

ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

П РА В И Л Н И К

о самовредновању и оцјени квалитета

ЈУ Висока медицинска школа Приједор

Приједор, фебруар 2019. Године

На основу члана 64. Став 2. тачка в. Закона о високом образовању („ Службени гласник Републике Српске“, број 73/10, 104/11, 84/12, 108/15, 44/15, 90/16 и 31/18) Сенат Високе школе на сједници сената 04.02.2018. године донио је

ПРАВИЛНИК
о самовредновању и оцјени квалитета
ЈУ Висока медицинска школа Приједор

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о самовредновању и оцјени квалитета ЈУ Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак реализације програма самовредновања и оцјене квалитета, структура извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Високе школе као и поступање и мјере по спроведеном програму самовредновања и оцјене квалитета ЈУ Висока Медицинска школа Приједор (у даљем тексту Висока школа).

Члан 2.

Самовредновање и оцјена квалитета представља скуп активности системског надзора и периодичних провјера путем континуираног и систематског прикупљања потребних информација о осигурању квалитета на Високој школи у обиму који обухвата критеријуме за акредитацију високошколских установа БиХ прописане од стране Агенције за развој високог образовања и осигурања квалитета Босне и Херцеговине, односно Агенције за акредитацију високошколских установа у Републици Српској.

Члан 3.

Циљеви самовредновања и оцјене квалитета су:

- а) израда свеобухватног извјештаја о стању квалитета у Високој школи,
- б) обезбјеђење услова за спољашњу евалуацију,
- в) припрема Високе школе за процес акредитације,
- г) допринос изради и ревизији битних докумената Високе школе.

Члан 4.

Резултат самовредновања и оцјене квалитета је универзалан извјештај о самовредновању и оцјени квалитета израђен на основу извјештаја.

II – ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

- (1) Самовредновање и оцјена квалитета Високе школе, у правилу спроводи се једном годишње крајем календарске године, а исто се односи, односно обухвата текућу календарску годину и претходну академсу.
- (2) Изузетно на приједлог Сената Високе школе или директора поступак самовредновања и оцјене квалитета Високе школе а може се спровести и полугодишње или на нивоу семестра.

Члан 6.

(1) Сенат Високе школе именује чланове Комитета за осигурање квалитета. Комитет за осигурање квалитета представља стручно и савјетодавно тијело Сената у области осигурања квалитета.

(2) Комитет за осигурање квалитета има сљедеће надлежности:

- предлаже директору и Сенату Високе школе конкретне пројекте и активности, подстиче иновације и развој у циљу осигурања и унапређења квалитета;
- промовише изградњу културе квалитета на Високој школи;
- дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
- припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета,
- спроводи поступке самовредновања на Високој школи;
- планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Високој школи;
- разматра извјештаје о редовном самовредновању Високе школе;
- подноси извјештај Сенату Високе школе о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
- израђује и предлаже документацију система за осигурање квалитета,
- предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органима.
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 7.

- (1) Сенат Високе школе на приједлог директора уз консултације са помоћником директора за наставу именује Комисију за самовредновање и оцјену квалитета Високе школе (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисију из става 1. овог члана сачињавају представници наставног особља, руководства Високе школе, радници студентске службе и представници студената

- (3) Одлуком Сената о именовању Комисије из става 1. овог члана, одређује се рок за подношење извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Високе школе.

Члан 8.

- (1) Комисија из члана 6. став 1. овог Правилника сачињава план самовредновања и оцјене квалитета.
- (2) Ради ефикасности поступка самовредновања и оцјене квалитета, односно спровођења поступка у складу са планом из претходног става Комисија сарађује са свим службама и запосленим на Високој школи.

Члан 9.

- (1) Комисија састављени извјештај упућује Комитету за осигурање квалитета (у даљем тексту Комитет).
- (2) Комисија из члана 6. став 1 овог Правилника извјештај са прибављеним мишљењем Комитета доставља Сенату Високе школе.
- (3) Поводом извјештаја, Сенат Високе школе својом Одлуком може наложити одговарајуће мјере унапређења квалитета.
- (4) Одлуком из претходног става Сената Високе школе може обавезати директора, помоћнике директора, шефове студијских програма да предузму одговарајуће мјере за уклањање идентификованих недостатака.
- (5) У случају из претходног става утврђује рок до којег се уочени недостатци морају открити.

Члан 10.

Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Високе школе објављује се на интернет страници Високе школе, како би био доступан свима.

III – ФОРМА И САДРЖИНА ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Високе школе састоји се из три дијела и морају да садрже:

а) Уводни дио – основни подаци о Високој школи

1. Увод

1.1. Историја и организација Високе школе

1.1.1. Историја Високе школе

1.1.2. Организација Високе школе

1.2. Достицање циљева из Блоњског процеса

- 1.2.1. Први циклус образовања (дипломски)
 - 1.2.2. Додатак дипломи
 - 1.2.3. ЕЦТС
 - 1.2.4. Мобилност студената и наставника
 - 1.2.5. Исходи учења и провођења квалфикационог оквира
 - 1.2.6. Учесће студената у одлучивању
-

- 1.3. Наставни процес и методе едукације
- 1.4. Научноистраживачки и умјетнички рад
- 1.5. Међународна сарадња
- 1.6. Везе са окружњем, здравством и друштвеним партнерима
- 1.7. Финансирање високошколске установе
- 1.8. Простор, опрема, информатички и библиотетичких ресурси
- 1.9. Стиденти
- 1.10 Статистички подаци
- 2. Провођење самовредновања и оцјене квалитета
- 2.1. Комисија за самоевалуацију
- 2.2. Поступак самоевалуације

б) Главни дио

- 1. Развој и стратегија високошколске установе
- 2. Систем унутрашњег обезбјеђење квалитета
- 3. Процедуре за обезбјеђење квалитета студијских програма
- 4. Процедуре за оцјењивање студената
- 5. Квалитет наставног особља
- 6. Квалитет ресурса
- 7. Информациони систем
- 8. Презентација информација за јавност
- 9. Сарадња са другим високошколским установама

в) Завршни дио (садржи податке о предностима, недостатцима, могућностима и пријетњама и завршна разматрања).

Члан 12.

Саставни дио извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Високе школе чине табеле које утврђује Комисија из члана 6. став 1. овог Правилника.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивањана на веб страници Високе школе.

Број: 05-170-1/19

Датум 07.02.2019



Предсједник Сената

проф. др Тамара Поповић