

ПРАВИЛНИК О ЦЈЕЛОЖИВОТНОМ УЧЕЊУ

Приједор, 2021.

На основу чланова 32. и 54. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске" 67/20) и члан 25. Статута Високе медицинске школе, Сенат Високе медицинске школе Приједор, дана 21.01.2021. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ЦЈЕЛОЖИВОТНОМ УЧЕЊУ

Члан 1.

Правилником о цјеложивотном учењу (у даљем тексту: Правилник) утврђује се врста, вријеме, услови и начин предлагања, организовања и вредновања програма цјеложивотног учења на Високој медицинској школи у Приједору (у даљем тексту: Висока школа).

Члан 2.

(Појам)

У смислу овог Правилника, под цјеложивотним учењем подразумијева се организовани процес учења и образовања усмјерен ка усавршавању, специјализацији и допуњавању стечених знања, вјештина и компетенција према посебним програмима Високе школе као организатора.

Члан 3.

(Годишњи програм рада)

Мјесто, вријеме, извршиоци и начин организовања цјеложивотног учења утврђују се годишњим планом рада и извођења програма који доноси Сенат Високе школе на приједлог студијских програма организованих на Високој школи који непосредно проводе појединачне програме.

Члан 4.

(Врсте програма)

(1) Програми који чине годишњи план рада могу обухватити:

- а) програме стицања или унапређења кључних компетенција,
- б) програме заштите животне средине и екологије,
- ц) програме заштите радне средине и екологије
- д) програме едукације о здрављу и подизању квалитета живота
- е) програме рада у струци,
- ф) програме обуке за рад на рачунару,
- г) програме образовања с циљем задовољења специфичних образовних и културних потреба друштвених група,
- х) програме страних језика,
- и) програме из познавања науке и технологије у сврху развоја здравствених наука,
- к) програме за стицање других знања, вјештина и способности потребних за одређене послове у складу са захтјевима и потребама тржишта рада, а који спадају у области образовања по којима се изводе студијски програми на Високој школи.

Члан 5.

(Предлагање програма)

- (1) Програм може предложити један или више наставника истог студијског програма, о чијој оправданости се прибавља мишљење 2/3 наставника припадајућег студијског програма.
- (2) Програм могу предложити два или више наставника различитих студијских програма, о чијој оправданости се прибавља мишљење наставника оба студијска програма.
- (3) Програм може предложити један или више запослених, један или више студијских програма у сарадњи са другим институцијама са којима Висока школа има потписан уговор о сарадњи.

Члан 6.

(Центар, Руководилац Центра, Водитељи програма и извођачи наставе)

- (1) У циљу планирања и организовања програма цјеложивотног учења, Висока школа може основати Центар за цјеложивотно учење (у даљем тексту Центар) у складу са Законом и Статутом. Руководиоца Центра именује Сенат Високе школе из редова стално запослених наставника.
- (2) Водитељ програма може бити особа у научном или наставном звању редовни професор, ванредни професор, доцент, професор високе школе или предавач високе школе, а именује га Сенат на основу приједлога припадајућег студијског програма.
- (3) Извођачи наставе на програмима могу бити наставници и сарадници студијских програма Високе школе, наставници других акредитованих високошколских установа из Босне и Херцеговине и региона са којима Висока школа има потписане уговоре о сарадњи, као и стручњаци из праксе.

Члан 7.

(Организација програма)

- (1) Програм се не сматра студијем у смислу Закона о високом образовању.
- (2) Програми могу бити организовани у облику предавања, семинара, курсева, радионица и у другим облицима преноса знања.
- (3) Програми се могу изводити са стицањем или без стицања ЕЦТС бодова.
- (4) Програме у оквиру којих се стичу ЕЦТС бодови могу уписати полазници који су завршили најмање четворогодишње средњошколско образовање.
- (5) Полазници програма уписом не стичу статус студента.

Члан 8.

