



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР**

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

**П Р А В И Л Н И К
О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА**

Приједор, април 2019. године

На основу члана 64. став 2. тачка в. Закона о високом образовању (службени гласник Републике Српске бр. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16, 31/18 и 26/19.) и члана 98. тачка г. Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Сенат Високе школе у Приједору на сједници одржаној 22.04.2019. године, донио је

ПРАВИЛНИК О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се одговорности и улога органа ЈУ Висока медицинска школа у Приједору (у даљем тексту Висока школа) у области осигурања квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, области осигурања квалитета, поступак самовредновања и оцјене квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 2.

(1) Осигурање квалитета рада и студија које изводи Висока школа је дио националног/ентитетског система осигурања квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

(2) Висока школа спроводи активности осигурања квалитета у складу са принципима квалитета у Европском подручју високог образовања (*European Higher Education Area: EHEA*), Европским стандардима и смјерницама за осигурање квалитета (*European standards and guidelines for quality assurance: ESG*) и законодавним актима и прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

II ЦИЉ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Циљ успостављања институционалног система за осигурање квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Високе школе.

Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система за осигурање квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања студијских програма.

III ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА И ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

- (1) Директор Високе школе управља квалитетом.
- (2) Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих органа и служби Високе школе, као и свих запослених и студената.
- (3) Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте Високе школе.

IV КОРИСНИЦИ СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

- (1) Унутрашњим корисницима система за осигурање квалитета Високе школе сматрају се студенти, наставници и сарадници, административно и техничко особље.
- (2) Спољашњи корисници су влада Републике Српске, министарства, локална и државна управа, здравство, привреда и друштво у цјелини.
- (3) Унутрашњи и спољашњи корисници система за осигурање квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Високе школе, на начин и у поступку утврђеним посебним актима.
- (4) Резултати оцјењивања рада Високе школе извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру (евалуацију) и вредновање квалитета.
- (5)

V ОБЛАСТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

(1) Висока школа дефинише сљедеће приоритетне области у којима се осигурава, обезбјеђује, унапређује и контролише квалитет:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научноистраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћење и периодична провјера квалитета,
- јавност у раду.

VI СУБЈЕКТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

- (1) Субјекти осигурања квалитета на Високој школи су:
 - Комитет за осигурање квалитета (у даљем тексту Комитет),
 - Координатор за осигурање квалитета, којег Сенат именује из реда запослених на Високој школи.
- (2) Поред сталних субјеката из став 1. овог члана, Комитет може оснивати радна тијела ради проучавања одређених питања из области осигурања квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Члан 9.

- (1) Комитет представља стручно и савјетодавно тијело Сената Високе школе и Директора у области осигурања квалитета.
- (2) Комитет за осигурање квалитета формира Сенат Високе школе.

Члан 10.

- (1) Комитет за осигурање квалитета састоји се од укупно 7 чланова :
 - 5 представника из реда наставног особља Високе школе, од којих је један по функцији предсједавајући Комитета, помоћник директора,
 - 1 представника из реда административно-техничког особља Високе школе,
 - 1 представника из реда студената.
- (2) Помоћник директора је по функцији члан Комитета из реда академског особља и предсједавајући Комитета, док остале чланове Комитета именује Сенат.
- (3) Представници академског особља се именују из различитих студијских програма.
- (4) Представника студената у Комитету, Сенат именује на приједлог студентског представничког тијела Високе школе.

Члан 11.

Комитет има сљедеће надлежности:

1. предлаже Директору и Сенату Високе школе конкретне пројекте и активности, подстиче иновације и развој у циљу осигурања и унапређења квалитета;
2. промовише изградњу културе квалитета на Високој школи ;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета;
5. спроводи поступке самовредновања на Високој школи;
6. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Високој школи;

7. разматра извјештаје о редовном самовредновању Високе школе ;
8. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
9. подноси извјештај Сенату Високе школе о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
10. израђује и предлаже документацију система за осигурање квалитета;
11. предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
12. доноси пословник о своме раду;
13. образује радна тијела Комитета, у складу са пословником Комитета;
14. израђује план активности интерних провјера квалитета;
15. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 12.

Комитет обезбјеђује јавност рада и података из области осигурања квалитета на нивоу Високе школе.

Члан 13.

- (1) Ради ефикаснијег извршавања задатака у области осигурања квалитета, именује се по координатор за осигурање квалитета, којег именује Сенат на приједлог Директора.
- (2) Координатор за осигурање квалитета именује се на период од 3 године уз могућност поновног избора.
- (3) Координатор за осигурање квалитета координише рад различитих комисија које се формирају за потребе вредновања различитих сегмената функционисања Високе школе и дјелује у складу са приједлогом активности које поднесе Комитет, а усвоји Сенат Високе школе.
- (4) Координатор за осигурање квалитета једном годишње, а најчешће на почетку наредне године, извјештава Комитет за квалитет о постигнутим резултатима у претходној години на студијским програмима.

VII ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

- (1) Висока школа је дужна да спроводе поступке самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са процедурама за осигурање квалитета Високе школе, критеријумима за акредитацију високошколских установа и студијских програма на нивоу БиХ, донешеним од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ/ Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске, као и у складу са стандардима и упутствима за самовредновање које је донио Савјет за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске.
- (2) Висока школа спроводи континуирано, најмање једанпут годишње, поступак самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова

рада.

Члан 15.

Поступак самовредновања на Високој школи спроводи комисија коју образује Сенат Високе школе, на приједлог Комитета, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Након спроведеног поступка самовредновања комисија из члана 19. став 1, систематизује и обрађује добијене податке и доставља Комитету, ради прибављања мишљења.

Члан 16.

(1) На основу извјештаја самовредновања и прибављеног мишљења Комитета, Сенат Високе школе доноси одлуку о оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцјени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

(2) Одлука из става 1. овог члана у правилу садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости за побољшање квалитета.

Члан 17.

(1) Помоћник директора (Предсједник Комитета за квалитет) обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области осигурања квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Високе школе.

(2) Документа из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

Члан 18.

Поступак самовредновања и оцјене квалитета прецизније се уређује правилником о самоевалуацији.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Саставни дио овог Правилника је Упуство о поступцима током провођења осигурања квалитета.

Члан 20.

Сенат Високе школе ће у року од 60 дана од ступања на снагу овог Правилника, именовати координатора за осигурање квалитета.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Високе школе.

Број: 05-416-1/19
Датум, 23.04.2019. године

Предсједник Сената
Проф. др Тамара Поповић, с.р.

