



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Fax: +38752 242-38

Број: 05-209/25

Датум, 10.03.2025. године

На основу члана 46. Закона о високом образовању и члана 25. Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Сенат Високе школе, на сједници одржаној дана 10.03.2025. године, доноси

ОДЛУКУ
о усвајању Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор

1. Сенат ЈУ Висока медицинска школа Приједор донио је Одлуку о усвајању Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор.
2. У прилогу ове Одлуке је Статут.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

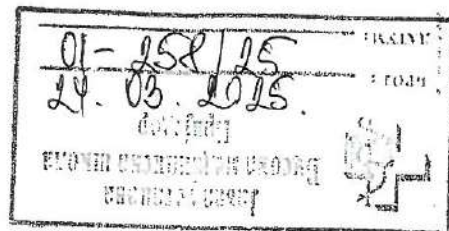
Достављено:

1. Досије Сената
2. Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање
3. Архива.



Председник Сената

Илија Стијепа, проф. високе школе



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА**

МИНИСТАРСТВО ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ И ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука; Тел: 051/338-731; факс: 051/338-856;
www.vladars.rs; E-mail: mnv@mnv.vladars.rs

Број: 19.040/023-7/24

Дана: 12.03.2025. године

На основу члана 46. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20 и 107/24) у поступку по захтјеву ЈУ Високе медицинске школе Приједор, министар за научнотехнолошки развој и високо образовање даје:

САГЛАСНОСТ

Даје се сагласност на Приједлог статута ЈУ Високе медицинске школе Приједор утврђеног Одлуком Сената Високе школе број: 05-209/25 од 10.03.2025. године.

Образложење

ЈУ Висока медицинска школа Приједор је дана 07.11.2024. године поднијела Министарству за научнотехнолошки развој и високо образовање Републике Српске, захтјев број 01-1314/24 од 05.11.2024. године, у којем тражи сагласност на Приједлог статута.

Поступајући по захтјеву странке утврђено је да достављени Приједлог статута садржи одређене законске неправилности и техничке недостатке, те је Високој школи достављен акт министарства са примједбама на Приједлог статута.

Након усаглашавања одредби Приједлога статута са важећим прописима, овом Министарству је дана 10.03.2025. године, актом број: 01-212/25 достављен кориговани текст Приједлога статута.

Имајући у виду напријед наведено, а у складу са чланом 46. Закона о високом образовању, одлучено је као у диспозитиву.



МИНИСТАР

Никола Пашића
Никола Будимир

Достављено:

- ЈУ Висока медицинска школа Приједор,
Николе Пашића бр. 4а;
- А/а.



СТАТУТ ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

Приједор, март 2025. годин

На основу члана 54. Став (1) тачка 2) Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24), а у складу са мишљењем Управног одбора ЈУ Висока медицинска школа Приједор број: 03-1301/24 од 31.10.2024. године, те сагласности Министарства за високо образовање и научнотехнолошки развој Републике Српске број: 19040/023-7/24 од 12.03.2025. године, Сенат ЈУ Висока медицинска школа Приједор, на сједници одржаној 10.03.2025. године, д о н о с и

СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

І – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута Високе школе

Члан 1.

- (1) Статут је основни акт ЈУ Високе школе (у даљем тексту: Висока школа).
- (2) Овим Статутом ближе се уређују:
- 1) организација Високе школе,
 - 2) органи, тијела и начин рада Високе школе,
 - 3) управљање и руковођење Високом школом,
 - 4) заступање и представљање Високе школе,
 - 5) студијски програми,
 - 6) организација и обављање научноистраживачког и стручног рада,
 - 7) начин остваривања права и обавеза наставног и административног особља, те студената,
 - 8) организовање наставног и административног особља и студената,
 - 9) начин остваривања прихода,
 - 10) управљање средствима и имовином,
 - 11) обавезе високошколских установа према оснивачу,
 - 12) евиденције,
 - 13) испитни рокови,
 - 14) друга питања у складу са Законом.
- (3) Статут Високе школе садржи и одредбе које:

- 1) осигуравају особљу и студентима Високе школе слободу говора, организовање и окупљање у складу са Законом.
- 2) штите особље и студенте Високе школе од дискриминације на основу пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса, положаја или околности.
- 3) осигуравају слободу академском особљу и студентима да у складу са Законом, испитују и тестирају примљена знања и да нуде идеје и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које друге привилегије коју евентуално у Високој школи уживају.
- 4) пружају правичне и непристрасне механизме рјешавања дисциплинских питања које се тичу наставног и административног особља и студената.
- (4) У вези са предходним ставом Висока школа ће усвојити Правилник који ближе дефинише дисциплинску одговорност наставног и административног особља и студената.

Поступак доношења Статута Високе школе

Члан 2.

- (1) Статут Високе школе доноси Сенат, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и уз сагласност Министарства.
- (2) Висока школа доставља приједлог Статута Министарству, ради добијања сагласности.
- (3) Измјене Статута Високе школе врше се на начин и у поступку прописаном за доношење Статута.

Оснивач Високе школе

Члан 3.

- (1) Висока школа је јавна високошколска установа.
- (2) Оснивач Високе школе је Народна скупштина Републике Српске у име Републике Српске.
- (3) Одговорност, права и обавезе оснивача према Високој школи утврђени су Законом о високом образовању (у даљем тексту: **Закон**) и подзаконским актима.
- (4) Висока школа има статус правног лица са основном дјелатношћу високог образовања.
- (5) Пуни назив Високе школе је Јавна установа Висока медицинска школа Приједор.
- (6) Сједиште Високе школе је на адреси Николе Пашића 4а, Приједор.

Члан 4.

- (1) Правни статус Високе школе дефинисан је њеним оснивачким актом, Законом о високом образовању и овим Статутом.
- (2) Свака промјена назива, сједишта или статуса Високе школе може се вршити на начин и по поступку утврђеним Законом и Статутом.

Принципи рада на Високој школи

Члан 5.

- (1) Рад Високе школе се заснива на сљедећим принципима:
 - 1) академске слободе,
 - 2) аутономије,
 - 3) етичност академског особља,
 - 4) студент је у центру учења и подучавања,
 - 5) јединство наставе и научноистраживачког рада и реализације друштвено корисних пројеката,
 - 6) уважавање хуманистичких и демократских вриједности европских и националних традиција,
 - 7) усклађивање са европским простором високог образовања,
 - 8) развој система обезбјеђења квалитета у складу са Стандардима и смјерницама за обезбјеђивање квалитета у европском простору високог образовања (енгл. *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, у даљем тексту: ESG стандарди),
 - 9) отвореност према грађанима,
 - 10) интеракција са друштвеном заједницом и обавеза Високе школе да развија друштвену одговорност,
 - 11) усмјереност ка вишем степену финансијске самоодрживости,
 - 12) објективне и транспарентне процедуре избора, запошљавања и напредовања наставног особља,
 - 13) трансфер знања и заштита интелектуалне својине,
 - 14) подстицање изврности у науци и упоредивост са међународним критеријумима квалитета,
 - 15) подстицање иновативности и предузетништва с циљем афирмације конкурентности,
 - 16) поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације,
 - 17) равноправност полова,
 - 18) подстицање инклузије угрожених група.

Академске слободе

Члан 6.

- (1) Академско особље има слободу научно-истраживачког рада и слободу избора метода интерпретације наставних садржаја, а да се тиме не излаже опасности од губитка статуса који има у Високој школи.
- (2) Академске слободе из става (1) овог члана не могу се тумачити, нити примјењивати на начин који доводи питање поштовања законом утврђених права и обавеза за академско особље.

Аутономија рада на Високој школи

Члан 7.

- (1) Висока школа има аутономију у наставном и научноистраживачком раду у оквиру добијене дозволе за рад.
- (2) Висока школа има право на:
 - 1) слободу истраживања и преношења знања,
 - 2) избор својих академских, управних и руководних тијела,
 - 3) уређивање своје структуре и активности сопственим правилима у складу с овим Законом,
 - 4) запошљавање наставног и другог особља у складу са прописима којима се уређује област рада и Законом,
 - 5) развијање, усвајање и реализацију студијских програма, научноистраживачких пројеката и утврђивање правила студирања,
 - 6) додјелу звања наставном особљу у складу са Законом,
 - 7) самостално остваривање наставне и истраживачке сарадње и дјелатности са другим високошколским установама и другим правним и физичким лицима у Републици Српској, Босни и Херцеговини и иностранству,
 - 8) избор органа у складу са Статутом и другим актима,
 - 9) финансијску аутономију у складу са Законом,
 - 10) управљање имовином у складу са Законом,
 - 11) управљање интелектуалном својином у процесима преноса знања.

Неповредивост академског простора

Члан 8.

- (1) Простор Високе школе неповредив је.
- (2) Полицијски службеници могу ући у просторије Високе школе без дозволе надлежног

органа Високе школе, само на основу налога суда.

- (3) Изузетно од става (2) овог члана, полицијски службеници могу ући у просторије Високе школе без дозволе надлежног органа Високе школе и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

Право на образовање на Високој школи

Члан 9.

- (1) Приступ образовању на Високој школи имају сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској и БиХ, као и лица која су завршила одговарајућу школу у иностранству.
- (2) Приступ образовању на Високој школи није ограничен директно или индиректно на основу: пола, родног идентитета, расе, сексуалне оријентације, физичког или другог недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етичког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, старости или другог статуса.
- (3) За лице које је завршило средњу школу у иностранству надлежни орган спроводи поступак признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања.
- (4) Изузетно од става (3) овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не проводи се поступак признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања.

Дозвола за рад, статусне промјене и акредитација

Члан 10.

- (1) Промјене које се односе на промјену назива и сједишта, те статусне промјене вршиће се у складу са Законом.
- (2) Одлуку о промјенама из става (1) овог члана доноси оснивач (Народна скупштина Републике Српске)
- (3) Поступак измјене постојећих студијских програма проводиће се у складу са Законом о високом образовању Републике Српске, Статута и посебног правилника Високе школе који регулише ову област.
- (4) Поступак акредитације установе и студијских програма који се изводе на Високој школи спроводиће се у складу са законом који уређује област обезбјеђења квалитета и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма у Републици Српској и БиХ, те европским и међународним стандардима.

