



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

Ул.Николе Пашића 4а, Приједор, web adresa: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Фах: +38752 242-381

П Р А В И Л Н И К
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
РАДНИКА

У Приједору, 2018. године

На основу члана 3. став (1) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 01/16), члана 35. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања, науке и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:70/16) и члана 18. Статута Високе Медицинске школе, Управни одбор на сједници одржаној 23.02.2018. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о дисциплинској и материјалној одговорности
радника

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника Високе Медицинске школе Приједор (у даљем тексту: Правилник) уређује се покретање, вођење, застарјелост поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде радних обавеза или радне дисциплине радника Високе Медицинске школе Приједор (у даљем тексту: Високе школе), питања од значаја за заштиту радне дисциплине, питање материјалне одговорности, као и удаљење радника са рада.

Члан 2.

Ступањем на рад на Високе Медицинску школу, радник преузима обавезе на раду и у вези са радом утврђене Законом о раду, Законом о високом образовању, Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске, Статутом Високе школе, Правилником о раду и другим актима Високе Медицинске школе.

Члан 3.

- (1) Повреду радних обавеза или радне дисциплине из уговора о раду радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем радних обавеза.
- (2) Повреду радне обавезе или радне дисциплине радник може извршити чињењем и нечињењем.
- (3) За повреду радне обавезе или радне дисциплине радник одговара у поступку за утврђивање одговорности.
- (4) Одговорност за повреду радне обавезе или радне дисциплине не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

Члан 4.

Радник одговара само за повреду радне обавезе или радне дисциплине која је у вријеме извршења била утврђена Законом, колективним уговором и овим Правилником.

II ПОВРЕДА РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Члан 5.

(1) Повреде радних обавеза и радне дисциплине могу бити:

- 1) Лакше повреде радних обавеза,
- 2) Теже повреде радних обавеза и
- 3) Повреда радне дисциплине

Члан 6.

(1) Лакше повреде радних обавеза су:

- 1) кашњење на посао и одлазак прије истека радног времена;
- 2) неоправдано изостајање са посла у трајању највише два дана у календарској години;
- 3) некоректан однос према странкама и запосленима који нема карактер теже повреде радне обавезе;
- 4) непедагошки однос према студентима;
- 5) друга понашања која штете угледу Високе школе и
- 6) неоправдан изостанак са сједница органа Високе Медицинске школе

Члан 7.

(1) Теже повреде радних обавеза су:

- 1) одбијање радника да извршава своје радне обавезе утврђене уговором о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Високој школи;
- 2) крађа, намјерно уништење, оштећење или незаконито располагање средствима Високе школе, као и наносење штете трећим лицима коју је Висока школа дужна надокнадити;
- 3) злоупотреба положаја, са материјалним и другим штетним посљедицама за Високу школу;
- 4) одавање пословне или службене тајне;
- 5) намјерно онемогућавање или ометање других радника да извршавају своје радне обавезе чиме се ремети процес рада на Високе школе;

- 6) насилничко понашање према послодавцу, другим радницима и трећим лицима за вријеме рада;
 - 7) неоправдано изостајање са посла у трајању од три дана у календарској години,
 - 8) давање нетачних података и доказа о чињеницама битним и одлучујућим за заснивање радног односа;
 - 9) насиље на основу пола, дискриминације, узнемиравање и сексуално узнемиравање других радника и студената или мобинг;
 - 10) организовање полагања испита у супротности са интерним актима Високе школе;
 - 11) свако друго понашање радника којим се наноси озбиљна штета интересима Високе школе, као и понашање радника из кога се основано може закључити да даљњи рад радника на Високој школи не би био могућ.
- (2) Ако радник учини пропуст у раду или у вези са радом који се не сматра тежом повредом радних обавеза у смислу става 1. тачка 12) овог члана, на приједлог дисциплинске комисије, директор ће га писмено упозорити на такво понашање или изрећи мјеру писменог упозорења или новчану казну за такво понашање, па уколико радник, и поред тог упозорења понови исти или други пропуст, у року од једне године, такво поновљено понашање сматраће се тежом повредом радних обавеза због које директор може отказати уговор о раду.

Члан 8.

