



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Број: 05-337/25

Датум, 10.04.2025. године

На основу члана 54. Закона о Високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20,107/24) и члана 26. Статута Високе школе, Сенат на својој сједници одржаној 10.04.2025. године доноси;

ОДЛУКУ
О усвајању Правила студирања на ЈУ Висока медицинска школа Приједор

Члан 1.

Усвајају се Правила студирања на ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Члан 2.

Правила студирања на ЈУ Висока медицинска школа Приједор чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ступањем на снагу ових правила стављају се ван снаге Правила студирања на Високој школи у Приједору од 14.02.2025. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

1. Досије Сената;
2. Архива.



Предсједник Сената

др Илија Стијешић, проф. Високе школе

	ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР	ESG
		Правилник

Садржај:	Шифра документа:	Pr. 337
01. Опште одредбе 02. Организација студија 03. Статус студента на I циклусу студија 04. Вредновање рада студента 05. Исправе о студијама 06. Прелазне и завшне одредбе	Страна/од укупно:	25
	Верзија:	01
	Датум	усвајања: 10.04.2025.
		примјене: 10.04.2025.
	Ознака копије:	00

Дистрибутивна листа докумената

Ознака копије	Посједује (име и презиме)	Функција	Датум пријема	Потпис
МАСТЕР	Дијана Срдих	Координатор квалитета		

НАПОМЕНА:

Оригинална Дистрибутивна листа се налази као прилог МАСТЕР копије у архиви Комитета за квалитет, која је у одговорности координатора за квалитет

04						
03						
02						
01	10.04.2025.	25	Усвојена верзија	Дарко Вујасиновић	Драгана Седић Картеc	Илија Стијепић
00	23.04.2019.	23	Повучена верзија	Дарко Вујасиновић	Драгана Седић Картеc	Тамара Поповић
Број измјене	Датум	Број страна	Природа измјене	Аутор	Контрола	Одобрио

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	2 od 25

П Р А В И Л А **СТУДИРАЊА НА ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА** **ПРИЈЕДОР**

Приједор, април 2025. године

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	3 od 25

На основу члана 51. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90,16, 31,18 и 26/19.) и члана 26. Статута Високе медицинске школе Приједор, Сенат Школе на сједници одржаној 10.04.2025. године, донио је

П Р А В И Л А СТУДИРАЊА НА ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређују организација и трајање студија, услови уписа студената, структура студијског програма, организација наставе, упис и обнова године, евалуација наставног процеса, статус и размјена студената, вредновање рада студената, евалуација рада и знања студената, јавност одржавања испита, испитни рокови, завршни испит, завршни рад / дипломски рад, јавне исправе, као и друга релевантна питања од значаја за извођење I циклуса студија на ЈУ Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту: Висока школа).

Члан 2.

Академске студије I циклуса на Високој школи, сходно Закону о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24) (у даљем тексту: Закон) и Статуту Високе школе (у даљем тексту: Статут), организују се и изводе у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова ECTS (*European Credit Transfer System*).

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3.

- (1) Висока школа организује и изводи одобрене академске студије I циклуса, који су по обиму израженом у ECTS бодовима (30 ECTS бодова за семестар и 60 ECTS бодова за једну академску годину) усклађени са Законом и Статутом.
- (2) Под одобреним студијским програмом подразумијева се студијски програм за који је добијена дозвола (лиценца) за извођење студијског програма од надлежног министарства.
- (3) Студијски програми подијељени су на академске године и семестре (2 семестра по академској години), са додијељеним статусом наставних предмета (обавезан, изборни, факултативни) и додијељеним ECTS бодовима.
- (4) У складу са принципима ECTS-а обим студијског програма износи 60 ECTS бодова у једној студијској години, односно 30 ECTS бодова у једном семестру. Један бод изражава радно оптерећење студента у износу од 30 часова рада.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	4 od 25

Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне, вјежби, семинара и слично) и времена за учење код припреме за провјеру знања и оцјењивање (тестови, колоквијуми/писмене провјере знања, завршни испити).

Трајање студија

Члан 4.

- (1) Студије I циклуса на академским студијским програмима за стицање дипломе студија овог циклуса трају најмање три академске године, а највише четири академске године.
- (2) Студије I циклуса студија у трајању од три академске године вреднују се са 180 ECTS бодова, а студије I циклуса студија у трајању од четири академске године вреднују се са 240 ECTS бодова.
- (3) Кратки програм студија као дио студија првог циклуса, може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.
- (4) Кратки програми студија трају од једне до двије године и вреднују се са најмање 60 ECTS бодова до највише 120 ECTS.
- (5) За кратки програм студија високошколска установа издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Организација наставног процеса

Члан 5.

- (1) Настава на Високој школи се организује и изводи у току академске године која, по правилу почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Академска година се организује у два семестра или блоковима (зимски и лјетни семестар), у којима наставни процес траје 15 седмица, од чега извођење наставе траје 15 седмица по семестру, што износи 30 седмица годишње. На крају оба семестра надокнада наставе се проводи у 16-тој седмици.
- (3) Наставни процес је повезан са академском годином и обухвата:
 - 1) предавања (П),
 - 2) вјежбе (В),
 - 3) клиничке вјежбе (КВ)
 - 4) колоквијуме (К) /писмене провјере знања (ППЗ),
 - 5) израду семинарских радова (С),
 - 6) стручну/ клиничку праксу (СП/КП) и
 - 7) самостални рад студента (СРС).
- (4) Преостале седмице су предвиђене за одржавање других облика наставе у виду консултација, испуњења предиспитних обавеза, завршавања других студијских обавеза, завршних испита и паузе између семестара.