- (5) Поступак обезбјеђења квалитета установе и студијских програма проводи се кроз систем за управљање квалитетом, што је регулисано у посебном правилнику Високе школе.

II - ДЈЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 11.

- (1) Основна дјелатност Високе школе је област високог образовања.
- (2) У оквиру дјелатности високог образовања, Висока школа обавља образовну, наставну, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставог и научно-истраживачког рада.
- (3) Висока школа у оквиру своје дјелатности може реализовати програме цјеложивотног образовања из области здравствених наука, области медицинског инжењерства и сродних области, а који се сматрају високим образовањем у смислу овог Статута.
- (4) Програми цјеложивотног образовања су саставни дио унутрашњег система обезбјеђења и унапређења квалитета високошколске установе.
- (5) Услови и поступак реализације програма цјеложивотног образовања прописани су Статутом и Правилником о цјеложивотном учењу Високе школе.

Члан 12.

- (1) Висока школа има свој знак, печат, штамбиљ, суви жиг и заставу.
- (2) Знак Високе школе је тродимензионални равнокраки крст на чијој се десној доњој половини налази отворена књига преко које прелази змија. Знак служи као лого установе.
- (3) Печат Високе школе је округлог облика, пречника 35 милиметара (велики печат), односно 25 милиметара (мали печат) садржи знак Високе школе и ћирилични и латинични натпис: „ЈУ Висока медицинска школа Приједор“ око знака. Печат служи за овјеру свих дописа и аката установе које потписују предсједавајући Сената, предсједник Управног одбора и директор установе.
- (4) Штамбиљ је правоугаоног облика, са знаком Високе школе на лијевој страни, ћириличним натписом “ЈУ Висока медицинска школа Приједор” изнад.
- (5) Суви жиг је облика печата, без тинте, и служи за овјеру јавних исправа које издаје Висока школа, на начин да се исти трајно утисне у хартију.
- (6) Висока школа има и штамбиљ за пријем поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датума.

- (7) Директор Високе школе ће посебним актом регулисати начин употребе, али и кориштење печата и штамбиља Високе школе.

Члан 13.

Дјелатности Високе школе су:

- 1) 85.42 - високо образовање;
- 2) 85.59 - остало образовање, д.н.;
- 3) 85.60 - помоћне услужне дјелатности у образовању;
- 4) 18.12 - остало штампањ;
- 5) 18.13 - услуге припреме за штампу и објављивање;
- 6) 18.14 - књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности;
- 7) 18.20 - умножавање - репродукција снимљених записа;
- 8) 46.90 - неспецијализована трговина на велико;
- 9) 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 10) 47.62 - трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама;
- 11) 55.90 - остали смјештај;
- 12) 56.29 - остале дјелатности припреме и послуживања - доставе хране;
- 13) 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића;
- 14) 58.11 - издавање књига;
- 15) 58.13 - издавање новина;
- 16) 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација;
- 17) 58.19 - остала издавачка дјелатност;
- 18) 63.12 - интернетски портали;
- 19) 68.20 - изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг);
- 20) 70.21 - односи са јавношћу и дјелатности саопштавања;
- 21) 71.20 - техничко испитивање и анализа;
- 22) 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији;
- 23) 72.19 - остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама;
- 24) 72.20 - истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 25) 74.30 - дјелатности преводилаца и тумача;
- 26) 74.90 - остале стручне, научне и техничке дјелатности;
- 27) 82.19 - фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности;
- 28) 82.30 - организација састанака и пословних сајмова;
- 29) 86.21 - дјелатности опште медицинске праксе;

- 30) 86.22 - дјелатности специјалистичке медицинске праксе;
 - 31) 86.90 - остале дјелатности здравствене заштите;
 - 32) 91.01 - дјелатности библиотека и архива;
 - 33) 93.11 - рад спортских објеката;
 - 34) 93.19 - остале спортске дјелатности;
 - 35) 94.12 - дјелатности струковних удружења;
- (1) Дјелатности из претходног става су истим редослиједом уписане у Регистар пословних субјеката код Округног привредног суда у Приједору.
- (2)

III- ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 14.

- (1) Висока школа је организована на начин да интегрише више студијских програма као организационих дијелова.
- (2) Број организационих дијелова одговара броју студијских програма.
- (3) Организациони дијелови из става 1. овог члана немају статус правног лица.
- (4) Организациони дијелови Високе школе развијају наставни и научноистраживачки рад као основ своје дјелатности.

Члан 15.

Организациони дијелови Високе школе не могу иступати у правном промету са трећим лицима.

Члан 16

- (1) Висока школа може основати и друге организационе дијелове чијом дјелатношћу се осигурава цјеловитост високог образовања у складу са стратегијом развоја.
- (2) У саставу Високе школе могу постојати подорганизациони дијелови (одсјеци, катедре, центри и сл.).

Члан 17.

- (1) Стручно оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности и његових органа обавља директор Високе школе са својим службама.
- (2) Број и назив служби утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Високој школи.

IV - ОРГАНИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 18.

- (1) Органи Високе школе су:
 - 1) Управни одбор Високе школе,
 - 2) Сенат Високе школе,
 - 3) Директор Високе школе.
- (2) Органи студијских програма:
 - 1) Вијеће студијских програма.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 19.

- (1) Управни одбор је орган управљања Високе школе, броји седам (7) чланова и чине га: представници академског и административног особља, студената, привреде и оснивача.
- (2) Сједницама Управног одбора предсједава предсједник Управног одбора, а у његовом одсуству његов замјеник.
- (3) Чланове Управног одбора који су представници академског и административног особља бира и именује Сенат Високе школе у поступку јавне конкуренције, по процедури прописаној овим Статутом.
- (4) Чланове Управног одбора који су представници оснивача именује Влада Републике Српске, након спроведеног јавног конкурса. Чланове Управног одбора који су представници студената и привредника именује Сенат Високе школе на приједлог студентског представничког тијела, односно на приједлог Привредне коморе Републике Српске и Уније удружења послодаваца Републике Српске.
- (5) Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, са могућношћу још једног избора, осим представника студената чији мандат траје годину дана.
- (6) Чланови Управног одбора који су представници привредника не могу бити у органима привредног друштва које је у пословно-правном односу са Високом школом.
- (7) Члан Управног одбора који је представник студената мора бити редован студент који је први пут уписао годину студија.
- (8) Чланови Управног одбора који су представници оснивача не могу бити запослени, нити ангажовани у Високој школи.
- (9) Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља, а замјеник предсједника бира се из реда чланова Управног одбора које именује оснивач.

Члан Управног одбора не може да буде члан другог органа Високе школе или друге високошколске установе.

Надлежности управног одбора

Члан 20.

- (1) Управни одбор Високе школе, поред послова утврђених законом којим се уређује систем јавних служби, обавља и следеће послове:
 - 1) даје мишљење о статуту Високе школе,
 - 2) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, уз претходну сагласност Министарства, а на приједлог директора,
 - 3) утврђује планове финансирања и развоја,
 - 4) доноси годишњи програм рада Високе школе, на приједлог Сената Високе школе,
 - 5) доноси финансијски план и усваја годишњи извјештај о финансијском пословању Високе школе,
 - 6) предлаже Министарству висину школарине за редовне студенте првог циклуса студија који обнављају годину у којој су били финансирани из буџета Републике,
 - 7) утврђује висину школарине и уписнине за студенте који самофинансирају своје школовање, ванредне студенте и студенте стране држављане, утврђује висину уписнине за редовне студенте који се финансирају из буџета Републике, односно студенте који обнављају годину у којој су били финансирани из буџета Републике,
 - 8) усмјерава, контролише и оцјењује рад директора у домену финансијског пословања,
 - 9) предлаже Сенату разрешење директора Високе школе,
 - 10) одлучује о коришћењу средстава преко износа утврђеног овим Статутом,
 - 11) одлучује у другом степену о приговору запослених на одлуке директора Високе школе из радног односа,
 - 12) подноси Министарству најмање једанпут годишње извјештај о пословању Високе школе,
 - 13) доноси опште акте из области материјално-финансијског пословања и из области рада и радних односа, у складу са Законом и Статутом Високе школе,
 - 14) прибавља друге послове прописане Законом, Статутом и општим актима Високе школе.
- (1) Одлука Управног одбора је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Одговорност за пословање

Члан 21.

Управни одбор Високе школе је одговоран за пословање Високе школе.

Избор чланова управног одбора Високе школе

Члан 22.

- (1) Сенат расписује конкурс за избор чланова Управног одбора у дневним новинама које се објављују у Републици Српској, на који у складу са законским условима могу да конкуришу стално запослени радници Високе школе из реда академског и административног особља.
- (2) Конкурс се расписује на период од 7 дана од дана објављивања.
- (3) Конкурс за избор чланова Управног одбора Високе школе садржи:
 - 1) назив Високе школе са адресом и другим генералијама,
 - 2) услове које кандидат, који се пријављује на конкурс за избор члана Управног одбора Високе школе треба да испуњава,
 - 3) рок за подношење пријава кандидата на конкурс,
 - 4) вријеме за које се врши именовање,
 - 5) документацију коју је кандидат дужан приложити уз пријаву,
 - 6) начин и рок обавјештавања кандидата о резултатима конкурса,
 - 7) напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће разматрати,
 - 8) Сенат Високе школе разматра пристигле пријаве те врши избор члана Управног одбора у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 23.

- (1) Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.
- (2) Детаљан начин рада Управног одбора биће дефинисан у Пословнику о раду Управног одбора.

СЕНАТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 24.

- (1) Сенат Високе школе је академски и стручни орган Високе школе.
- (2) Сједницама Сената предједава директор.
- (3) Сенат Високе школе чине директор, шефови студијских програма и представници студената.

- (4) У саставу Сената мора бити најмање 15% чланова из реда редовних студената који су први пут уписали годину студија.

Избор чланова Сената

Члан 25.

- (1) Чланове Сената – шефове студијских програма бирају Вијећа студијског програма која чине сви наставници ангажовани на том студијском програму.
- (2) Представнике студената у чланство Сената именује студентско представничко тијело.
- (3) Мандат чланова Сената траје четири академске године, изузев представника студената чији мандат траје једну академску годину.
- (4) Уколико дође до промјене шефа студијског програма, нови шеф преузима чланство у Сенату Високе школе, и његов мандат траје до истека мандата првог шефа студијског програма.
- (5) Рад Сената је у сједницама које могу бити редовне и телефонске.
- (6) Сенат одлучује већином од укупног броја чланова.