(1) Повреде радне дисциплине су:

- 1) неоправдано одбијање радника да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са Законом;
- 2) недостављање потврде о привременој спријечености за рад у складу са чланом 119. Закона о раду;
- 3) злоупотребавање права на одсуство због привремене спријечености за рад;
- 4) долазак на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) понашања која представљају радње извршење кривичног дјела учињене на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против радника покренут кривични поступак за кривично дјело;
- 6) радно ангажовање на другој високошколској установи супротно одредбама Правилника о поступку давања сагласности за рад наставног особља Високе школе Приједор на другој високошколској установи;

7) ако радник који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцјени здравствене способности;

8) ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

(2) Послодавац може радника да упути на одговарајуће прегледе у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става (1) тачке 3. и 4. овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са законом.

(3) Одбијање радника да се одазове на позив послодавца да изврши анализу из претходног става сматра се непоштовање радне дисциплине у смислу става (1) овог члана.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 9.

(1) За лакше повреде радних обавеза могу се изрећи сљедеће дисциплинске мјере:

1) писмено упозорење,

2) новчана казна у висини до 20% нето плате радника за мјесец у којем је новчана казна изречена, која се извршава обуставом од плате.

(2) За теже повреде радних обавеза могу се изрећи сљедеће дисциплинске мјере:

1) писмено упозорење

2) новчана казна у висини до 20% нето плате радника, за мјесец у којем је новчана казна изречена, у трајању до три мјесеца, која се извршава обуставом од плате;

3) престанак радног односа.

(3) За повреду радне дисциплине могу се изрећи сљедеће дисциплинске мјере:

1) писмено упозорење

2) новчана казна у висини до 20% нето плате радника, за мјесец у којем је новчана казна изречена, у трајању до три мјесеца, која се извршава обуставом од плате;

3) престанак радног односа.

(4) Дисциплинска комисија може предложити директору да раднику за тежу повреду радне обавезе или повреду радне дисциплине, у смислу става (2) и (3) тачке 1. и 2. овог члана, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине, није такве природе да раднику треба да престане радни однос, умјесто отказа уговора о раду, изрекне једну од сљедећих мјера:

1) Новчану казну у висини до 20 % нето плате радника за мјесец у коме је новчана казна изречена у трајању до три мјесеца, која се извршава обуставом од плате, на основу одлуке дисциплинске комисије о изреченој мјери и

2) Писмено упозорење са најавом отказа уговора о раду, у којем се наводи да ће послодавац раднику отказати уговор о раду, без поновног упозорења, ако у наредном року од шест мјесеци учини повреду радне обавезе или повреде радне дисциплине.

Члан 10.

(1) Дисциплинску мјеру за теже повреде радне обавезе и радне дисциплине изриче директор, а на приједлог дисциплинске комисије, наконведеног поступка за утврђивање одговорности радника.

(2) Лакшу повреду радне обавезе утврђује и одговарајућу дисциплинску мјеру изриче директор Високе школе, односно руководилац организационе јединице по овлашћењу директора.

(3) При изрицању дисциплинске мјере запосленом раднику Високе школе, узима се у обзир тежина повреде радне обавезе и посљедице које су услед те повреде наступиле, степен одговорности запосленог, услови под којима је и начин на који је повреда учињена, ранији рад и понашање радника, као и његово понашање послје учињене повреде радне обавезе или радне дисциплине.

IV ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 11.

Поступак за утврђивање повреде радних обавеза, радне дисциплине и изрицање дисциплинске мјера је хитан.

Члан 12.

(1) Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати сваки радник на Високој школи, као и непосредни руководилац, ако има сазнање о учињеној повреди радне обавезе и радне дисциплине.

(2) Иницијатива из претходног става подноси се директору Високе школе, односно руководиоцу организационе јединице за лакше повреде радне обавезе, у писаној форми и мора бити образложена и поткрепљена доказима.

Члан 13.

(1) Директор, односно руководилац организационе јединице ће закључком одбацити иницијативу:

1) ако радња описана у иницијативи није прописана као повреда радне дужности или радне дисциплине;

2) ако је наступила застарјелост за покретање дисциплинског поступка;

3) ако је раднику престао радни однос на Високој школи.

(2) Уколико се наведене околности утврде или настану након покретања поступка, лице овлаштено за вођење поступка закључком ће обуставити поступак.

Члан 14.

(1) Дисциплински поступак против радника Високе школе покреће се захтјевом за покретање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности.

(2) Дисциплински поступак против руководиоца организационих јединица покреће директор, а за запослене у организационој јединици може покренути руководиоца организационе јединице по добијеном овлаштењу директора.

(3) Дисциплински поступак против директора Високе школе покреће Управни одбор Високе школе.

(4) Прије покретања дисциплинског поступка против радника Високе школе, директор односно руководиоца организационе јединице је обавезан да их саслуша уз присуство председника синдикалне организације или представника синдиката којег он овласти.