Члан 6.

- (1) У оквиру наставног процеса предвиђен је седмични фонд укупно 40 сати, од чега непосредни наставни рад са студентом износи 20 – 25 наставних часова седмично у оквиру једног семестра.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	5 od 25

- (2) Изузетно, обим сати непосредног рада са студентом у току седмице може бити и већи, уколико је односни студијски програм лиценциран са већим обимом седмичног оптерећења.
- (3) Један наставни час траје 45 минута.
- (4) Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада којима дефинише студијски програм, а у складу са количином рада потребном за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ECTS бодове.
- (5) Тачан календар организације и реализације студијских програма за академску годину утврђује и објављује Сенат Високе школе, најкасније два мјесеца прије почетка академске године.

Завршетак студија

Члан 7.

- (1) Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Високе школе и овим Правилима стиче диплому студија I циклуса одговарајућег студијског програма.
- (2) Уз диплому I циклуса студија издаје се и додатак дипломи који садржи информације о стеченим знањима, вјештинама и компетенцијама носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, Статутом Високе школе и другим подзаконским актима.

Конкурс за упис студената у прву годину I циклуса студија

Члан 8.

- (1) Упис студената у прву годину I циклуса студија обавља се на основу јавног конкурса који објављује Висока школа, у роковима утврђеним Законом и академским календаром, а на основу одлуке Владе Републике Српске о броју студената за упис на прву годину студија у одговарајућој академској години на јавним високошколским установама.
- (2) Конкурс садржи:
 - 1) број студената по студијском програму и број студената по свим категоријама (редовни студенти који финансирају своје школовање из буџета Републике, самофинансирајући студенти, ванредни студенти и студенти страни држављани);
 - 2) начин пријављивања;
 - 3) потребну документацију приликом пријаве на конкурс;
 - 4) услове, начин и термине полагања пријемних испита, односно испита за провјеру склоности и способности;
 - 5) мјерила за утврђивање ранг-листе кандидата;
 - 6) начин и рокове за подношење жалбе на резултате пријемног испита, односно испита за провјеру склоности и способности, као и ранг-листу кандидата;
 - 7) услове и рокове за упис и
 - 8) остале одредбе које Сенат Високе школе утврди.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	6 od 25

Члан 9.

- (1) Кандидат приликом пријаве на конкурс подноси доказ о уплати накнаде за техничке услуге и директне материјалне трошкове у вези са полагањем пријемног испита или испита за провјеру склоности и способности.
- (2) Пријаву са осталом потребном документацијом кандидат предаје у студентску службу Високе школе.
- (3) Кандидат има могућност да се пријави и електронским путем, на начин регулисан конкурсом.
- (4) Кандидати из става 3 овог члана накнадно достављају оригинале документе.
- (5) Студентска служба Високе школе у базу података Факултетског информационог система (у даљем тексту: ФИС) уноси податке о пријављеним кандидатима, укључујући и податке о успјеху постигнутом у претходном образовању.

Члан 10.

У циљу савладавања специфичних захтјева студијског програма, Висока школа може утврдити да су кандидати обавезни да приликом уписа приложе доказе о здравственој способности (љекарско увјерење и налаз и мишљење психолога).

Услови уписа

Члан 11.

- (1) На студијским програмима I циклуса приступ имају сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Брчко Дистрикту и Федерацији Босни и Херцеговини, као и сва лица која су средњу школу завршила у иностранству.
- (2) Докази о завршеној средњој школи, свједочанства и дипломе стечене у иностранству подлијежу обавези нострификације коју врши Министарство просвјете и културе Републике Српске.
- (3) Поступку нострификације не подлијежу свједочанства и дипломе стечене у Републици Србији, а сходно Споразуму о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, број 79/05).

Члан 12.

- (1) Класификација и избор кандидата за упис врши се на основу пријемног испита или испита за провјеру склоности и способности и постигнутог успјеха у претходном образовању, према условима конкурса.
- (2) Услови пријемног испита, односно услови испита за провјеру склоности и способности и начин полагања, се објављују у јавном конкурс за упис студената.
- (3) Страни држављани уписују се на студиј под једнаким условима као и држављани Републике Српске / Босне и Херцеговине.
- (4) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентној основи, а може се узети у обзир:

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	7 od 25

- 1) Успјех у претходном образовању,
 - 2) Врста претходног образовања,
 - 3) Резултати постигнути на пријемном испиту,
 - 4) Резултати постигнути на испиту за провјеру склоности и способности и
 - 5) Други резултати значајни за упис кандидата.
- (5) Изузетно, у прву годину I циклуса академских студија без обавезе полагања пријемног испита могу се уписати кандидати који су остварили једно од прва три мјеста на државним, републичким или регионалним такмичењима у току средњошколског образовања из дисциплина које одреди Сенат Високе школе.
- (6) Кандидатима из става 4. овог члана признаје се максималан број бодова на пријемном испиту, односно испиту за провјеру склоности и способности.
- (7) Кандидат је дужан да на пријемни испит, односно провјеру склоности и способности, понесе идентификациони документ – важећу личну карту или пасош.
- (8) Лица са малигним обољењима и инвалидитетом може полагати пријемни испит на начин прилагођен својим потребама и у складу са објективним могућностима Високе школе. Лица са малигним обољењима и инвалидитетом пријаве на конкурс подноси писани приједлог о начину полагања пријемног испита.