Надлежности Сената

Члан 26.

- (1) Сенат одлучује о академским питањима и обавља сљедеће послове:
 - 1) одлучује о наставној, научној и стручној дјелатности Високе школе,
 - 2) доноси Статут уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и уз сагласност Министарства,
 - 3) доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом и Статутом Високе школе,
 - 4) доноси кратке студијске програме, студијске програме првог циклуса студија и програме цјеложивотног учења,
 - 5) бира и разрјешава директора Високе школе,
 - 6) именује и разрјешава помоћнике директора,
 - 7) именује чланове Управног одбора из реда академског и административног особља,
 - 8) доноси одлуку о расписивању конкурса за изборе у наставничка и сарадничка звања у складу са Статутом Високе школе,
 - 9) врши избор академског особља,
 - 10) предлаже Министарству број студената који се финансирају из буџета Републике, за упис у прву годину студија.

- 11) предлаже Министарству број самофинансирајућих студената, ванредних студената и студената страних држављана, за упис у прву годину студија,
 - 12) доноси правила студирања,
 - 13) предлаже Управном одбору годишњи програм рада Високе школе,
 - 14) усваја листу одговорних наставника и сарадника,
 - 15) усваја извјештај о самовредновању Високе школе,
 - 16) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом високошколске установе.
- (1) Чланови Сената који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. т. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 15) овог члана.

Члан 27.

Детаљан начин рада Сената биће дефинисан у Пословнику о раду Сената.

ВИЈЕЋЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 28.

- (1) Вијеће студијског програма чине сви наставници и сарадници који учествују у извођењу наставе на студијском програму.
- (2) Вијеће студијског програма бира шефа студијског програма као представника у Сенату Високе школе, те учествује у реализацији осталих академских питања унутар свог студијског програма.
- (3) Шеф студијског програма руководи студијским програмом, на начин да организује наставу, предлаже кадровска рјешења, учествује у изради силабуса и ради све друге послове из домена академског рада.
- (4) Шеф студијског програма представља исти у раду Сената а за свој рад одговара директору установе и Сенату.
- (5) Рад студијских програма координише помоћник директора за наставу.

ДИРЕКТОР ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 29.

Високом школом руководи директор.

Избор директора Високе школе

Члан 30.

- (1) Директора Високе школе бира и разрјешава Сенат тајним гласањем.
- (2) За директора Високе школе може бити изабран професор Високе школе, доцент, ванредни професор или редовни професор, који је у радном односу са пуним радним временом у Високој школи.

Мандат директора Високе школе

Члан 31.

- (1) Директора установе бира Сенат на основу јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу једног реизбора.
- (2) Сенат расписује конкурс за избор директора у дневним новинама које се објављују у Републици Српској. Конкурс се расписује на период од 7 дана од дана објављивања.
- (3) Конкурс за избор директора садржи:
 - 1) назив Високе школе са адресом и другим генералијама,
 - 2) услове које кандидат, који се пријављује на конкурс за избор директора Високе школе, треба да испуњава,
 - 3) рок за подношење пријава кандидата на конкурс,
 - 4) вријеме за које се врши именовање,
 - 5) документацију коју је кандидат дужан приложити уз пријаву,
 - 6) начин и рок обавјештавања кандидата о резултатима конкурса,
 - 7) напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће разматрати.
- (4) Сенат Високе школе разматра пристигле пријаве, те врши избор директора у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 32.

- (1) Директор високе школе бира се на основу јавног конкурса на период од четири године, са могућношћу још једног избора.
- (2) Уколико се избор новог директора не изврши до истека мандата директора, као и у случају престанка мандата директора или разрјешења директора прије истека мандата, Сенат именује лице које ће дужност директора обављати до избора новог директора, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата.
- (3) Поступак избора и разрјешења, те разлози за смјену директора високе школе прије истека мандата прописује се Статутом и Правилником о избору и разрјешењу директора Високе школе.

- (4) Директора високе школе Сенат може разријешити дужности и прије истека мандата тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.
- (5) Одлука Сената је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 33.

- (1) Директор може прије истека мандата бити разријешен на сопствени захтјев, када својом кривицом нанесе штету или наруши углед Високе школе, или из других разлога утврђених општим актом Високе школе.
- (2) Истеком мандата директора или у случају разрјешења директора прије истека мандата, престаје мандат и помоћницима директора.

Надлежности директора Високе школе

Члан 34.

- (1) Директор установе, поред послова који су уређени прописима о систему јавних служби, обавља следеће послове:
 - 1) заступа и представља Високу школу,
 - 2) организује и руководи радом установе и одговара за законитост рада,
 - 3) доноси појединачне акте у складу са Законом и овим Статутом,
 - 4) предлаже Сенату именовање помоћника директора,
 - 5) предлаже опште акте у складу са Законом и Статутом,
 - 6) предлаже органима Високе школе мјере за унапређивање рада,
 - 7) предлаже Управном одбору мјере за ефикасно и законито обављање дјелатности Високе школе,
 - 8) предлаже план рада и развоја установе Управном одбору,
 - 9) предлаже Управном одбору Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
 - 10) извршава одлуке Управног одбора и Сената установе,
 - 11) одлучује о коришћењу новчаних средстава Високе школе у износу до 6.000.00 КМ (шестхиљадаконвертибилнихмарака и 0/0)
 - 12) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа,
 - 13) подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Високе школе,
 - 14) извршава финансијски план,
 - 15) учествује у раду Конференције високих школа Републике Српске,
 - 16) обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.
- (2) Против одлуке директора Високе школе може се поднијети приговор Управном одбору.

- (3) Одлука Управног одбора је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 35.

- (1) Директор може поједине послове из свог дјелокруга рада, а који се тиче права и обвеза унутар установе, рјешењем пренијети на другог радника Високе школе.
- (2) Директор је једини овлаштен да потписује дипломе, прилоге, увјерења, индексе, обавјештења, дописе и све друге документе који су намијењени за кореспонденцију изван установе.

Одговорност за академска и питања пословања

Члан 36.

- (1) Директор Високе школе за свој рад који се тиче академских питања одговара Сенату.
- (2) Директор Високе школе за свој рад који се тиче пословања одговара Управном одбору, у складу са одредбама Закона које се односе на одговорност за пословање Високе школе.

ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

- (1) Висока школа може бирати помоћнике директора:
- 1) за наставу,
 - 2) за финансије,
 - 3) за науку.
- (2) Мандат помоћника директора је везан за мандат директора у складу са чланом 33. став (2) овог Статута.
- (3) Помоћника директора бира Сенат, на основу интерног конкурса Високе школе, на приједлог директора.
- (4) Помоћници директора се бирају на период од 4 (четири) године са могућношћу поновног избора. За помоћника директора може бити бирано лице које је у сталном радном односу са пуним радним временом у Високој школи.
- (5) Помоћник директора за наставу и помоћник директора за науку морају бити из реда наставног особља, са звањем у рангу предавача високе школе или вишим звањем.
- (6) Помоћник директора за финансије мора имати завршен економски факултет и најмање 5 (пет) година радног искуства у струци.
- (7) Помоћници директора за свој рад одговарају Сенату и директору Високе школе.

Члан 38.

- (1) Помоћнику директора престаје функција:
1. истеком мандата;
 2. оставком;
 3. испуњењем услова за пензију;
 4. избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом помоћника директора;
 5. ако нестручно или несавјесно обавља своју функцију;
 6. разрешењем Сената због неког другог оправданог основа;
 7. истеком мандата или разрешењем директора.

Члан 39.

- (1) Правилником о унутрашњој организацији и системазизацији радних мјеста утврђују се општи и посебни услови за избор помоћника директора, те опис послова и радних задатака.

СЕКРЕТАР ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 40.

- (1) За секретара може бити изабрано лице које има завршен правни факултет и најмање 5 (пет) година радног искуства у струци.
- (2) Секретар руководи радом Секретаријата Високе школе.
- (3) Секретар обавља све правне послове на Високој школи.
- (4) Секретар обавља дужност секретара Сената и секретара Управног одбора, води записник на сједницама Сената и Управног одбора и припрема одлуке ових органа.
- (5) Секретар је за свој рад одговоран директору, Сенату и Управном одбору Високе школе.
- (6) Правилником о унутрашњој организацији и системазизацији радних мјеста утврђују се општи и посебни услови за избор секретара, те опис послова и радних задатака.

V - СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ

Врста и ниво студија

Члан 41.

- (1) На Високој школи се изводе академске студије првог циклуса и кратки програми овог нивоа студија.
- (2) Ниво образовања из става (1) овог члана је усклађен са Европским квалификационим оквиром (Eng. *European Qualifications Framework – WQF*).
- (3) Врста и ниво студија на Високој школи је дефинисана у студијским програмима, Статутом, Правилима студирања и другим правилницима Високе школе.
- (4) Кроз академски студиј студенти Високе школе се оспособљавају за обављање послова у јавном здравственом сектору, и сродним областима реалног сектора, те за обављање послова у високом образовању, науци и примјени научних достигнућа.
- (5) Студијски програм је систематичан и свеобухватан приступ за пружање академског образовања са циљем припреме студената за наставак образовања или успјешну каријеру.

Обим студија

Члан 42.

- (2) Студије из става (1) члана 41. остварују се на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са моделом студирања усклађеним са европском систему преноса бодова – *European Credit Transfer System (ECTS)*.
- (3) ECTS бодови се одређују на основу просјечног рада студента неопходног за стицање предвиђених исхода учења. Један ECTS бод одговара 25-30 сати укупног просјечног ангажовања студента.
- (4) Збир од ECTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне седмице током једне академске године.
- (5) Збир ECTS бодова из става (3) овог члана се састоји од часова теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента, колоквијума, испита, израде завршног рада, практичног рада, стручне праксе, клиничке праксе.
- (6) Начин рачунања ECTS бодова детаљно је описан у Правилнику о начину рачунања ECTS бодова и шифрирању предмета, који је усклађен са Водичем за кориштење ECTS-а из 2015. године (eng. *ECTS User Guide 2015*).
- (7) У оквиру структуре наставних планова и програма сваког студијског предмета наведени су облици ангажовања из става (4) овог члана.