Члан 15.

Захтјев за покретање дисциплинског поступка треба да садржи: име и презиме радника који је учинио повреду радне обавезе или радне дужности, радно мјесто, занимање, тачну адресу становања и друге потребне податке, чињенични опис повреде радне обавезе или радне дужности, вријеме, мјесто и начин извршења, врсту и правну квалификацију повреде радне обавезе или радне дужности, посљедице учињене повреде, податке о причињеној штети, доказе за наводе из захтјева и друго.

Члан 16.

Рјешење о покретању дисциплинског поступка, заједно са комплетним предметом и свим прилозима, обавезно се достављају раднику, дисциплинској комисији и синдикалној организацији.

Члан 17.

Захтјев за покретање дисциплинског поступка се подноси одмах по непосредном сазнању или по пријему иницијативе, у року од три мјесеца од дана сазнања за учињену повреду радне обавезе или радне дисциплине, а најкасније у року од шест мјесеци од дана учињене повреде радне обавезе или радне дисциплине.

Члан 18.

(1) Против захтјева за покретање дисциплинског поступка радник може уложити приговор дисциплинској комисији у року од осам дана од дана његовог пријема.

(2) Комисија је дужна да о приговору, из претходног става, одлучи у року од 8 дана од дана подношења приговора.

V VOЂEЊE ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 19.

(1) Дисциплински поступак за теже повреде радних обавеза или радне дисциплине спроводи дисциплинска комисија (у даљем тексту Комисија).

(2) Комисију чини три члана и три замјеника чланова, и то:

1) Предсједника и једног члана и њихове замјенике именује Управни одбор Високе Медицинске школе Приједор, на период од двије године, а на приједлог директора Високе школе;

3) Трећи члан Комисије је предсједник синдикалне организације, а његов замјеник је један од чланова синдикалне организације кога именује синдикална организација.

Члан 20.

(1) Члан Комисије не може бити лице:

1) које је у истом предмету учествовало у својству свједока, вјештака или подносиоца иницијативе и захтјева за покретање дисциплинског поступка;

2) ако постоје околности које указују на сумњу у његову непристрасност;

3) ако се ради о раднику Високе школе, који је члан Комисије, а против њега је покренут дисциплински поступак.

(2) Захтјев за изузеће члана Комисије може поднијети радник против кога се води дисциплински поступак, а који мора бити образложен и поднијет најкасније у року од три дана од дана пријема позива за расправу.

(3) О изузећу из претходног става одлучује Управни одбор Високе школе.

(4) Против одлуке о изузећу није дозвољен приговор.

Члан 21.

- (1) Комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.
- (2) Предсједник Комисије сазива и руководи расправом и предузима друге потребне радње за правилно вођење и окончање дисциплинског поступка.
- (3) На расправу се позивају подносилац захтјева, радник против кога се води дисциплински поступак, представник синдиката, свјedoци и друга лица за утврђивање дисциплинске одговорности.
- (4) Позив за расправу мора бити уручен најкасније 8 дана прије одржавања расправе.
- (5) У позиву за расправу назначавача се да радник против кога је покренут дисциплински поступак има право да ангажује браниоца и упозорава се да се, уколико не дође на расправу, а свој изостанак не оправда, поступак води у његовом одсуству.
- (6) У поступку пред Комисијом радник против којег је покренут дисциплински поступак има право да се брани сам или уз стручну помоћ браниоца кога сам ангажује, а његова права и интересе може штитити синдикална организација ангажовањем свога представника.
- (7) Расправа пред Комисијом је јавна, а доношење одлуке и гласање су тајни.
- (8) Расправом руководи предсједник Комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашњења, а након тога даје ријеч члановима Комисије.
- (9) Расправа ће се одложити ако не постоји доказ да је позив уручен, односно ако је радник оправдано спријечен да дође на расправу, а тада се одређује нови термин одржавања расправе.
- (10) Ако је радник, против кога се води поступак, уредно позван, а разлог изостанка није оправдао, расправа ће се одржати без његовог присуства.
- (11) О току расправе води се записник.

Члан 22.

- (1) Послије закључења расправе, Комисија ће приступити доношењу одлуке и гласању, у циљу доношења приједлога одлуке о дисциплинској одговорности и мјери.
- (2) Комисија у пуном саставу доноси приједлог одлуке већином гласова.
- (3) Вијећању и гласању руководи предсједник Комисије, који увијек гласа последњи.
- (4) О вијећању и гласању се води посебан записник, који потписују сви чланови Комисије, а исти се затвара у посебан омот.

