



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-338/25

Датум, 10.04.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 10.04.2025. године доноси;

ОДЛУКУ

**О усвајању Правилника о осигурању квалитета у ЈУ Висока медицинска школа
Приједор**

Члан 1.

Усваја се Правилник о осигурању квалитета у ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Правилник о осигурању квалитета у ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

1. Досије Сената;
2. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. Високе школе

338

	Правилник о осигурању квалитета	ESG
		Процедура/Правилник

Садржај: 01. Опште одредбе 02. Циљ успостављања система за осигурање квалитета 03. Дужности увођења и осигурања квалитета 04. Корисници система за осигурање квалитета 05. Области осигурања квалитета 06. Субјекти осигурања квалитета 07. Поступак самовредновања и оцјене квалитета 08. Прелазне и завршне одредбе	Шифра документа:	Рр.338
	Страна/од укупно:	1 од 6
	Верзија:	01
	Датум	усвајања: 10.04.2025.
		примјене: 10.04.2025.
	Ознака копије:	00

Дистрибутивна листа докумената

Ознака копије	Посједује (име и презиме)	Функција	Датум пријема	Потпис
МАСТЕР	Дијана Срдић	Координатор квалитета		

НАПОМЕНА:

Оригинална Дистрибутивна листа се налази као прилог МАСТЕР копије у архиви Комитета за квалитет, која је у одговорности координатора за квалитет

04						
03						
02						
01	10.04.2025.	6	Усвојена верзија	Бранко Мудринић	Драгана Средић Картеc	Илија Стијепић
00	22.04.2019.	6	Повучена верзија	Бранко Мудринић	Драгана Средић Картеc	Тамара Поповић
Број измјене	Датум	Број страна	Природа измјене	Аутор	Контрола	Одобрио

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
По.338		примјене	10.04.2025.	01	00	2 od 6

П РА В И Л Н И К О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПРИЈЕДОР

На основу члана 54. Закона о високом образовању (службени гласник Републике Српске бр. 67/20) и члана 26. Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Сенат Високе школе у Приједору на сједници одржаној 10.04.2025. године, донио је

ПРАВИЛНИК О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се одговорности и улога органа ЈУ Висока медицинска школа у Приједору (у даљем тексту Висока школа) у области осигурања квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, области осигурања квалитета, поступак самовредновања и оцјене квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

(1) Осигурање квалитета рада и студија које изводи Висока школа је дио националног/ентитетског система осигурања квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

(2) Висока школа спроводи активности осигурања квалитета у складу са принципима квалитета у Европском подручју високог образовања (*European Higher Education Area: EHEA*), Европским стандардима и смјерницама за осигурање квалитета (*European standards and guidelines for quality assurance: ESG*) и законодавним актима и прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

II ЦИЉ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Циљ успостављања институционалног система за осигурање квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Високе школе.

Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система за осигурање квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања студијских програма.

III ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА И ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

- (1) Директор и Сенат Високе школе управљају квалитетом
- (2) Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих органа и служби Високе школе, као и свих запослених и студената

Шифра документа	Датум	усвајања примјене	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
По.338			10.04.2025.	01	00	3 od 6

- (3) Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте Високе школе

IV КОРИСНИЦИ СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

- (1) Унутрашњим корисницима система за осигурање квалитета Високе школе сматрају се студенти, наставници и сарадници, административно и техничко особље
- (2) Спољашњи корисници су Влада Републике Српске, министарства, локална и државна управа, здравство, привреда и друштво у цјелини
- (3) Унутрашњи и спољашњи корисници система за осигурање квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Високе школе, на начин и у поступку утврђеним посебним актима
- (4) Резултати оцјењивања рада Високе школе извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру (евалуацију) и вредновање квалитета

V ОБЛАСТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

- (1) Подручја вредновања система за обезбјеђење квалитета на ЈУ Висока медицинска школа Приједор усклађена су са Стандардима и смјерницама за обезбјеђење квалитета високог образовања у европском простору (ESG стандардима), актима Агенције за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета Босне и Херцеговине, Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске и актима Агенције за развој високог образовања Републике Српске (АВОРС) и дефинисана су на два нивоа: институционални ниво и ниво студијског програма.
- (2) Подручја вредновања на институционалном нивоу су:
 - Политика обезбјеђивања квалитета
 - Израда и одобравање студијских програма
 - Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента
 - Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање;
 - Наставно особље
 - Научноистраживачки и умјетнички рад
 - Ресурси за учење и подршка студентима
 - Управљање информацијама
 - Информисање јавности
 - Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма и
 - Периодично спољашње обезбјеђивање квалитета
- (3) Подручја вредновања на нивоу студијског програма су:
 - Политика обезбјеђења квалитета студијског програма
 - Креирање и усвајање студијског програма
 - Учење и напредовање студената, прознање и сертификавање;
 - Људски потенцијали
 - Ресурси и финансирање
 - Управљање информацијама о студијском програму
 - Информисање јавности о студијском програму;
 - Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма
 - Међународна сарадња и мобилност академског особља и студената

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
По.338		примјене	10.04.2025.	01	00	4 од 6

VI СУБЈЕКТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

- (1) Субјекти осигурања квалитета на Високој школи су:
 - Комитет за осигурање квалитета (у даљем тексту Комитет),
 - Координатор за осигурање квалитета, којег Сенат именује из реда запослених на Високој школи.
- (2) Поред сталних субјеката из став 1. овог члана, Комитет може оснивати радна тијела ради проучавања одређених питања из области осигурања квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Члан 9.