- (8) Пренос ECTS бодова између студијских различитих програма унутар Високе школе или са студијски програма са других високошколских установа исте врсте врши се на основи исхода учења и броја остварени ECTS бодова.

Трајање студија

Члан 43.

- (1) Један семестар студија вреднује се са најмање 30 ECTS бодова.
- (2) Студије првог циклуса трају три или четири године и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова, односно 240 ECTS бодова, осим кратких програма студија који траје од једне до двије године и вреднује се са најмање 60 ECTS бодова до највише 120 ECTS бодова.
- (3) Кратки програм студија из става 2. овог члана, као дио студија првог циклуса, организују се ради пружања одговарајућих знања, вјештина и компетенција за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.
- (4) За кратки програм студија из става 2. овог члана Висока школа издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Академска година

Члан 44.

- (1) Академска година почиње, по правилу, 01.октобра и траје до 30. септембра наредне године (односно 12 календарских мјесеци).
- (2) Наставни процес на Високој школи се организује у два семестра, који трају, по правилу 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

VI - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ

Општа питања

Члан 45.

- (1) На Високој школи се организују академске студије, првог циклуса студија, у складу са законом.
- (2) Студијски програми на Високој школи су:
 - 1) Здравствена нега 180 - ECTS,

- 2) Здравствена њега 240 - ECTS,
 - 3) Физиотерапија 180 - ECTS,
 - 4) Физиотерапија 240 - ECTS,
 - 5) Медицинско-лабораторијско инжињерство 180 - ECTS,
 - 6) Медицинско-лабораторијско инжињерство 240 - ECTS,
 - 7) Санитарно инжињерство 180 - ECTS,
 - 8) Санитарно инжињерство 240- ECTS,
 - 9) Радна терапија 240- ECTS.
- (3) На Високој школи изводе се лиценцирани, односно акредитовани студијски програми у складу са ставом (1) члана 42.
- (4) Висока школа може да лиценцира и акредитује и друге студијске програме у трајању од 180 ECTS и/или 240 ECTS, као и кратке програме, а у зависности од потреба струке, тржишта рада, заинтересованости студената и других параметара пресудних за извођење студијског програма.
- (5) Ове студије завршавају се стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе студија, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS бодовима, а у складу са оквиром квалификација у европском подручју високог образовања и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Начин извођења студија

Члан 46.

- (1) Студије на Високој школи се изводе редовно и ванредно, а у складу са Статутом и студијским програмима.
- (2) Облик и начин извођења наставе за редовни и ванредни студиј су прописани у структури студијског програма.
- (3) Начин извођења ванредног студија прописан је Статутом (члан 55), Правилима студирања и Правилником о ванредном студију.

Наставни процес

Члан 47.

- (1) Висока школа организује наставни процес за све студенте који стичу високо образовање на начин прописаним Законом, чланом 46. овог Статута и Правилима студирања на Високој школи.
- (2) Висока школа је обезбиједила јавно доступним информације о:
 - 1) начину, времену и мјесту извођења наставе, предавања и вјежби

- 2) циљевима, методама и садржају наставе
- 3) методама, критеријумима и мјерилима испитивања
- 4) начину обезбјеђења јавности на испиту
- 5) начину остварења увида у резултате испита и провјере знања
- 6) осталим питањима од значаја за студенте
- (3) Висока школа обезбјеђује приступ литератури садржаној у библиотеци, те приступ презентацијама и другим наставним материјалима
- (4) Доступност информацијама из претходних ставова овог члана прописан је у Правилима студирања и извршним елаборатима студијских програма.
- (5) Наставници изводе наставу (предавање, вјежбе и остали облици наставе) на једном од службених језика Републике Српске по властитом избору.
- (6) Студенти полажу испите на једном од службених језика Републике Српске по властитом избору.
- (7) Настава или дио наставе се могу изводити и на једном од страних језика, ако је то дефинисано студијским програмом.
- (8) Вјежбе, стручна пракса и клиничка пракса су организоване као саставни дио наставног процеса.
- (9) Практични рад, стручна и клиничка пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се организовати у просторијама Високе школе, у наставним базама Високе школе, те јавним и приватним здравственим установама примарног, секундарног и терцијалног нивоа и сродним установама и организацијама, те у истраживачко-експерименталним центрима, односно у реалном сектору.
- (10) Правилником о стручној пракси студената Високе медицинске школе у Приједору ближе се уређује извођење практичног рада и стручне праксе.
- (11) Дио наставе изводи се у установама и организацијама које су наставне базе, а у складу са студијским програмом и Законом.

Наставни план и програм

Члан 48.

Општим актом Високе школе утврђује садржај и структура свих студијских програма, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања, који су доступни студентима и другим заинтересованим лицима.

Члан 49.

- (1) Наставним планом и програмом студија утврђује се:
 - 1) обим студија
 - 2) наставни предмети, њихов садржај и распоред по годинама и семестрима

- 3) број часова за различите облике наставе.
- (2) Наставни предмети који се изводе на студијским програмима Високе школе могу бити обавезни, изборни и факултативни, што је утврђено студијским програмом.
- (3) Наставни предмети се изводе у оквиру једног семестра.
- (4) Наставним планом студија утврђен је број часова (20-25 часова седмично)
- (5) Наставни план за наредну академску годину се објављује на веб страници Високе школе.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ (ЕЛАБОРАТ)

Члан 50.

- (1) Студијски програм је свеобухватан и систематичан приступ за пружање академског образовања, а доноси га Сенат, на приједлог вијећа студијских програма.
- (2) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем стичу неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (3) Студиски програм је усклађен са стратешким циљевима у области високог образовања и потребама тржишта рада.
- (4) Студијски програм се доноси по процесури и на начин дефинисан Статутом и Правилником о поступку доношења нових и ревизији постојећих студијских програма, а у складу са EGS стандардима.
- (5) Поступак израде дипломског рада студента, начин припреме и одбране дипломског рада регулише се Правилником о дипломском раду Високе школе.
- (6) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (7) Приликом израде и допуне студијских програма, осим наставног и административног особља, укључени су представници студената и послодаваца.

Члан 51.

Студијским програмом утврђени су:

- (1) назив и циљеви студијског програма
- (2) област образовања и ужа научна област којој припада студијски програм
- (3) врста и ниво студија
- (4) обим студија
- (5) исходи учења на нивоу студијског програма
- (6) академско звање које се стиче завршетком студијског програма
- (7) услови за упис на студијски програм за студенте из Републике Српске и БиХ, односно из иностранства

- (8) листа обавезних, изборних и факултативних предмета са оквирним садржајем
- (9) обавезна и помоћна литература за студиј
- (10) начин извођења студија и полагања испита
- (11) мјесто/а извођења наставе
- (12) потребно вријеме за извођење појединих облика студија
- (13) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама
- (14) број ECTS бодова за сваки предмет
- (15) број ECTS бодова завршног рада
- (16) услови уписа студената у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета
- (17) начин избора предмета из других студијских програма
- (18) могућност извођења наставе на страним језицима
- (19) услови за прелазак са других студијских програма
- (20) обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (21) збир бодова за један семестар (30), односно за једну академску годину (60), представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде дипломских радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне академске године.
- (22) силабуси (наставни програми) наставних предмета
- (23) остала питања од значаја за извођење студијског програма

Прилагодљивост и праћење студијских програма

Члан 52.

- (1) Студијски програми који се изводе на Високој медицинској школи омогућавају улазак и излазак у одговарајућим фазама студија, зависно од тога колико је ECTS бодова студент остварио.
- (2) Реализацију студијског програма прате Вијеће студијског програма и Сенат Високе школе, који дају приједлоге за његову измјену и допуну.

Обавезе у завршној години студија

Члан 53.

- (1) У четвртој години студија предвиђена је израда завршног – дипломског рада.
- (2) Број ECTS бодова којима се исказује дипломски рад рачуна се у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Измјене и допуне студијских програма

Члан 54.

- (1) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (2) Измјене и допуне студијског програма за који је Висока школа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.
- (3) Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.
- (4) Поступак измјене и допуне студијског програма ближе је дефинисан у Правилником о поступку доношења нових и ревизији постојећих студијских програма.
- (5) О измјени, односно допуни студијског програма Висока школа обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

Ванредни студији

Члан 55.

- (1) Ванредни студиј се, у правилу, не разликује по начину извођења наставе, вредновању испита (преношење ECTS бодова, те исходима учења) од редовног студирања, с тим што се термини одржавања предавања, вјежби и других активности прилагођавају студентима који су уписани на овај облик студија.
- (2) Сви облици наставног рада за ванредне студенте изводе се ван редовног радног времена студената (у поподневним часовима и суботом).
- (3) Висока школа може организовати ванредни студиј само за лиценциране студијске програме првог циклуса.
- (4) Одлуку о организовању ванредног студија првог циклуса доноси Сенат Високе школе на основу приједлога вијећа студијских програма.
- (5) За ванредне студенте испити (завршне провјере) организују се у испитним роковима прописаним овим статутом и распоредом који се објављује на почетку сваког семестра.
- (6) Висока школа у оквиру академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (7) Вијеће студијских програма предлаже Сенату број студената који се уписују у прву годину ванредних студија и висину школарине ванредног студија.

- (8) Ванредни студенти немају право на смањење школарине или ослобађање од школарине под условима који су прописани за редовне студенте.
- (9) Право уписа на ванредни студиј имају лица која испуњавају критеријуме за упис утврђене Законом о високом образовању, Статутом Високе школе.
- (10) Током студија студент има право на једну промјену статуса (из редовног у ванредни и обрнуто).
- (11) Редовни студент се може преписати на ванредни студиј у складу са Законом, Статутом и Правилником Високе школе који регулише предметну материју.
- (12) Ванредни студент може стећи статус редовног студента под сљедећим условима:
 - 1) да је студент положио све предмете предвиђене наставним планом и програмом до краја текуће академске године.
 - 2) да током студија није обновио ниједну академску годину.
- (13) Избор кандидата за упис на ванредни студиј врши се на основу јавног конкурса који објављује Висока школа. Кандидати полажу квалификациони испит према критеријумима који су дефинисани за редовне студенте.
- (14) Наставно-научни процес изводи се по семестрима и студијским годинама, а према захтјевима из студијског програма.
- (15) Ванредни студент може на завршном испиту стећи 0–100 бодова.
- (16) Сенат Високе школе утврђује обим непосредног рада са ванредним студентима који не може бити мањи од 30% утврђених часова по семестру за све облике наставног рада (предавања, вјежбе, теренски рад, консултације и др).
- (17) О присуству студената свим утврђеним облицима наставног рада води се одговарајућа евиденција.
- (18) Висока школа у оквиру Академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса, о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (19) За ванредне студенте, Висока школа води прописану документацију (матична књига, досије, индекс и др.) са знаком о ванредном студију.