(Програми у оквиру којих се стичу ЕЦТС бодови)

- (1) Програме у оквиру којих се стичу ЕЦТС бодови одобрава Сенат Високе школе.
- (2) Програми у оквиру којих се стичу ЕЦТС бодови морају посједовати провјеру знања ради утврђивања постизања планираних исхода учења.
- (3) Укупан број бодова које полазници могу стећи успјешним окончањем програма не смије прелазити 120 ЕЦТС бодова.
- (4) ЕЦТС бодови стечени успјешним окончањем програма полазнику се као замјена за одређени наставни садржај (дио или комплетан обавезни и/или изборни предмет, семинарски рад и слично) могу признати у оквиру студијског програма у који је полазник уписан, о чему одлуку доноси посебна Комисија именована од стране директора Високе школе.

Члан 9.

(Приједлог програма у оквиру кога се стиче највише 5 ЕЦТС бодова)

(1) Приједлог програма чијим успјешним завршетком се стиче највише 5 ЕЦТС бодова мора садржавати најмање:

- а) назив програма,
- б) циљ(еве) програма,
- ц) приједлог имена водитеља, односно имена суводитеља програма,
- д) листу извођача наставе на програму,
- е) листу наставних предмета/модула и/или наставни садржај,
- ф) исходе учења,
- г) услове за упис,
- х) начин и облик извођења програма,
- и) укупно трајање програма и трајање програма по наставним предметима/модулима и/или наставним садржајима (изражено у наставним сатима),
- ј) начин провјере стечених знања и вјештина,
- к) опис знања, вјештина и компетенција које се стичу успјешним завршетком програма,
- л) кадровски, дидактички, просторни и други услови за реализацију програма,
- м) педагошке и андрагошке основе са нагласком на дидактичко-методичке захтјеве за реализацију програма,
- н) трошкове реализације Програма, као и цијену уписа,
- о) број ЕЦТС бодова који се остварује по завршетку, ако се програм изводи са стицањем ЕЦТС бодова,
- п) начин евалуације програма.

(2) Садржај Приједлога наведен у ставу 1. овог члана односи се и на програме у оквиру којих се не стичу ЕЦТС бодови.

(3) Организација рада из појединих предмета или области, напредовање и начин провјере знања, вјештина и компетенција прилагођава се специфичностима и потребама, односно могућностима полазника, према андрагошким принципима, у складу с програмом.

Члан 10.

(Приједлог програма с више од 5 ЕЦТС бодова)

Приједлог програма чијим завршетком се стиче више од 5 ЕЦТС бодова, осим елемената из члана 9. овог Правилника, мора садржавати и:

1. Општи дио приједлога:

- циљеви програма и исходи учења, односно опште и специфичне компетенције, те вјештине и знања које ће полазник стећи завршетком програма,
- циљна група полазника,

2. Опис програма:

- оквирни садржај, опис сваке поједине цјелине програма ако постоји (предмета или модула, са силабусима предмета),
- облици извођења програма,
- број сати извођења програма,
- начин учешћа полазника у извођењу програма,

- бодовна вриједност у ЕЦТС-у са образложењем
- начини провјере знања,
- списак литературе,
- организација и начин извођења завршног испита,
- начин праћења квалитета и успјешности изведбе програма (посебно начин учешћа полазника у оцјењивању програма и његовог извођења).

3. Студију изводљивости

- мјесто реализације програма,
- подаци о простору и опреми предвиђеној за извођење програма,
- подаци о водитељу програма,
- CV и подаци о сарадницима и предавачима који учествују у извођењу програма,
- оптимални број полазника програма с обзиром на простор, опрему и број наставника или сарадника,
- процјена укупних трошкова програма,
- уписна цијена програма по полазнику.

Члан 11.

(Поступак предлагања и одобрења програма)

- (1) Наставник који предлаже програм упућује приједлог програма руководиоцу студијског програма и руководиоцу Центра за цјеложивотно учење.
- (2) Руководиоц студијског програма и руководилац Центра за цјеложивотно учење разматрају приједлог програма.
- (3) Руководиоц студијског програма и руководилац Центра за цјеложивотно учење ће приједлог који не садржава све елементе прописане овим Правилником вратити предлагачу на дораду, најкасније 15 дана по завршетку сједнице на којој је приједлог програма разматран.
- (4) Позитивно мишљење о приједлогу програма, Програм и попутне материјале и документацију Руководиоц студијског програма и руководилац Центра за цјеложивотно учење, упућују Сенату Високе школе на одобравање. Уколико је мишљење негативно, приједлог програма се враћа предлагачу на дораду и поступак се понавља на начин описан у овом члану.
- (5) Приједлог програма који не садржи све елементе прописане овим Правилником или поједине елементе приједлога који су нејасни и двосмислени Сенат Високе школе може вратити предлагачу на дораду, најкасније 15 дана по завршетку сједнице Сената на којој је приједлог програма разматран.
- (7) Уколико су испуњени сви услови предвиђени овим Правилником и постоје све друге претпоставке за реализацију истог, Сенат одобрава извођење програма.