Члан 23.

- (1) Комисија, након спроведенога поступка и утврђеног чињеничног стања предлаже директору да обустави поступак ако је наступила застара за покретање и вођење поступка.
- (2) У случају да Комисија након спроведенога поступка утврди да радник није одговоран, ослобађа га одговорности.
- (3) Ако Комисија након спроведенога поступка утврди да је радник одговоран због учињене повреде радне обавезе или радне дисциплине, предлаже директору да изрекне једну од мјера из члана 9. става (2) и (3) овог Правилника.
- (4) У приједлогу одлуке из претходног става Комисија мора назначити врсту, висину и трајање дисциплинске мјере.
- (5) Предсједник Комисије је дужан да у року од три дана, приједлог одлуке са цјелокупним дисциплинским списом, достави директору.

Члан 24.

- (1) Одлуку о дисциплинској одговорности радника доноси директор у року од осам дана од дана пријема приједлога одлуке од предсједника Комисије.
- (2) Одлука о дисциплинској одговорности радника доноси се у облику рјешења.
- (3) Рјешење се обавезно доставља лицу против кога је изречена, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта радника.
- (4) Ако се раднику није могло извршити достављање наведене одлуке у смислу претходног става, о томе ће се сачинити писмена забиљешка и одлука о дисциплинској одговорности истакнуће се на огласној табли Високе школе. По истеку 8 дана од дана истицања одлуке на огласној табли сматра се да је достављање извршено.
- (5) Одлука о дисциплинској одговорности радника доставиће се и подносиоцу захтјева и синдикалној организацији.
- (6) Ако није другачије прописано одредбама овог Правилника, за сва питања која се односе на поднеске, позивање, разматрање списка и достављање, сходно се примјењују одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 25.

- (1) Против првостепене одлуке, радник против кога се води дисциплински поступак, његов бранилац и подносилац захтјева за покретање дисциплинског поступка, могу поднијети жалбу Управном одбору Високе Медицинске школе у року од 15 дана од дана пријема првостепене одлуке.

(2) Жалба одлаже извршење одлуке, а одлука другостепеног органа је коначна.

Члан 26.

У другостепеном поступку Управни одбор Високе Медицинске школе може донијети одлуку којом:

- 1) одбија жалбу и потврђује првостепену одлуку,
- 2) укида првостепену одлуку и предмет враћа на поновно одлучивање,
- 3) уважава жалбу и преиначава првостепену одлуку.

VII ЗАСТАРЈЕЛОСТ ПОКРЕТАЊА И ВОЂЕЊА ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 27.

(1) Покретање дисциплинског поступка за утврђивање одговорности радника застаријева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од шест мјесеци од дана када је повреда учињена.

(2) Дан сазнања у смислу претходног става је дан када је лице овлашћено за покретање дисциплинског поступка сазнало за повреду и учиниоца непосредно или на основу достављене иницијативе.

(3) Вођење поступка застаријева протеком шест мјесеци од дана покретања поступка за утврђивање одговорности радника.

VIII ИЗВРШЕЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ДИСЦИПЛИНСКИМ МЈЕРАМА

Члан 28.

(1) Дисциплинска мјера извршава се по коначности одлуке о изрицању дисциплинске мјере.

(2) Дисциплинска мјера за повреду радне обавезе или радне дисциплине не може се извршити по истеку рока од два мјесеца од дана коначности одлуке којом је мјера изречена.

Члан 29.

(1) Висока школа води евиденцију о изреченим дисциплинским мјерама.

(2) Евиденцију о изреченим дисциплинским мјерама води секретар или друго запослено лице по налогу директора Високе школе..

IX УДАЉЕЊЕ РАДНИКА СА РАДА

Члан 30.

- (1) Висока Медицинска школа може удаљити с рада радника и прије отказивања уговора о раду ако је радник затечен у вршењу радњи за које се основано сумња да представљају кривично дјело, тежу повреду радне обавезе или да угрожавају имовину веће вриједности;
- (2) Удаљење радника са рада, по основама из претходног става, може трајати најдуже до три мјесеца, у којем року је послодавац дужан да одлучи о одговорности радника или да га ослободи од одговорности.
- (3) Ако је против радника покренут кривични поступак, удаљење радника траје до окончања кривичног поступка, ако директор другачије не одлучи;
- (4) Ако је раднику одређен притвор, радник се удаљује са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 31.