Учење на даљину

Члан 56.

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати путем извођења наставе на даљину, уз помоћ одговарајућих техничких и електронских помагала, уколико Висока школа испуњава услове за тај вид извођења наставе, с тим да се испити морају одржавати у сједишту Високе школе наведеном у дозволи за рад.
- (2) Остале одредбе учења на даљину регулисаће се Правилником о учењу на даљину који доноси Сенат Високе школе.

Цјеложивотно учење

Члан 57.

- (1) Висока школа ће организовати програме цјеложивотног учења, користећи иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (кориштење нових технологија, похађање дописних школа, итд.), а користећи простор и опрему Високе школе који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.
- (2) Висока школа ће програме цјеложивотног учења спроводити кроз центре за континуирану едукацију Високе школе.
- (3) Организација и рад центара из става (2) овог члана уређује се Правилник о цијеложивотном учењу.
- (4) Центар односно Висока школа из става (2) овог члана издаје одговарајуће сертификате о завршеним програмима обуке.

Члан 58

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и након којих се издају сертификати не могу бити алтернатива програмима за стицање универзитетских диплома.

Члан 59.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења базира се на ECTS бодовима и исходима учења.

Заједнички програми

Члан 60.

- (1) Висока школа може са другим акредитованим високошколским установама у земљи и иностранству успоставити заједнички програм, на основу заједничког студијског програма и општег акта Високе школе.
- (2) Заједнички студиј је заједнички програм који организују и изводе двије или више акредитованих домаћих и иностраних високошколских установа.
- (3) Студијског програма из става (1) овог члана, који изводи Висока школа, мора проћи поступак почетне акредитације и акредитације.
- (4) Студијски програми из става (1) овог члана који изводи Висока школа морају бити акредитовани у складу са прописима из области обезбјеђења квалитета у земљи у којој се изводи и у земљи у којој је сједиште, односно одјељење ван сједишта високошколске установе која изводи студијски програм.
- (5) Успостављање, извођење и завршетак заједничке дипломе дефинише се уговором

између високошколских установа које изводе програм, а у складу са одредбама закона и члана 34. став 1 овог статута.

Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј

Члан 61.

- (1) Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј може изводити једна или више високошколских установа.
- (2) Организовање студија из става 1 овог члана биће прописана општим актом Високе школе.

Стицање звања

Члан 62.

- (1) Завршетком студија на Високој школи лице стиче академско звање у области здравствених наука и медицинског инжењерства, зависно од врсте и нивоа завршеног студијског програма.
- (2) Звање које стиче лице из става 1 овог члана уређује се прописима којима је уређена ова област.
- (3) Звања која се стичу завршетком студија на Високој школи су:
 - (1) Дипломирани медицинар здравствене његе 240 ECTS
 - (2) Дипломирани физиотерапет 240 ECTS
 - (3) Дипломирани медицинско-лабораторијски инжењер 240 ECTS
 - (4) Дипломирани санитарни инжењер 240 ECTS
 - (5) Дипломирани радни терапеут 240 ECTS
 - (6) Дипломирани медицинар здравствене његе 180 ECTS
 - (7) Дипломирани физиотерапет 180 ECTS
 - (8) Дипломирани медицинско-лабораторијски инжењер 180 ECTS
 - (9) Дипломирани санитарни инжењер 180 ECTS
 - (10) Дипломирани радни терапеут 180 ECTS

НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 63.

- (1) Наставно-научни и научно-истраживачки рад равноправне су дјелатности Високе школе.
- (2) Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумевају се фундаментална.

апликативна и развојна истраживања.

- (3) Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Високе школе индивидуално, или у оквиру научно-истраживачких пројеката кроз активности центра НИР-а.
- (4) У реализацији научно-истраживачког рада могу учествовати и студенти одговарајућег студија, као и истраживачи који нису запослени на Високој школи.

ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 64.

- (1) Висока школа кроз регистровану дјелатност овлашћена је да издаје уџбенике, монографије, часописе и друге научне, стручне и умјетничке публикације.
- (2) Издавачка дјелатност Високе школе регулише се посебним актом Високе школе који доноси Сенат, уз претходно мишљење вијећа организационих јединица.

VII - СТУДЕНТИ

Упис на студије

Члан 65.

Висока школа гарантује приступ студијама на првом циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Високе школе.

Члан 66.

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија јесте завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици и БиХ, или еквивалентно образовање у иностранству, у складу са ставовима (3) и (4), члана 9. овог Статута.
- (2) Упис кандидата са малигним болестима и инвалидитетом прописане се актом високе школе.

Члан 67.

- (1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку

утврђеном правилником који усваја Сенат.

- (2) Поред општих критеријума из става (1) овог члана, Висока школа може утврдити посебне критеријуме на основу којих ће се обавити класификација и избор кандидата за упис.

Број уписаних студената

Члан 68.

- (1) Висока школа на приједлог Сената, доставља Министарству план уписа студената у првом року прије 31. јануара за наредну академску годину.
- (2) Приједлог плана уписа из става (1) овог члана, а у складу чланом 26, став (1), тачке 10 и 11, садржи податке о броју студената за упис у прву годину студија који се финансирају из буџета Републике и податке о броју самофинансирајућих студената, ванредних студената и студената страних држављана, за упис у прву годину студија.
- (3) Министарство утврђује приједлог броја студената за упис у прву годину првог циклуса студија:
- (4) На приједлог Министарства, Влада доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину првог циклуса студија:
- (5) Саставни дио приједлога из става (1) овог члана јесте образложена процјена о потребним финансијским средствима за извођење студијског програма у односу на број предложених уписних мјеста.
- (6) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб-страници Високе школе.
- (7) Високошколска установа доставља Министарству податке о студентима уписаним у прву годину првог циклуса студија до 30. новембра академске године.

Статус студента

Члан 69.

- (1) Статус студента стиче се уписом и закључивањем уговора о студирању на одговарајућем студијском програму, под условима и на начин предвиђен овим Статутом.
- (2) Студент који је уписан на Високу школу закључује уговор са Високом школом, у складу са Законом и Статутом.
- (3) Лице које има статус страног држављана закључује уговор са Високом школом у складу са ставом 2 овог члана. Он има статус студента и док учи језик, најдуже годину дана.
- (4) Студенти држављани Републике Србије имају права и обавезе као студенти домаћин

држављани.

- (5) Студенту који је уписан на Високу школу издаје се студентска књижица - индекс.

Права студената

Члан 70.

- (1) Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Високу школу имају право да:
- 1) буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке академске године;
 - 2) похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
 - 3) искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не носе посљедице;
 - 4) користе библиотеку и податаке који се налазе у библиотеци Високе школе;
 - 5) студирање, истраживање и обављање стручне праксе ван Високе школе у Републици Српској, БиХ и иностранству;
 - 6) активно учествовање у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;
 - 7) приступ испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
 - 8) признавање преноса бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње;
 - 9) консултације и помоћ академског особља у савладавању наставног садржаја, а посебно код израде дипломског рада;
 - 10) слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
 - 11) исказивање слободе говора, организовања и окупљања, у складу са Законом;
 - 12) поштовање и уважавање од стране запосленог особља Високе школе као и других студената;
 - 13) не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
 - 14) учествују на изборима за студентска представничка тијела у складу са прописима којима се уређује студентско организовање;
 - 15) приступају правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;

- 16) остварују и друга права у складу са Законом и овим Статутом и законима који регулишу област права студената;
- (2) Условe за остваривање права из става (1) тачка 5) и тачка 8) овог члана прописује Висока школа својим општим актом, у складу са Водичем за коришћење ECTS-а 2015;
- (3) Уговором о студирању утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Високе школе према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Високе школе.

Обавезе студената

Члан 71.

- (1) Студенти уписани на Високу школу имају обавезу да:
 - 1) присуствују предавањима, вјежбама, семинарима, практичној настави и другим облицима наставе;
 - 2) савјесно извршавају своје обавезе у настави;
 - 3) учествују у академским активностима;
 - 4) придржавају се правила које је установила Висока школа, односно да поштују кућни ред Високе школе;
 - 5) активно учествују у раду органа Високе школе у које су изабрани;
 - 6) достојно представљају Високу школу у активностима које се проводе унутар и ван Високе школе;
 - 7) указују дужно поштовање академском и административном особљу Високе школе, те другим студентима;
 - 8) поштују кодекс етике и чувају имовину Високе школе те сnose одговорност за проузроковану штету;
 - 9) сnose трошкове финансирања свог школовања, у складу са законом, овим статутом, закљученим уговором о студирању и правилима која се на та питања примјењују.

Мировање права и обавеза студената

Члан 72.

- (1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом и овим Статутом.
- (2) На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:
 - 1) теже болести,
 - 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
 - 3) одржавања трудноће,

- 4) њега дјетета до навршених годину дана.
- 5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата.
- (3) Правилима студирања прописује се процедура и услови остварења права из овог члана.

Правила студирања

Члан 73.

- (1) Правилима студирања утврђују се:
 - 1) организација и трајање студија,
 - 2) поступак испитивања и оцјењивања,
 - 3) организација испитних рокова у складу с овим Статутом,
 - 4) завршни – дипломски рад,
 - 5) друга релевантна питања.
- (2) Прије уписа академске године, Висока школа треба да објави Правила студирања на огласној табли и веб сајту и тако упозна све студенте са правима студирања, која се током академске године неће мијењати.
- (3) Прије почетка академске године, посебном одлуком, Висока школа треба да утврди обавезне и препоручене уџбенике и приручнике, као и другу литературу, на основу које студент припрема и полаже испите.

Провјера знања студената

Члан 74.