Члан 13.

- (1) Провођење пријемног испита, односно испита за провјеру склоности и способности, као и рангирање кандидата за упис на студијски програм I циклуса студија проводи комисија коју рјешењем именује директор Високе школе.
- (2) Прелиминарни, као и коначни резултати пријемног испита објављују се на огласној табли Високе школе и веб- страници Високе школе.
- (3) Редослијед кандидата за упис на I циклус студија утврђује се на основу критеријума из четвртог става члана 12, а сходно укупном броју бодова остварених кроз резултате у претходном образовању, резултате постигнуте на пријемном испиту, односно на испиту са провјеру склоности и способности, и друге резултате значајне за упис кандидата.
- (4) У случају истог укупног броја бодова два или више кандидата, предност има кандидат са већим бројем бодова остварених на пријемном испиту или испиту за провјеру способности.
- (5) Коначне резултате пријемног испита, а на основу оцјене Комисије за спровођење пријемног испита, студентска служба уноси у базу података ФИС- а, након чега је могуће сачинити ранг-листу кандидата.

Члан 14.

- (1) Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Владе Републике Српске о броју студената за упис на прву годину студија I циклуса у одговарајућој академској години на јавним високошколским установама.
- (2) Кандидати за упис на студијски програм I циклуса студија могу поднијети приговор на поступак рангирања, који се подноси директору Високе школе. Директор рјешава жалбу у року од 48 часова, при чему је донесена одлука коначна.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	8 od 25

- (3) Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи право уписа, а умјесто њега право на упис стиче сљедећи квалификовани кандидат на ранг-листи.
- (4) Изузетно, у случају да кандидат који оствари право на упис не изврши упис из оправданих разлога у предвиђеном року, може поднијети захтјев директору за накнадни упис.

Члан 15.

Кандидати који су студирали по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова, или су завршили академске студије у складу са ECTS системом на другим универзитетима и високим школама из сродних области, могу захтјевати да им се изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ECTS бодова по наставном плану и програму неког од факултета, ради уписа или наставка студија на I циклусу, према Правилнику о поступку еквиваленције раније стечених звања, за потребе наставка школовања на Високој школи.

Члан 16.

- (1) У случају да је број пријављених кандидата већи од броја утврђеног у конкурс, избор кандидата који су стекли право уписа врши се на конкурентној основи.
- (2) Висока школа може прописати и додатне критеријуме за рангирање кандидата (испит за провјеру склоности и способности и слично), што јасно мора бити назначено у тексту конкурса.
- (3) Број бодова које кандидат може освојити на основу прописаног додатног критеријума, као и потребан минималан број бодова, дефинише Висока школа.

Структура студијског програма

Члан 17.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем стичу неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђују се:
 - 1) Назив и циљеви студијског програма
 - 2) Област образовања и ужа научна област којој припада студијски програм
 - 3) Врста и ниво студија
 - 4) Обим студија
 - 5) Исходи учења на нивоу студијског програма
 - 6) Академско звање које се стиче завршетком студијског програма
 - 7) Услови за упис на студијски програм за студенте из Републике Српске и БиХ, односно из иностранства
 - 8) Листа обавезних, изборних и факултативних предмета са оквирним садржајем
 - 9) Обавезна и помоћна литература за студиј
 - 10) Начин извођења студија и полагања испита
 - 11) Мјесто/а извођења наставе
 - 12) Потребно вријеме за извођење појединих облика студија

Шифра документа Pr. 337	Датум	усвајања примјене	10.04.2025. 10.04.2025.	Верзија 01	Копија 00	Страна 9 od 25
----------------------------	-------	----------------------	----------------------------	---------------	--------------	-------------------

- 13) Предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама
- 14) Број ECTS бодова за сваки предмет
- 15) Број ECTS бодова завршног рада
- 16) Услови уписа студената у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета
- 17) Начин избора предмета из других студијских програма
- 18) Могућност извођења наставе на страним језицима
- 19) Услови за прелазак са других студијских програма
- 20) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- 21) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну академску годину (60), представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде дипломских радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне академске године
- 22) Силабуси (наставни програми) наставних предмета
- 23) Остала питања значајна за извођење студијског програма
- (3) Бодовна вриједност предмета из тачке 14) става 2. овог члана се израчунава у складу са Правилником о начину рачунања ECTS израде наставних планова и шифрирању предмета.
- (4) Наставним планом се утврђују: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, тип предмета, број ECTS бодова, те број часова за разне облике наставе.
- (5) Студијски програми су конципирани за одговарајуће излазне профиле, са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих студијских програма.