- (1) Одлуку о привременом удаљењу у облику рјешења доноси директор Високе медицинске школе.
- (2) За вријеме удаљења с рада радник има право на накнаду плате у висини 50% просјечне плате коју би остварио да је на раду.

Члан 32.

- (1) Раднику који је био привремено удаљен са рада, у смислу члана 30. овог Правилника, припада разлика између износа накнаде плате примљене по основу члана 31. став 2 овог Правилника и пуног износа плате и то:
 - 1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности, на терет органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор;
 - 2) ако раднику не престане радни однос због учињене теже повреде радне дужности, на терет послодавца.
- (2) Против рјешења о привременом удаљењу радника са рада радник може изјавити жалбу Управном одбору Високе школе, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (3) Жалба не одлаже извршење рјешења.

Члан 33.

По истеку рјешења о удаљењу са рада послодавац је дужан да радника врати на рад или да му откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози прописани чланом 7. и 8. овог Правилника.

X МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 34.

Радник који намјерно или из крајње непажње проузрокује, на раду или у вези са радом материјалну штету Високој школи, другом правном или физичком лицу, дужан је да је надокнади.

Члан 35.

(1) Сваки радник Високе школе је обавезан да пријави проузроковану штету, усмено или писмено, свом непосредном руководиоцу, у најкраћем могућем року.

(2) На основу поднијете пријаве или на основу сазнања о проузрокованој штети из претходног члана, директор, односно руководилац организационе јединице Високе школе, покреће поступак за утврђивање штете и одговорности за штету.

(3) Постојање штете и одговорности за штету утврђује посебна комисија коју, у сваком конкретном случају именује директор Високе школе, односно руководилац организационе јединице.

(5) Комисија из претходног става има предсједника и два члана који се именују из реда радника, а један од чланова Комисије је и представник синдикалне организације Високе школе.

Члан 36.

(1) Комисија из претходног члана утврђује постојање и висину штете и одговорности за проузроковану штету саслушањем запосленог који је штету проузроковао као и свједока, увиђајем и вјештачењем на лицу мјеста, те извођењем и других доказа потребних да се штета и одговорност за штету објективно утврде.

(2) Ако се не може утврдити тачан износ накнаде штете, или ако би утврђивање њене висине проузроковало несразмјерне трошкове висина накнаде штете утврђује се у паушалном износу.

Члан 37.

(1) О свом раду Комисија сачињава записник који треба да садржи податке о раднику, његовој одговорности за насталу штету, висину штете и опис штете.

(2) Ако комисија утврди да је радник одговоран за насталу штету донијеће рјешење о накнади штете.

(3) Против рјешења о накнади штете радник може поднијети жалбу Управном одбору Високе школе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(4) Жалба одлаже извршење рјешења.

(5) Одлука по жалби је коначна.

Члан 38.

(1) Ако штету проузрокује више радника, сваки од њих одговара за дио штете коју је проузроковао, а ако се не може утврдити дио штете коју је проузроковао сваки поједини радник, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дјеловима.

(2) Ако Висока школа надокнади штету коју је радник на раду или у вези са радом проузроковао трећем лицу, запослени је дужан да износ исплаћене штете надокнади Високој школи, ако је штету проузроковао намјерно или из крајње непажње.

Члан 39.

(1) Радник се може обавезати да надокнади штету у мјесечним ратама у зависности од висине утврђене штете.

(2) Уколико би исплатом накнаде за штету причињену Високој школи била угрожена egzистенција радника и његове породице, радник се може дјелимично или потпуно ослободити плаћања те накнаде.

(3) Одлуку о дјелимичном ослобађању од плаћања накнаде штете доноси, на приједлог комисије, директор Високе школе, односно руководилац организационе јединице.

Члан 40.

(1) Радник има право на накнаду штете од Високе школе коју претрпи на раду или у вези са радом, осим ако је штета настала његовом кривицом или крајњом непажњом.

(2) Ако се између Високе школе и радника не постигне сагласност о висини и начину накнаде штете, оштећена страна своје право на накнаду штете остварује путем надлежнога суда, у складу са Законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Започети поступци о дисциплинској и материјалној одговорности радника који нису окончани до ступања на снагу овог Правилника окончаће се по прописима на основу којих је поступак започет.

Члан 42.

(1) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника на Високој Медицинској школи доноси Управни одбор Високе школе.

(2) Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана (8) од дана објављивања на веб страници Високе медицинске школе.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Милован Драгић