Члан 12.

(Упис на програм)

- (1) Упис на програм обавља се на основу јавног позива објављеног најмање 8 дана на web- страници Високе школе
- (2) У јавном позиву се наводе услови и начин уписа, исправе које се уз пријаву морају приложити, рокови, критерији за избор кандидата, рок у којем ће кандидати бити обавијештени о резултатима огласа, број полазника који се уписује на одређени програм образовања, те почетак Програма.

- (3) Прије почетка извођења програма са полазником се закључује одговарајући уговор о учењу.

Члан 13.

(Извођење програма)

- (1) Начин, услови и вријеме провођења програма утврђује се у складу и на начин предвиђен усвојеном документацијом.
- (2) Вријеме организовања и извођења програма током године утврђује се годишњим програмом рада.
- (3) Годишњи план и програм извођења програма утврђује Сенат Високе школе најкасније до 15.1. за текућу годину.
- (4) Годишњи програм рада из става (3) овога члана, као и његове евентуалне измјене и допуне, достављају се надлежном министарству на сагласност најкасније до краја јануара за текућу годину.
- (5) Извођење програма није временски ограничено и проводи се према исказаној потреби током цијеле године у складу са Законом о образовању одраслих и годишњим програмом рада.

Члан 14.

(Активности на реализацији програма)

Реализација програма одвија се кроз следеће активности:

- а) планирање средстава за финансирање програма,
- б) објављивање јавног конкурса за реализацију програма,
- ц) упис полазника,
- д) извођење програма,
- е) праћење извођења програма и подузимање мјера за његово унапређење,
- ф) провјера знања,
- г) издавање полазницима сертификата/увјерења о успјешном завршетку или потврде о похађању.

Члан 15.

(Завршетак програма)

- (1) У року од мјесец дана од дана завршетка наставе из појединог програма водитељ програма дужан је Колегију директора предати писани извјештај о извођењу програма за програме чијим завршетком се стиче више од 5 ЕЦТС бодова.
- (2) У року од мјесец дана од дана завршетка наставе из појединог програма водитељ програма дужан је Руководиоцу студијског програма и Руководиоцу Центра за cjеложивотно учење, предати писани извјештај о извођењу програма за програме чијим завршетком се стиче највише 5 ЕЦТС бодова.
- (3) Писани извјештај минимално садржи:
 - листу извођача наставе,
 - број полазника,
 - податак о пролазности, ако је ријеч о програмима у оквиру којих се стичу ЕЦТС бодови,
 - резултате вредновања програма,
 - извјештај о одржаној настави.

- (4) Руководилац студијског програма, односно директор за програме који воде стицању више од 5 ЕЦТС бодова Сенату Високе школе предлаже укидање програма којег, на основу достављених извјештаја, оцијени неуспјешним. Успјешност програма процјењује се према његовој финансијској исплативости, броју полазника, резултатима вредновања и осталим показатељима.

Члан 16.

(Полазник програма)

- (1) Статус полазника одређеног програма стиче се уписом у програм.
(2) Статус полазника престаје завршетком програма, исписивањем из програма или из других разлога предвиђених уговором о цјеложивотном учењу или важећим прописима.

Члан 17.

(Упис полазника)

- (1) Упис полазника врши се на основу јавног позива који расписује Висока школа.
(2) Јавни позив садржи:
а) опште и посебне услове за упис,
б) број слободних мјеста за упис,
ц) начин извођења програма, трајање и услове за његово завршавање,
д) назив исправе и звање које се стиче по завршетку програма,
е) висину школарине по полазнику,
ф) напомену да ће се приликом избора кандидата узети у обзир степен испуњености услова у погледу претходног образовања и искуства,
г) попис потребне документације за упис.
(3) Упис полазника у програме образовања може се извршити и без конкурса, а на основу непосредног споразума између Високе школе и заинтересованих послодаваца, организација или појединаца.