Члан 18.

(1) Подаци о предмету садрже:

- 1) назив предмета и одговарајућу шифру за лакшу идентификацију предмета,
- 2) друге облике наставе намијењене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина (предавања, вјежбе, семинари, практични рад, клиничке вјежбе, стручна/клиничка пракса, теренски рад, и друго),
- 3) исходе учења (стечена знања и вјештине),
- 4) кратак опис програма предмета који омогућава разумијевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера,
- 5) процјену нивоа предмета, што подразумева јасну назнаку потребних предзнања са навођењем обавезних предмета које је потребно положити (условљеност другим предметом),
- 6) циљеве изучавања предмета.
- 7) процјену постављених циљева и листу стручне литературе,
- 8) назнаку о обавезним и изборним предметима,
- 9) име наставника/сарадника,
- 10) дужину трајања наставе- годину студија, семестар, број часова седмично, мјесто предмета у укупном прегледу,
- 11) наставне методе и савлађивање наставе - предавања, вјежбе, консултације, лабораторијске вјежбе, семинари, теренски рад и слично, са

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	10 od 25

бројем седмичних часова и укупним бројем трајања одређене активности.

- 12) начин полагања и трајања испита – облици провјере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада,
 - 13) ECTS бодове предвиђене за одређени предмет, у складу са општим принципима ECTS-а.
- (2) Студентима се обезбјеђују информације о карактеру предмета за који се опредјељују чиме се дефинишу/одређују објективне могућности похађања истих у погледу броја студената који ће их похађати.

Организација наставе

Члан 19.

- (1) Настава се организује у виду предавања, вјежби, клиничких вјежби, стручне праксе, консултација, хоспитација, рада у фоно-лабораторију, рада у рачунарском кабинету, рад у читаоници и библиотеци Високе школе, индивидуалног и/или групног учествовања у стручним и научним пројектима и/или истраживањима, практичне наставе, академске посјете и других повремено организованих облика наставе.
- (2) Настава се, зависно од броја студената, организује тако да сви студенти на одређеној години студија чине једну или више група, у складу са подзаконским актом.

Члан 20.

- (1) Присуство свим видовима наставе је обавезно, а наставник или асистент води евиденција о присуству и на основу ње студент по одслушаном семестру добија потпис од одговорног наставника.
- (2) У току семестра студент може неоправдано одсуствовати највише 20% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету, изузев код присуства на лабораторијским вјежбама, кабинетским вјежбама и клиничким вјежбама.
- (3) Максимално оправдано изостајање редовног студента са наставе може износити до 40% од укупног фонда часова за сваки облик наставе (изузев лабораторијских вјежби које треба да се надокнаде).
- (4) Редовни студент који неоправдано изостане са наставе више од 20% од укупног фонда сати у току семестра неће добити потпис одговорног наставника, а тиме губи и могућност да приступи завршној провјери знања. На тај начин студент губи право на овјеру семестра који је уписао и мора да се писмено обрати Сенату Високе школе с молбом да обнови тај семестар још једном у току студија.

Члан 21.

- (1) Настава се изводи према утврђеном распореду часова.
- (2) Висока школа је дужна да распоред часова објави најкасније 10 дана прије почетка наставе.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pг. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	11 od 25

- (3) Промјена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу, није допуштена. осим ако су у настави ангажовани гостујући професори.
- (4) Ако се укаже потреба за промјеном због болести наставника или у другим оправданим случајевима, помоћник директора за наставу је одговоран за утврђивање промјене у договору са одговорним наставником.

Члан 22.

- (1) Одговорни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету. Студенти имају право на извод из плана рада у писменој форми.
- (2) При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума/писмене провјере знања и завршних испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити организовани у једном дану, о чему се стара помоћник директора.
- (3) Колоквијуми се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума

Члан 23.

- (1) Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, пројекти и друго) морају бити равномјерно распоређени у току семестра.
- (2) Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ECTS бодова додијељених том предмету.
- (3) Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме провјере знања, помогне студентима организовањем консултација. Термини и вријеме за консултације требају бити усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Члан 24.

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати у форми „учења на даљину“, с тим да се испит одржава у сједишту Високе школе.
- (2) Практични рад, теренска настав, стручна и клиничка пракса се организују и изводе као саставни дио редовне наставе. Начин рачунања ECTS-а је регулисан према Правилнику о начину рачунања ECTS бодова и шифрирања предмета.
- (3) Организација и начин извођења наставе на ванредном студију се регулише Правилником о ванредном студирању.

Клиничка пракса и стручна пракса

Члан 25.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	12 od 25

- (1) Клиничка пракса и стручна пракса реализују се у складу Законом, Статутом и Правилником о стручној пракси студената Високе медицинске школе Пирједор
- (2) Одговорни наставник обавезан је да унесе податке о одрађеном практичном раду и одрађеној клиничкој / стручној пракси у индекс студента.

Пријављивање изборних предмета и евиденција

Члан 26.

