352		примјене	Осмог дана од усвајања	01	00	11 od 11

ПРИЛОЗИ

Прилог 1.

Об. 041 Образац захтјева за одобравање публикације

Захтјев за одобравање публикације	
Подаци о подносиоцу захтјева	
Име и презиме подносиоца	
Титула и звање	
Установа/предузеће/организација у којој је подносилац запослен	
Адреса	
Телефон/факс	
Email адреса	
Датум подношења захтјева	
Подаци о публикацији	
Назив публикације	
Подаци о ауторима (име и презиме, звање, титула, радни статус)	
Врста публикације (учбеник, монографија, зборник, стручна књига, приручника, часописа итд.)	
Број страна	
Научна област којој припада публикација	
Подаци о рецензентима	
Категорија публикације (према рецензентима)	
Сажетак публикације (опис циљева и разлога издавања публикације):	
Потпис подносиоца захтјева	