- (1) Комитет представља стручно и савјетодавно тијело Сената Високе школе и Директора у области осигурања квалитета.
- (2) Комитет за осигурање квалитета формира Сенат Високе школе.

Члан 10.

- (1) Комитет за осигурање квалитета састоји се од укупно 7 чланова:
 - пет (5) представника из реда академског особља Високе школе, од којих је један по функцији председавајући Комитета. У састав Комитета за квалитет укључен је помоћник директора за наставу,
 - један (1) представник из реда административно-техничког особља Високе школе,
 - један (1) представник из реда студената.
- (2) Чланове Комитета из реда академског и административно-техничког особља и председавајућег Комитета именује Сенат.
- (3) Представници академског особља се именују из различитих студијских програма.
- (4) Представника студената у Комитету, Сенат именује на приједлог студентског представничког тијела Високе школе.

Члан 11.

Комитет има следеће надлежности:

1. предлаже Директору и Сенату Високе школе конкретне пројекте и активности, подстиче иновације и развој у циљу осигурања и унапређења квалитета;
2. промовише изградњу културе квалитета на Високој школи;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета;
5. спроводи поступке самовредновања на Високој школи;
6. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Високој школи;
7. разматра извјештаје о редовном самовредновању Високе школе;
8. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
9. подноси извјештај Сенату Високе школе о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
10. доноси Пословник о раду Комитета за обезбјеђење квалитета и предлаже другу документацију система за осигурање квалитета;
11. предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
По.338		примјене	10.04.2025.	01	00	5 od 6

12. образује радна тијела Комитета, у складу са пословником Комитета;
13. израђује план активности интерних провјера квалитета;
14. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 12.

Комитет обезбјеђује јавност рада и података из области осигурања квалитета на нивоу Високе школе.

Члан 13.

- (1) Ради ефикаснијег извршавања задатака у области осигурања квалитета, именује се координатор за осигурање квалитета, којег именује Сенат на приједлог Директора.
- (2) Координатор за осигурање квалитета именује се на период од 4 године уз могућност поновног избора.
- (3) Координатор за осигурање квалитета координише рад различитих комисија које се формирају за потребе вредновања различитих сегмената функционисања Високе школе и дјелује у складу са приједлогом активности које поднесе Комитет, а усвоји Сенат Високе школе.
- (4) Координатор за осигурање квалитета једном годишње, а најчешће на почетку наредне године, извјештава Комитет за квалитет о постигнутим резултатима у претходној години на студијским програмима.

VII ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

- (1) Висока школа је дужна да спроводи поступке самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са процедурама за осигурање квалитета Високе школе, критеријумима за акредитацију високошколских установа и студијских програма на нивоу БиХ, донесеним од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ/ Агенције за високошколско образовање Републике Српске, као и у складу са стандардима и упутствима за самовредновање које је донио Савјет за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске.
- (2) Висока школа спроводи континуирано, најмање једанпут годишње, поступак самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада

Члан 15.

Поступак самовредновања на Високој школи (институција и студијски програми) спроводи комисија коју образује Сенат Високе школе, на приједлог Комитета, а коју чине представници наставног, административно-техничког особља и студената.

Након спроведеног поступка самовредновања комисија из члана 19. став 1, систематизује и обрађује добијене податке и доставља Комитету, ради прибављања мишљења.

Члан 16.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
По.338		примјене	10.04.2025.	01	00	6 od 6

- (1) На основу извјештаја самовредновања и прибављеног мишљења Комитета, Сенат Високе школе доноси одлуку о оцјени квалитета ин ституције, студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцјени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.
- (2) Одлука из става 1. овог члана у правилу садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости за побољшање квалитета.

Члан 17.

- (1) Координатор Комитета за квалитет обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области осигурања квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Високе школе.
- (2) Документа из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

Члан 18.

Поступак самовредновања и оцјене квалитета прецизније се уређује Правилником о самовредновању и оцјени квалитета ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Саставни дио овог Правилника је Упутство о поступцима током провођења осигурања квалитета.

Члан 20.

Сенат Високе школе ће у року од 60 дана од ступања на снагу овог Правилника, именовати координатора за осигурање квалитета.

Број: 05-338/25

Датум, 10.04.2025. године



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. високе школе