- (1) Студент пријављује изборне предмете које жели да слуша и полаже у наредном семестру прије почетка наставе у том семестру, при чему може да пријави само оне предмете за које је стекао предуслов сходно пропозицијама студијског програма.
- (2) Избор предмета врши се на начин да укупни збир ECTS бодова буде 30 по семестар, односно 60 ECTS бодова за академску годину, осим у случајевима ако је овим Правилима утврђено другачије.
- (3) По истеку термина предвиђених за пријављивање изборних предмета формирају се спискови студената по предметима за наредну студијску годину и објављују на огласној табли и веб-страници Високе школе за сваки студијски програм и предмет.
- (4) Студент не може промијенити студијски предмет/е након његове верификације од стране студентске службе Високе школе.

Упис наредне године студија

Члан 27.

- (1) Студент уписује годину студија са које има остварено најмање 45 ECTS од 60 ECTS бодова.
- (2) Приликом уписа школске године, студент уписује све предмете академске године на коју се уписује, а на којима има неостварене ECTS бодове.
- (3) Приликом уписа у наредну годину студија, студенту је дозвољен пренос ECTS бодова само из претходне године студија.
- (4) Изузетно од става 1 овог члана, с циљем бржег окончања студија, успјешном студенту може се омогућити да у наредној години упише и више од 60 ECTS бодова у једној академској години, али не више од 90 ECTS бодова, под сљедећим условима:
 - 1) да је најкасније у октобарском испитном року, са оствареном најнижом просјечном оцјеном од 9,00, положио све испите из претходних година студија предвиђене наставним планом и
 - 2) да при томе студент није обновио ниједну годину студија.
- (5) Студенте који приликом уписа у наредну годину студија преносе одређене ECTS бодове одговорни наставник ће упознати са њиховим обавезама, које се односе на пренос бодова у тој академској години.

Обнова академске године

Члан 28.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	13 od 25

- (1) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија у складу са Законом, под условима који су дефинисани правилима студирања Високе школе.
- (2) При поновном упису академске године, студент може промијенити изборне предмете. Студент може уписати предмете из наредне академске године на начин како је то дефинисано студијским програмом. При томе укупно оптерећење студента у току једног семестра не смије прећи 30 ECTS бодова.
- (3) Студенту који обнавља годину студија, односно који је пренио испит у наредну студијску годину, признају се остварени бодови и уредно извршене обавезе и то у трајању једне академске године.
- (4) У случају измјене студијског програма или предмета студент који обнавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измјене.
- (5) Студентска служба Високе школе води евиденцију о предметима лиценцираног студијског програма које студент може слушати и полагати у наредној години студија, о чему се води посебна евиденција.
- (6) Подаци уписани у евиденцију из става 5. овог члана уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу, након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.
- (7) На лични захтјев, Висока школа може студенту одобрити факултативно слушање неких предмета уколико оцијени да за то постоје организационе могућности и да је захтјев оправдан.
- (8) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор Високе школе.

Обнова завршне године I циклуса студија

Члан 29.

- (1) Студент завршне године I циклуса студија, који није испунио све обавезе одређене студијским програмом и први пут обнавља завршну годину студија, има статус редовног студента из буџета Републике.
- (2) Приликом сваке следеће обнове завршне године студија, студент и даље има статус редовног студента и обавезан је да да плати трошкове обнове академске године у складу са Трошковником Високе школе.

Овјера семестра и академске године

Члан 30.

- (1) Студентска служба Високе школе, одговорни наставник и сарадник воде комплетну евиденцију реализованих наставних активности.
- (2) Индекс студента се обавезно овјерава на крају семестра и академске године, уписом броја освојених ECTS бодова по семестру и студијској години.

Вредновање наставног процеса

Члан 31.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pг. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	14 od 25

- (1) Повећање успјешности наставе спроводи се анкетирањем студената, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, програма, професора и њихових предавачких способности.
- (2) Анкета је анонимна.
- (3) За спровођење анкете одговоран је помоћник директора за наставу. Анкета се обавезно спроводи у току једне седмице на крају семестра. Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисана су Упутством о поступцима током провођења осигурања квалитета.

III СТАТУС СТУДЕНТА НА I ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

Члан 32.

- (1) Статус студента стиче се под условима утврђеним Законом, Статутом Високе школе
- (2) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању.
- (3) Приликом уписа, студент може да стекне један од сљедећих статуса студента, и то:
 - 1) редовни студент
 - a. студент чије се студије финансирају из буџета Републике;
 - b. студент који суфинансира своје школовање;
 - c. студент страни држављанин;
 - 2) ванредни студент.
- (4) Ванредни студент има могућност да у току свог школовања једном промијени статус у редовног студента, а у складу са Статутом и општим актом Високе школе.

Члан 33.

- (1) Статус студента престаје под условима утврђеним Законом и Статутом Високе школе, и то:
 - 1) завршетком студијског програма и стицањем звања за које се студент школује,
 - 2) исписом из високошколске установе прије завршетка студија,
 - 3) када студент не упише наредну годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
 - 4) не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
 - 5) када високошколска установа изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске установе.
- (2) Статус редовног студента престаје кад студент не заврши студије до истека рока који се утврђује у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	15 od 25

Члан 34.