- (1) Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати и оцјењује на начин одређен студијским програмом.
- (2) Сви облици провјере знања су јавни.
- (3) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 – изванредан, 9 – одличан, 8 – врлодобар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.
- (4) У индекс се не уноси оцјена 5.
- (5) Висока школа може, за неке облике наставе увести, утврдити и други, нумерички начин оцјењивања, што је прецизније регулисано Правилима студирања на ЈУ Висока медицинска школа Приједор.
- (6) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен њиховим могућностима, и у складу са Правилима студирања на ЈУ Висока медицинска школа Приједор.
- (7) Висока школа може, у складу са студијским програмом и Статутом, организовати полагање испита ван сједишта само ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева, што је прецизније регулисано Правилима студирања на ЈУ

Висока медицинска школа Приједор.

- (8) За студенте који обнављају завршну годину студија, висока школа организује испитне рокове сваког календарског мјесеца изузев јула и августа, са по једним термином у складу са Законом, Статутом и Правилима студирања.
- (9) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.
- (10) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике (у даљем тексту: ванредна ситуација) или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике (у даљем тексту: ванредно стање), као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.

Члан 75.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
- (2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже по два испитна термина.
- (3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже по један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније у првој седмици октобра.
- (4) Изузетно од става (2) и (3) овог члана, Сенат може, на образложени приједлог Студентског парламента, одредити додатни испитни термин у оквиру испитних рокова из става (1) овог члана.
- (5) Студенти имају право полагати испите у оба испитна термина из става (2) овог члана.
- (6) Између два испитна термина мора проћи најмање 10 дана.

Члан 76.

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према Правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјељивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту.
- (3) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (4) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.
- (5) Усмени испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.

Услови за упис наредне године студија

Члан 77.

- (1) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.
- (2) Студент који није остварио услове за упис наредне године студија из става (1) овог члана, има право уписа наредне године са правом преноса 15 ECTS бодова, без обзира на то колико је предмета исказано бројем бодова који се преносе или са правом преноса највише два предмета, без обзира на то са колико бодова су исказани ти предмети.
- (3) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.
- (4) Статус редовног студента првог циклуса студија траје најдуже у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.
- (5) Студент завршне године првог циклуса студија који није испунио све обавезе одређене студијским програмом обнавља завршну годину студија и има статус редовног студента у складу са ставом (4) овог члана.

Полагање испита пред комисијом

Члан 78.

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Формирање испитне комисије из става (1) овог члана, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, регулише се Одлуком Сената Високе школе.

Право на приговор на добијену оцјену

Члан 79.

- (1) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор директору Високе школе у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (2) Директор је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 72 сати од дана добијања приговора из става (1) овог члана, формираће

трочлану комисију која ће поново испитати студента.

- (3) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (4) Против одлуке директора допуштена је жалба Сенату Високе школе.
- (5) Одлука Сената из става (4) овог члана је коначна.
- (6) Уколико није положио испит пред комисијом из става (5) овог члана, студент обнавља предмет.
- (7) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника.
- (8) Студент који је незадовољан оцјеном може исту поништити.

Престанак статуса студента

Члан 80.

- (1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан Законом и овим Статутом:
 - 1) завршетком студијског програма,
 - 2) исписом са Високе школе прије завршетка студија,
 - 3) када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
 - 4) када студент не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
 - 5) када Висока школа изрекне дисциплинску мјеру искључења са Високе школе.
- (2) Статус редовног студента престаје и када студент не заврши студије у року из члана 77. став (4) овог Статута.
- (3) Одлуку о престанку статуса студента доноси директор.
- (4) Жалба на одлуку из става (1) овог члана може се изјавити Сенату Високе школе чија одлука је коначна.
- (5) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.
- (6) Студентски парламент има право да се обрати Сенату Високе школе ако сматра да је у поступку који је претходно одлучио из става (3) овог члана било нерегуларности.

Члан 81.

- (1) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента, према правилима о ванредном студирању.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси директор.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 82.

- (1) За учињену повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинске мјере могу се изрећи због учињених лакших и тежих повреда дужности студената.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира Сенат Високе школе. Одлуку о изреченој дисциплинској мјери након спроведеног дисциплинског поступка доноси директор, на приједлог дисциплинске комисије.
- (4) Жалба на одлуку о изреченој дисциплинској мјери може се изјавити Сенату Високе школе чија одлука је коначна.
- (5) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби, утврђује Сенат.

Препис студената

Члан 83.

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма, остварује се у складу са Правилником о препису и преносу ECTS бодова.

Размјена студената

Члан 84.

Размјена студената те препознавање бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току студентске размјене, реализује се у складу са правилником који доноси Сенат.

- (1) Студенту се гарантује размјена и признавање бодова, остварених оцјена и осталих резултата на другом универзитету у земљи и иностранству у складу са Законом, Статутом и општим актима Високе школе..
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од 12 мјесеци) на другој високошколској установи у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) Академска и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом Сената.

Завршетак студија

Члан 85.

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђених наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

Студенти са инвалидитетом

Члан 86.

- (1) Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.
- (2) Висока школа има обавезу да наставни процес и полагање испита прилагоде могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

Члан 87.

Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, а које ће утврдити Сенат Високе школе посебним актом.

Организовање студената

Члан 88.

- (3) Студентски парламент је студентско представничко тијело које заступа и представља студенте и њихове интересе.
- (4) Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом Сената.
- (5) Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају редовни студенти који први пут уписују годину студија у којој се кандидују.
- (6) Право да бирају имају студенти, уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови Студентског парламента и чланови вијећа из реда студената на Високој школи.
- (7) Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.
- (8) Начин рада и назив студентског представничког тијела уређује Студентски парламент својим актом.
- (9) Општи и појединачни акти органа Студентског парламента не могу бити у

супротности са Законом и овим Статутом. Уговором између Високе школе и Студентског парламента утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског парламента.

VIII - АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ

Дефиниције

Члан 89.

- (1) Академско особље на Високој школи чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље чине наставници, сарадници и стручни сарадници.
- (3) Административно особље на Високој школи су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 90.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорност запослених на Високој школи, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи и Закон.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Високој школи одлучује директор на приједлог надлежних органа и тијела.
- (3) Директор закључује уговор о раду са свим запосленима на Високој школи.
- (4) Управни одбор, у складу са одредбама овог Статута, доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Високе школе.
- (5) Правилник из става (4) овог члана мора бити заснован на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама овог статута.

АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

Звање

Члан 91.

- (1) Наставу на академским студијама Високе школе изводе наставници у наставним звањима и наставници у наставно-научним звањима.
- (2) Наставничка звања која се стичу избором на Високој школи су наставна: професор и предавач високе школе.
- (3) Наставници који су стекли избор у научно-наставним звањима на универзитетима у Републици Српској, а према прописима који се примјењују за избор у наставно-научна звања и Статутом Универзитета на којем се врши избор, се преузимају.
- (4) Наставници у наставним звањима могу да изводе наставу на првом циклусу студија.
- (5) Сарадничко звање на Високој школи је асистент.

Избор академског особља

Члан 92.

- (1) Избор у звање на Високој школи заснива се на оствареним и мјерљивим резултатима рада кандидата у наставном и научно-истраживачком раду.
- (2) Поред резултата из става (1) овог члана, приликом избора у звање вреднује се и следеће:
 - 1) стручно-професионални допринос,
 - 2) допринос академској и широј заједници,
 - 3) сарадња са другим високошколским и научним институцијама у земљи и иностранству.
- (3) Приликом избора у звање узимају се у обзир само резултати остварени у посљедњих 5, односно 6 година у зависности од трајања посљедњег изборног периода.
- (4) Ближи услови за избор наставника дефинисани су у Правилнику о избору наставника на Високој школи.

Минимални услови за избор у наставна и сарадничка звања

Члан 93.

- (1) Минимални услови за избор у наставна и сарадничка звања на Високој школи су:
 - 1) За предавача може бити биран кандидат који има:

1. завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или еквивалент односно научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном на основном студију 8,0 или еквивалент,
 2. показане резултате у наставном раду, односно приступно предавање из области за коју се бира, позитивно је оцјењен од високошколске установе или има позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода,
 3. објављена најмање два научна рада из области за коју се бира, објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом;
- 2) За професора високе школе може бити биран кандидат који има:
1. научни степен доктора наука у одговарајућој научној области,
 2. има најмање три научна рада из области за коју се бира, објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом и
 3. показане резултате у наставном раду, односно позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода.
- 3) За асистента на високој школи може бити биран кандидат који има завршен први циклус студија у одговарајућој области са најмање 240 ECTS бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент.

Поступак за избор у звања

Члан 94.

- (1) Поступак избора у наставна и сарадничка звања утврђују се Правилником о избору Високе школе а у складу са одредбама Закона о високом образовања (члан 81. до 85.) („Службени гласник РС“ број 67/20 и 107/24) и Правилника о условима за избор у научно-наставна, наставна и сарадничка звања („Службени гласник РС“ број 69/23), те Правилника о избору у звање на ЈУ Висока медицинска школа Приједор.
- (2) Правилник из става (1) овог члана прописује критеријуме за категоризацију часописа из којих се за избор вреднују радови.

Члан 95.

- (1) Услови и поступак избора у наставно-научна и сарадничко звање лица из става (3) члана 91. дефинисани су Законом и општим актом универзитета на којем се проводи избор у звање.
- (2) Са лицем из става (1) овог члана Висока школа закључује уговор о раду. Права и обавезе тих лица дефинисана су важећим прописима који регулишу ову област.

Наставник страних језика и вјештина

Члан 96.

- (1) Наставу страних језика на студијским програмима Високе школе, као не матичне за стране језике, осим лица која су стекла избор у наставно-научно звање у складу са Законом и овим Статутом, може изводити наставник страног језика и вјештина.
- (2) За наставника страног језика и вјештина може бити изабрано лице које има
 - 1) завршен други степен студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8.0 или еквивалент научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основним и на посдипломским студијама 8.0 или еквивалент и
 - 2) објављена најмање два научна или стручна рада
- (3) Начин избора наставника страног језика и вјештина уређује се Правилником о избору у звање ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Период на који се врши избор академског особља

Члан 97.