- (1) Студент који прекине школовање у току прве године студија у којој је користио право финансирања из буџета Републике, обавезан је прије исписа платити износ школарине за ту годину, која се утврђује Одлуком Владе Републике Српске, као и остале трошкове који су одређени Трошковником Високе школе.
- (2) Остали студенти плаћају трошкове за испис у складу са Трошковником Високе школе.

Члан 35.

- (1) Уколико студент не регулише свој статус и то на начин дефинисан у тачки 3 и 4 става 1 члана 33, губи статус студента и има право да се поново упише на исту студијску годину, под сљедећим условима:
 - 1) упис академске године може обавити само на почетку академске године;
 - 2) студије може наставити у статусу ванредног студента.
 - 3) Уколико Висока школа не изводи ванредне студије, студент може наставити студије у статусу студента који суфинансира своје школовање;
- (2) Студент је дужан измирити трошкове уписа у текућу студијску годину, а који су одређени трошковником Високе школе.

Поновно стицање статуса студента

Члан 36.

- (1) Студент коме је престао статус студента може стећи поновни статус студента, као самофинансирајући студент или као ванредни студент.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси директор Високе школе.
- (4) Студент коме се одобри поновно стицање статуса студента плаћа трошкове у складу са Трошковником Високе школе.
- (5) Право на поновно стицање статуса студента може се користити само једном у току студија.
- (6) Редовни студент коме је престао статус студента по истеку двоструког броја година потребних за реализацију студијског програма може стећи статус ванредног студента, у складу са Законом.

Члан 37.

- (1) Студенту који има званично верификован стагус врхунског спортисте, умјетника или статус студента са посебним потребама, може се одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, који се утврђују правилима студирања Високе школе.
- (2) Студенти са малигним обољењима и инвалидитетом имају право на ментора и право да испит полажу на начин прилагођен њиховим могућностима.
- (3) Висока школа ће наставни процес и полагање испита прилагодити могућностима и потребама студената са малигним обољењима и инвалидитетом.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	16 od 25

Право на финансирање из буџета Републике Српске

Члан 38.

- (1) Редовни студенти који су уписани као студенти који се финансирају из буџета Републике користе исто право финансирања у првој и свакој наредној години студија коју први пут уписују.
- (2) Студент чије се студије не финансирају из буџета Републике (студент који суфинансира своје школовање), а који жели да стекне статус студента чије се студије финансирају из буџета, право може остварити након рангирања свих заинтересованих а на основу броја положених испита и просјечне оцјене.
- (3) Ванредни студент који жели да стекне статус редовног студента, може то право да оствари у складу са одредбама Правилника о ванредном студирању.
- (4) Студент има право да током својих студија само једном промијени свој статус (из статуса редовног студента у статус ванредног студента и обратно).

Мировање статуса студента

Члан 39.

- (1) Права и обавезе студента могу мировати, у складу са Законом и Статутом.
- (2) Студенту се одобрава мировање права и обавеза у сљедећим случајевима:
 - 1) теже болести,
 - 2) на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
 - 3) његе дјетета до годину дана живота,
 - 4) одржавања трудноће,
 - 5) у другим случајевима предвиђеним статутима Високе школе.
- (3) Мировање права и обавеза студенту се одобрава на његов лични писани захтјев.
- (4) Уз захтјев за мировање права и обавеза студент је обавезан да приложи документацију којом се доказује постојање случаја из претходног става.
- (5) Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, а пакон уписане академске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у року од 30 дана по престанку разлога који га узрокују.
- (6) Директор Високе школе у случају основаности захтјева доноси рјешење којим се студенту одобрава мировање права и обавеза.
- (7) Против рјешења из става 6. овог члана дозвољен је приговор Сенату Високе школе, у року 15 дана од пријема рјешења.
- (8) Одлука Сената по приговору студента је коначна.
- (9) По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.

Промјена студијског програма – препис студената

Члан 40.

- (1) Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други под условима који су утврђени Правилником о препису и преносу ECTS бодова.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	17 od 25

- (2) Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе.
- (3) Уз захтјев за промјену студијског програма, прилажу се документа о постигнутом успјеху на студијском програму са кога се преписује.
- (4) Након запримљеног захтјева из става 3. овог члана, директор именује Комисију за признавање испита и преносу ECTS бодова која проводи поступак признавања положених испита и остварених ECTS бодова.
- (5) Одлуку по захтјеву студента за промјену студијског програма доноси директор Високе школе.
- (6) Вријеме студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

Члан 41.

- (1) Уколико се студент, који је уписан на неки од универзитета/високих школа са сједиштем у Републици Српској / Републици Србији, обрати захтјевом за препис на Високу школу и утврди се да након обављене еквиваленције положених испита може уписати прву годину студија, понудиће му се упис према сљедећем редослиједу:
 - 1) студенту преписнику ће се прво понудити могућност уписа у категорији редовних студената чије се студије финансирају из буџета Републике, уколико има слободних мјеста;
 - 2) уколико на првој години нема слободних мјеста која се финансирају из буџета Републике, студенту преписнику ће се понудити упис у категорији самофинансирајућих студената, односно ванредних студената, уколико има планираних и слободних мјеста.

Члан 42.