- (1) Период на који се бира академско особље на Високој школи утврђен је Законом и то:
 - 1) професор високе школе – на неодређено вријеме
 - 2) предавач високе школе – на период од пет година, са могућношћу највише два поновна избора
 - 3) асистент – на период од четири године без могућности поновног избора
- (2) Наставнику или сараднику који се налази на породичком одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужег од шест мјесеци изборни период се на лични захтјев продужава за период трајања боловања/одсуства.

Процедура избора у звање

Члан 98.

- (1) Сенат Високе школе доноси годишњи план избора у звања на основу приједлога листе одговорних наставника.
- (2) Годишњи план из става (1) овог члана доноси се најкасније 8 мјесеци прије почетка академске године.
- (3) За одговорне наставнике и сараднике предлажу се наставници и сарадници који имају одговарајуће звање у складу са Законом и Статутом.
- (4) У приједлогу листе одговорних наставника за сваког наставника и сарадника наводи се трајање изборног периода.

- (5) У складу са годишњим планом из става (2) овог члана, Висока школа, на основу одлуке Сената, расписује конкурс за избор у звање академског особља.
- 1) Конкурс за избор академског особља расписује се најраније шест мјесеци прије истека времена претходног избора.
- 2) Конкурс се објављује у јавном гласилу и на веб – страници Високе школе.
- 3) Конкурс се расписује за ужу научну област.
- 4) Листу ужих научних области усваја Сенат Високе школе на приједлог вијећа студијских програма.
- (6) Висока школа је дужна да спроведе процедуру избора у звање у року од 6 мјесеци од дана расписивања конкурса.
- (7) Изузетно од става (6) овог члана, уколико конкурс за избор није из објективних разлога окончан у року из става (6) овог члана, Висока школа је дужна да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.
- (8) Сенат Високе школе именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писања извјештаја.
 - 1) комисију чине најмање три наставника из научног поља од којих је један из уже научне области.
 - 2) приликом именовања комисије један члан мора бити из друге високошколске установе или наставне базе.
 - 3) чланови комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира и не могу бити у крвном сродству са кандидатом.
- (9) Комисија сачињава извјештај који садржи:
 - 1) биографске податке о пријављеним кандидатима,
 - 2) преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном и наставном раду кандидата,
 - 3) податке о објављеним радовима,
 - 4) мишљење о испуњавању других услова утврђених законом,
 - 5) приједлог кандидата за избор у звање наставника и сарадника,
 - 6) друге елементе прописане подзаконским актом и статутом.
- (10) Сенат Високе школе доноси Одлуку о избору у звање.
- (11) Са изабраним кандидатом директор Високе школе закључује уговор о раду или уговор о допунском раду.
- (12) Поступак избора у звање прописани су у Правилнику за избор у звање Високе школе.

Приговор на одлуку о избору у звање

Члан 99.

- (1) Незадовољни кандидат може поднијети захтјев за преиспитивање одлуке о избору у звање у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о одлуци Сената.
- (2) Одлука Сената, по захтјеву за преиспитивање, коначна је, али се може покренути

управни спор.

- (3) Рокови и процедуре за рјешавање по захтјеву из става (1) овог члана прописане су у Правилнику о избору у наставна звања.

Запошљавање и ангажовање наставника и сарадника

Члан 100.

- (1) Сенат утврђује листу одговорних наставника и сарадника за извођење наставе у наредној академској години најкасније мјесец дана прије почетка академске године. Висока школа јавно објављује ову листу.
- (2) Висока школа на основу листе одговорних наставника и сарадника ангажује недостајуће наставнике и сараднике који имају избор у звање, уз обавезу да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (3) Наставници и сарадници закључују са Високом школом уговор о раду са пуним или непотпуним радним временом у складу са законом и прописима из области рада.
- (4) Наставник и сарадник који има заснован радни однос са пуним радним временом код другог послодавца у земљи или иностранству не може имати заснован радни однос са пуним радним временом на Високој школи.
- (5) Наставнику и сараднику из става (4) овог члана Висока школа ће отказати уговор о раду без права на отказни рок и без провођења поступка за утврђивање дисциплинске одговорности.

Статус запослених који нису изабрани у звање

Члан 101.

- (1) У случају да наставник или сарадник не буду изабрани у исто или више звање, престаје му радни однос.
- (2) За наставника и сарадника који је био запослен на Високој школи и био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан, неће се прекидати радни однос до окончања поступка избора.
- (3) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца од истека избора у звање.

Заснивање радног односа са изабраним наставницима и сарадницима

Члан 102.

- (1) Са изабраним лицем закључује се уговор о раду, на одређено или неодређено вријеме, а у складу са одредбама конкурса (радни однос, допунски рад, избор у академско звање без заснивања радног односа), са пуним или непуним радним временом.
- (2) Уговор о раду се сачињава на изборни период дефинисан законом и уз обавезу провођења поновног избора у исто звање или избора у више звање, у складу са годишњим Планом избора у академска звања Високе школе, осим лица која имају избор у звање редовног професора и лица која имају избор у звање професора високе школе.

Допунски рад

Члан 103

Наставник или сарадник запослен на Високој школи може закључити уговор о допунском раду на другој високошколској установи само уз сагласност Сената.

Ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа

Члан 104.

Висока школа, у складу са чланом 91. став (3) овог статута, може ангажовати наставнике и сараднике са другог универзитета из Републике Српске, БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање на ужу научну/умјетничку област.

Остварење дијела наставе

Члан 105.

- (1) За потребе реализације дијела практичне наставе која се реализује на Високој школи или ван Високе школе (настава из дијела програма или појединих облика стручног рада, обука из стручних знања и вјештина, те вјежбе), може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Висока школа има закључен споразум о сарадњи.
- (2) Са ангажованим лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о дјелу.

Права и обавезе академског особља

Члан 106.

- (1) Академско особље у оквиру радног времена припрема и изводи наставу, обавља научно-истраживачки рад и остале послове који су саставни дио наставног оптерећења.
- (2) Академско особље је обавезно да личним присуством и ангажовањем у потпуности реализује утврђени план и програм из наставних предмета за које је одговоран.
- (3) Наставник и сарадник, у складу са обавезама утврђеним наставним планом и програмом, одговоран је за извођење свих облика наставе (предавање, вјежбе, семинари, практични рад) и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања.
- (4) Висока школа је усвојила Поступак унутрашње провјере квалитета путем чије примјене прати извршење обавеза академског особља.
- (5) Права, обавезе и одговорности лица из става (1) овог члана утврђују се одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области високог образовања и општег акта Високе школе.
- (6) За питања права, обавеза и одговорности из радног односа академског особља запослених у Високој школи примјењује се Закон о раду којим се уређују радни односи и Законом о високом образовању.

Мировање права и обавеза академског особља

Члан 107.

- (1) Наставник и сарадник имају право на мировање рокова за избор у академска звања и на мировање права и обавеза из радног односа, у вријеме док обављају јавну функцију у складу са Законом.
- (2) Наставнику или сараднику који се налази на породичном одсуству или је спријечен за рад по онову боловања дужем од 6 мјесеци, изборни период се на лични захтјев продужава за то вријеме.
- (3) Наставнику или сараднику, на лични захтјев, Сенат може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног или стручног усавршавања.
- (4) Наставнику и сараднику на лични захтјев, Сенат може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже 4 године ради даљег усавршавања.
- (5) Сенат је дужан да одлучи о захтјевима из става (3) и (4) овог члана у складу са Законом и општим актом Високе школе.

Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника

Члан 108.

- (1) Наставнику престаје радни однос на Високој школи на крају академске године у којој је навршио 68 година живота.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, редовни професор и професор високе школе који има трајни избор, може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, на приједлог Сената, уколико по претходно расписаном конкурс у није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.
- (3) Лице пензионисано у складу са прописима Федерације БиХ, Брчко Дистрикта БиХ или друге државе не може изводити наставу на Високој школи.

АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

Члан 109.

- (1) Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Високој школи.
- (2) За питања права, обавеза и одговорности из радног односа административног особља запослених у Високој школи примјењује се Закон којим се уређују радни односи и Закон о високом образовању.

IX - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 110.

Систем управљања обезбјеђења квалитета интегрални је дио укупног система управљања Високом школом.

Члан 111.

Субјекти система обезбјеђења квалитета су сви запослени на Високој школи и студенти који своја права и обавезе у области квалитета остварују непосредним радом или преко својих представника у органима управљања и у савјетодавним, стручним и оперативним тијелима.

Комитет за осигурање квалитета

Члан 112.

- (1) Савјетодавна, стручна и оперативна тијела у систему обезбјеђења квалитета је Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета и
- (2) Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело Сената и директора.
- (3) Организација и рад Комитета за обезбјеђење и унапређење квалитета уређени су општим актима Високе школе.

Документи система квалитета

Члан 113.

- (1) Документи система обезбјеђења квалитета су:
 - 1) Закон о обезбјеђењу квалитета у високом образовању.
 - 2) Политика квалитета.
 - 3) Стратегија обезбјеђења квалитета.
 - 4) Процедура праћења и унапређења квалитета.
 - 5) Правилник о организацији и раду Комитета за обезбјеђење и унапређење квалитета.
 - 6) Остали документи дефинисани Процедуром праћења и унапређења квалитета.

Осигурање квалитета наставног процеса

Члан 114.

- (1) Извршавање обавеза у наставном процесу прати помоћник директора за наставу.
- (2) Наставник и сарадник су обавезни да воде евиденцију о одржаној настави, документовану потписима присутних студената и властитим потписом.
- (3) Помоћник директора за наставу на основу извјештаја наставника и сарадника припрема извјештај о одржаној настави на крају сваког семестра и доставља га Сенату на разматрање.
- (4) Копије евиденције о одржаној настави за претходну и текућу академску годину чувају се у архиви Високе школе.

Осигурање квалитета у ванредним условима

Члан 115.

Метод праћења одржавања наставе у ванредним околностима прописује се одлуком Сената.

Х- ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 116.