Уколико се по обављеној еквиваленцији положених испита утврди да студент, који је уписан на неки од универзитета/високих школа са сједиштем у Републици Српској / Републици Србији, може уписати вишу годину студија, исти се може уписати у категорију студента који плаћа своју школарину која је дефинисана одлуком Управног одбора Високе школе.

Члан 43.

Уколико се студент страни држављанин обрати за препис на Високу школу и утврди се да након обављене еквиваленције положених испита може уписати прву годину студија, односно вишу годину студија, исти се може уписати само у категорији студената страних држављана, под условом да има планираних и слободних мјеста и да измири трошкове школарине која је дефинисана одлуком Управног одбора Високе школе.

Мобилност између високошколских установа - размјена студената

Члан 44.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	18 od 25

- (1) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од једне академске године на сваком циклусу студија) на другој високошколској установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази потписаних билатералних уговора између Високе школе и других високошколских установа, односно других облика међународне сарадње.
- (2) Сва питања везана за размјену студената регулисаће се Правилником о међународној размјени студената и особља уређује питања међународне размјене студената и особља.
- (3) У складу са уговором који студент закључује са другом високошколском установом, студенту се признаје остварени број бодова са високошколске установе на којој је боравио.

Члан 45.

Размјена студената између високошколских установа не подразумијева издавање дипломе, односно стицање степена, од стране високошколске установе на којој студент борави.

Члан 46.

- (1) Уз захтјев за боравак па другој високошколској установи прилаже се потврда о пријему студента на другу високошколску установу и уговор о студирању на другој високошколској установи.
- (2) По завршетку размјене, студент прилаже оригиналне документе ради провођења поступка признавања ECTS бодова остварених на другој високошколској установи, и то:
 - 1) уговор о студирању на другој високошколској установи (уколико је било измјена уговора);
 - 2) препис оцјена који издаје високошколска установа на којој је студент био на размјени;
 - 3) наставни план и програм који је студент похађао на високошколској установи на којој је био на размјени.
- (3) Академска и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Вредновање рада и знања студента

Члан 47.

- (1) Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	19 od 25

- (2) Одговорни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (3) Завршни испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.
- (4) Висока школа је обавезна да на својој веб страници објави распоред испита најмање мјесец дана прије почетка испитног рока.

Члан 48.

- (1) Студент завршни испит из одговарајућег предмета пријављује електронски, кориштењем ФИС-а најкасније 3 дана, односно 72 сата прије заказаног термина.
- (2) Електронску пријаву завршног испита студент може одјавити најкасније 72 часова прије одржавања испита.
- (3) У случају да студент не повуче електронску пријаву у року из претходног става, рачунаће се да није изашао на испит.
- (4) Право приступа завршном испиту имају студенти који се налазе на списку пријављених студената, сачињеном у ФИС-у.

Члан 49.

- (1) За студента који је положио завршни испит наставник је обавезан да у базу података ФИС-а унесе бодове остварене на предиспитним обавезама и бодове остварене на завршном испиту и формира одговарајућу пролазну оцјену.
- (2) У базу података, без уношења бодова из претходног, става уноси се:
 - 1) „оцјена 5“ – за студента који није задовољио на завршном испиту;
 - 2) „није изашао“ – за студента који је пријавио а није изашао на завршни испит;
 - 3) „удаљен“ – за студента који је због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са завршног испита;
 - 4) „одустао“ – за студента који је након добијања питања/теста одустао од завршног испита
 - 5) „није унијето“
- (3) У ФИС-у се након закључавања попуњене базе података сачињава записник о полагању испита, као и пријаве о полагању испита за студенте који су остварили пролазне оцјене.
- (4) Одштампан и потписан записник о полагању испита, као и одштампане и потписане испитне пријаве, наставник ће предати у студентску службу Високе школе у року од 7 дана од дана одржавања испита.

Члан 50.

- (1) Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова које је студент постигао од почетка наставе.
- (2) Студент има право да приступи свакој појединачној предиспитној провјери знања, до завршног испита, независно од осталих активности и провјера.

Члан 51.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Рг. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	20 od 25

- (1) Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента, урачунавајући бодове освојене за активности у току наставе, на предиспитним провјерама и на завршном испиту.
- (2) Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у испитну пријаву и заједнички списак/извјештај о одржаном испиту који заједно са испитним пријавама доставља студентској служби Високе школе, а у индекс се уноси пролазна завршна оцјена.

Члан 52.

У индекс се уписују само пролазне оцјене овјерене потписом испитивача.

Оцјењивање

Члан 53.

- (1) Оцјењивање се врши додјеливањем бодова за сваки облик активности, као и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту, а у складу са ECTS правилима и у складу са Правилима Високе школе, с тим да предиспитне обавезе буду обавезно укључене као један од елемената за оцјењивање.
- (2) Евиденцију о оцјењивању студената води студентска служба Високе школе предметни наставник и сарадник.
- (3) Оцјењивање и вредновање врши се у складу са Статутом Високе школе, оцјенама од 5 до 10:
 - 10 - изванредан, остварује се од 91 до 100 бодова;
 - 9 - одличан; остварује се од 81 до 90 бодова;
 - 8 - врлодобар; остварује се од 71 до 80 бодова;
 - 7 - добар; остварује се од 61 до 70 бодова;
 - 6 – задовољава; остварује се од 51 до 60 бодова;
 - 5 – не задовољава; остварује се од 0 до 50 бодова.
- (4) Пролазне оцјене су од 6 до 10.
- (5) Непролазну оцјену на завршном испиту наставник евидентира у записник, без уписа предиспитних обавеза.

Мјесто одржавања испита

Члан 54.

- (1) Испити се полажу у сједишту Високе школе, а само изузетно и ван сједишта, у складу са одобреним студијским програмом.
- (2) Одлуку о полагању испита ван сједишта Високе школе у сваком појединачном случају доноси директор.
- (3) Студент са малигним обољењем и инвалидитетом има право на ментора, у складу са његовим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен његовим

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pг. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	21 od 25

могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Високој школи који се тичу студената.

Јавност одржавања испита

Члан 55.

- (1) Испити, као и сви облици провјере знања, јавни су.
- (2) Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим лицима да присуствују испитивању.
- (3) Усменом испиту обавезно присуствује поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената, наставника или сарадника.
- (4) Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте којим се помагалима могу користити.
- (5) Наставник је дужан да од директора Високе школе тражи своје изузеће уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност предметног наставника.

Члан 56.

- (1) Наставник је дужан да саопшти студентима резултате завршног испита, одмах по одржаном испиту.
- (2) Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року не дужем од 7 (седам) дана од дана завршног испита, истицањем на огласној табли Високе школе или на други прикладан начин.
- (3) Наставник је дужан да студент на његов захтјев упозна са недостацима његовог рада.

Члан 57.

- (1) Ако студента сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Високе школе и овим Правилима, може поднијети приговор директору Високе школе, односно руководиоцу студијског програма на добијену оцјену у року од два дана од дана јавне објаве оцјене.
- (2) Студент је обавезан да приговор из претходног става образложи.
- (3) Директор Високе школе је обавезан да у року од три дана од дана пријема приговора размотри приговор из става 1. овог члана и донесе рјешење по приговору.
- (4) Против рјешења директора допуштена је жалба Сенату Високе школе, чија одлука је коначна.
- (5) Уколико оцијени да је приговор из става 1. овог члана основан, директор Високе школе у року од 48 сати доноси рјешење о понављању испита и формирању трочлане испитне комисије, са којим треба упознати одговорног наставника и студента.
- (6) У рјешењу утврђује и термин понављањег испита, с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита. Против рјешења из претходног става допуштена је жалба сенату Високе школе.

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	24 od 25

Члан 66.

(1) Јавне исправе су:

- 1) студентска књижица - индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;
- 3) додатак дипломи;
- 4) исписница,
- 5) увјерење о положеним испитима и успјеху студирања;
- 6) увјерење о стеченом академском звању,
- 7) рјешење о признавању периода размјене,
- 8) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања,
- 9) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
- 10) рјешење о признавању страних образовних квалификација,
- 11) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења
- 12) остале исправе се доносе по потреби.

Диплома

Члан 67.

- (1) Студенту који је завршио I циклус студија издаје се диплома о завршеном првом, циклусу студија.
- (2) Уз диплому из претходног става студенту се обавезно издаје додатак дипломи.
- (3) Допатак дипломи се израђује се ћиричним писмом па српском језику.
- (4) На захтјев студента, додатак дипломи се израђује латиничним писмом на једном од језика конститутивних народа БиХ.
- (5) Допатак дипломи се обавезно израђује и на енглеском језику.
- (6) Диплому о завршеном I циклусу студија и додатак дипломи потписује директор Високе школе.
- (7) Диплома се овјерава сувим жигом Високе школе.
- (8) Допатак дипломи овјерава се печатом Високе школе.

Друге исправе

Члан 68.

- (1) На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.
- (2) Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику студентској служби Високе школе.

Студентска идентификациона картица

Члан 69.

- (1) Висока школа може да изда студентску идентификациону картицу, као доказ да је лице регистровано као студент Високе школе, којом му се обезбјеђује:

Шифра документа	Датум	усвајања	10.04.2025.	Верзија	Копија	Страна
Pr. 337		примјене	10.04.2025.	01	00	25 od 25

- 1) приступ свим просторима у којима се одвијају студентски програми Високе школе;
- 2) коришћење библиотека, рачунарских кабинета, осим ако нису предвиђена посебна правила регистрације;
- 3) приступ у просторије наставних база током одржавања практичне наставе и стручне праксе.
- 4) приступ спортским и другим објектима који стоје на располагању студентима Високе школе и за потребе других активности у оквиру дјелатности Високе школе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примјена правила

Члан 70 .

Ова Правила примјењују се за студенте I циклуса студија који су уписани на академске програме Високе школе.

Ступање на снагу

Члан 71 .

Ова Правила ступају на снагу даном доношења на Сенату Високе школе у Приједору.

Члан 72.

Ступањем на снагу ових правила стављају се ван снаге Правила студирања на Високој школи у Приједору од 14.02.2025. године.

Број: 05-337/25
Приједор, 10.04.2025. године



Предсједник Сената

др Илија Стијепић, проф. високе школе