- (1) Висока школа има:
 - 1) евиденције о студентима првог циклуса студија;
 - 2) евиденције о испитима;
 - 3) евиденције о успјеху студената на крају академске године;
 - 4) евиденције о издатим дипломама;
 - 5) матичну књигу студената;
 - 6) регистар уз матичну књигу студената;
 - 7) студентске досијее;
 - 8) евиденцију о издатим јавним исправама;
 - 9) евиденцију о признатим страним високошколским квалификацијама;
 - 10) евиденцију о извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима;
 - 11) евиденцију о лицима која су стекла високу стручну спрему;
 - 12) евиденцију о запосленом особљу и особљу по уговору;
 - 13) евиденцију о избору у звање;
 - 14) евиденцију о научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
 - 15) евиденцију о библиотечким јединицама;
 - 16) евиденцију о свим другим подацима које одреди Управни одбор Високе школе, и
 - 17) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Високе школе.
- (2) Подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања дјелатности Високе школе и за потребе Министарства.
- (3) Подаци из евиденције користе се тако да се обезбјеђује заштита идентитета студената и запослених у складу са Законом.
- (4) Висока школа трајно чува документацију из става (1) овог члана.
- (5) Подаци уписани у евиденцију Високе школе достављају се Министарству за обављање Законом утврђених послова, у складу са овим Законом.

Јавне исправе

Члан 117.

- (1) На основу података из евиденције, Висока школа издаје јавне исправе у складу са законом, подзаконским актом и овим статутотом.
- (2) Јавне исправе су:
 - 1) студентска књижица - индекс,
 - 2) диплома о стеченом звању,
 - 3) додатак дипломи,
 - 4) увјерење о положеним испитима,
 - 5) увјерење о стеченом звању,
 - 6) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
 - 7) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
 - 8) рјешење о академском признавању квалификација,
 - 9) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (3) Висока школа издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћириличком или латиничком писму, зависно од захтјева студента.
- (4) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на језику српског народа, а на захтјев студента на другом службеном језику у употреби у Републици Српској и на језику и писму на којем се изводи настава.
- (5) На захтјев студента, Висока школа издаје диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.
- (6) На захтјев студента, Висока школа издаје јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма, који садржи податке о нивоу, врсти и садржају студија, као и постигнуте резултате.
- (7) На основу података из евиденције, Висока школа, издаје дупликат дипломе о стеченом звању после проглашења оригиналне дипломе неважећом у "Службеном гласнику Републике Српске".
- (8) На новој дипломи уписује се ознака да је ријеч о дуплику дипломе, која је издата после проглашења оригинала дипломе неважећом.
- (9) Висока школа издаје увјерење о стеченом звању до издавања дипломе којим се утврђује да је студент испунио услове за стицање звања из првог циклуса студија који је завршио.
- (10) Увјерење из става (9) овог члана издаје се у року од седам дана од дана завршетка првог циклуса студија и важи до издавања дипломе и додатка дипломи.

Овјера диплома

Члан 118.

- (1) Висока школа студентима који су дипломирали издаје диплому, а у складу са Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, а који је издало Министарство.
- (1) Диплома се овјерава сувим жигом високошколске установе.
- (2) Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому и садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, подзаконским актом и Статутом.
- (3) У додатку дипломи обавезно се наводе и ECTS бодови остварени ван матичне високошколске установе.

Потписивање диплома/додатка дипломи

Члан 119.

- (1) Диплому и додатак дипломи високе школе потписује директор.
- (2) Додатак дипломи овјерава се печатом Високе школе.
- (3) Заједничка диплома и додатак дипломи издају се у складу са уговором из члана 60. став (4) овог Статута.

Оглашавање дипломе ништавом

Члан 120.

- (1) Висока школа ће огласити ништавим диплому, додатак дипломи и увјерење о стеченом звању у случајевима:
 - 1) ако их је потписало неовлашћено лице,
 - 2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на студију на начин и према поступку који је утврђен прописима из области високог образовања који су били на снази у вријеме издавања јавне исправе, законом и студијским програмом високошколске установе,
 - 3) плагијата.
- (2) Оглашавање ништавим дипломе, додатка дипломи и увјерења о стеченом звању објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.
- (1) Уколико диплома, додатак дипломи и увјерење о стеченом звању садрже грешку у именима и бројевима, писању, као и друге очигледне нетачности, исправка се врши у складу са Законом којим се уређује општи управни поступак.

XI -ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Академско признавање

Члан 121.

- (1) Академско признавање спроводи Висока школа ако ималац стране високошколске квалификације жели да настави образовање, на начин и по поступку прописаним Законом и општим актом Високе школе.
- (2) Поступак академског признавања разматра Комисија за признавање испита у чијој је надлежности академско признавање врши вредновање стране високошколске квалификације, односно дијела страног студијског програма у случају непотпуне квалификације, односно савладаног дијела студијског програма.
- (3) Комисија за признавање испита доставља мишљење са приједлогом Сенату, који доноси коначну одлуку.
- (4) Уколико се утврди да нису испуњени услови за признавање, али је признавање могуће уз испуњење додатних обавеза (полагање испита, семинарски радови, истраживачка пракса и слично), може предложити условно, дјелимично или алтернативно признавање.

XII- ЕТИКА

Академска честитост

Члан 122.

- (1) Академска честитост подразумијева истраживачку честитост у планирању, спровођењу и објављивању резултата истраживања, наставничку честитост у менторству, раду са студентима и другим сарадницима у настави, односно професионалност која се огледа у поштовању међународних академских норми, закона и достојанства особе.
- (2) Повреде истраживачке честитости огледају се у неетичким праксама приликом спровођења и објављивања резултата истраживања као што су плагирање, измишљање, кривотворење, злоупотреба ауторства, двоструке публикације, селективно извјештавање и слично.
- (3) Повреде наставничке честитости огледају се у неетичким праксама приликом рада са студентима и наставницима као што су неизвршавање наставничких обавеза,

нарушавање достојанства личности, укључујући застрашивање, уцјењивање, примање мита и слично.

- (4) Висока школа ће санкционисати академско особље за које се утврди да је повриједило академску честитост из става (2) и (3) овог члана.

Плагиијат

Члан 123.

- (1) Стручни или научни рад за који надлежни орган Високе школе утврди да је плагиијат сматра се ништавим, као и награде, звања, дипломе и титуле које је лице које се користи плагиијатом стекло на основу таквог рада.
- (2) Поступак утврђивања плагиијата из става (1) овог члана уређује се у складу са општим актом Високе школе.
- (3) Висока школа ће прогласити ништавим све награде, звања, дипломе и титуле које је лице из става (1) овог члана стекло на тој установи, на основу таквог рада.

Разлози недостојности за избор у звање

Члан 124.

- (1) Наставник или сарадник који је правоснажном пресудом осуђен за кривично дјело против полног интегритета, фалсификовања јавне исправе коју издаје Висока школа или примања мита у обављању послова у високој школи, као и лице које је теже прекршило кодекс професионалне честитости у складу са овим Законом, не може бити бирано у звање наставника, односно сарадника.
- (2) Ако је против наставника или сарадника покренут кривични поступак за кривична дјела из става (1) овог члана Висока школа ће удаљити радника са рада до окончања кривичног поступка у складу са законом којим се уређују радни односи.
- (3) Висока школа ће отказати уговор о раду запосленом наставнику, односно сараднику који је правоснажно осуђен за кривично дјело из става (1) овог члана, у складу са Законом којим се уређују радни односи.

XII - ЈАВНОСТ РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 125.

- (1) Рад Високе школе је јаван.
- (2) Висока школа обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те

оглашавањем на огласним плочама, интернетским страницама и путем друштвених мрежа.

XIV - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИХОДА, УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА И ИМОВИНОМ

Имовина Високе школе

Члан 126.

- (1) Имовина Високе школе је јединствена и неотуђива правна цјелина и припада Високој школи као правном лицу.
- (2) Под имовином Високе школе се подразумијевају сва стварна права и потраживања која се воде на име Високе школе, те новчана средства на рачуну Високе школе.

Извори прихода

Члан 127.

- (1) Висока школа остварује приходе из буџета Републике Српске, властититих прихода, буџета јединица локалне самоуправе и донација.
- (2) Приходи из буџета Републике Српске односе се на основне приходе које Висока школа добија у својству јавне установе од свог оснивача Републике Српске, а ради обављања дјелатности високог образовања, и од ових прихода Висока школа исплаћује редовна потраживања и текуће трошкове.
- (3) Властити приходи односе се на приходе које Висока школа остварује преко школарина, уписнина, административних трошкова и других прихода које Висока школа наплаћује на име вршења услуга трећим лицима.
- (4) Приходи из буџета јединица локалне самоуправе односе се на приходе које Високој школи омогућују заинтересоване јединице локалне самоуправе.
- (5) Под донацијама се подразумијевају сви добротини приходи које Висока школа добије од трећих лица, без вршења противуслуге, рекламирања или било каквих других обавеза.

Управљање финансијским средствима

Члан 128.

Управни одбор Високе школе на крају сваке календарске године усваја Финансијски план / Буџет за наредну академску годину, у складу са пројектованим потребама.

Члан 129.

Сви запослени радници Високе школе, чланови Управног одбора и студенти дужни су да чувају имовину Високе школе те да се домаћински понашају при обављању свакодневних послова и потреба и при заступању интереса Високе школе.

Члан 130.

- (1) Директор Високе школе управља имовином Високе школе.
- (2) Директор Високе школе може самостално да располаже имовином, правима, обавезама и потраживањима Високе школе до новчане противвриједности у висини од 6.000,00 КМ (шестхиљада конвертибилних маракаи 0/0)
- (3) Имовином, правима, обавезама и потраживањима Високе школе која прелазе висину новчане противвриједности од 6.000,00 КМ располаже директор уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Високе школе.

Обавезе високе школе према оснивачу

Члан 131.

Висока школа редовно и истинито подноси оснивачу извјештаје о раду, финансијском стању, академским питањима, кретању броја студената, тенденцијама у високом образовању и свим другим параметрима од значаја за рад Високе школе.

XV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 132.

Висока школа ће у року од 6 мјесеци од дана доношења овога Статута са истим ускладити све своје интерне акте – правилнике и друге нормативе којима се детаљно дефинише надлежност, дјелатност и рад појединих организационих дијелова Високе школе.

Члан 133.

За све оно што није регулисано овим Статутом, има се примјенити Закон о високом образовању, са припадајућим подзаконским актима.

Члан 134.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут број 05-149/12 од 08.03.2012. године, са Измјенама и допунама Статута број 05-533/15 од 18.09.2015. године.

Број: 05-209-1/25
У Приједору, 10.03.2025.године



Директор

др Илија Мјепић, проф. високе школе