Члан 18.

(Уговор о образовању)

- (1) При упису на програм у оквиру кога се стичу ЕЦТС бодови установа закључује с полазником уговор о образовању којим се уређују међусобна права и обавезе.
(2) Уговор из става (1) овога члана обавезно садржи:
а) назив, вријеме трајања и начин завршетка програма, као и врсту исправе која се полазнику издаје по успјешно завршеном програму
б) облике извођења образовног процеса и мјесто његовог извођења
ц) висину школарине и опис трошкова образовања који су укључени у школарину
д) права и обавезе полазника за вријеме образовања, као и начине престанка статуса полазника
е) права и обавезе организатора образовања у погледу реализације образовног процеса, као и у случају престанка рада
ф) услове раскида уговора.

Члан 19.

(Образовне исправе)

- (1) Знања, вјештине и компетенције стечене учењем одраслих у оквиру програма који постоје на Високој школи доказују се одговарајућим исправама.
- (2) Након завршетка програма и провјере знања, вјештина и способности, полазницима, како је то предвиђено програмом, Висока школа издаје увјерење/потврду/сертификат/другу исправу.
- (3) Уколико након завршетка програма није било провјере знања, вјештина и способности, полазницима се могу издати потврде из којих је евидентно да су били учесници одређеног Програма, као и информације о томе која знања, вјештине и способности је требало стећи успјешним окончањем Програма.

Члан 20.

(Документација и евиденција)

- (1) Висока школа води документацију и евиденцију о образовању одраслих и издаје одговарајуће исправе о завршеном образовању по важећим програмима.
- (2) Андрагошка документација и евиденција, између осталог, обавезно укључује:
 - а) матичне књиге
 - б) дневнике рада
 - ц) програме образовања
 - д) документе о упису у програм
 - е) уговор о образовању
 - ф) евиденције о андрагошким радницима
 - г) евиденцију о полазницима
 - х) документацију о провјерама исхода учења
 - и) евиденцију о издатим исправама.

Члан 21.

(База података о програмима и полазницима)

- (1) О програмима и полазницима се води база података која садржи минимално следеће елементе:
 - назив програма
 - име водитеља програма и учесника у извођењу програма са биографијама
 - врсту програма (курс, семинар, тренинг итд.)
 - циљеве програма
 - исходе/компетенције које ће полазници стећи након завршетка програма
 - основне податке о полазнику (име и презиме, ЛМБГ, адреса, занимање)
 - цијену програма
 - број сати извођења програма
 - садржај програма са силабусима ако су предвиђени.
- (2) Тачност и истинитост информација у бази података провјерава руководиоца Центра за cjеложивотно учење, најмање једном годишње и о томе обавјештава помоћника директора, а уколико се ради о Програмима чијим завршетком се стиче више од 5 ЕЦТС бодова, обавјештава се Сенат Високе школе.
- (3) Наведене базе података служе искључиво у сврху праћења, анализе и унапређења стања учења одраслих, те планирања његовог развоја, уз обавезу поштивања процедура које су утврђене Законом о заштити личних података.

Члан 22.

(Финансијска средства)

- (1) Средства остварена одржавањем програма распоређују се у складу с Правилником о стицању и расподјели властитих средстава Високе школе, а дијеле се у сразмјери 20% Висока школа и 80% на извршиоце програма образовања.
- (2) Извјештаје о одржаном програму саставља и потписује водитељ програма, чиме се потврђује испуњење свих предвиђених обавеза и активности, што представља основу за исплату хонорара у складу с усвојеним програмом.
- (3) Административне послове који се односе на реализацију програма обављају надлежне службе Високе школе.

Члан 23.

(Измјене и допуне програма)

- (1) Измјену програма која не прелази 20% претходно одобреног програма предлаже водитељ програма, а одобрава Сенат.
- (2) Измјена програма која прелази 20% претходно одобреног програма подразумијева израду новог програма на начин описан овим Правилником.
- (4) Измјену програма могуће је обавити једанпут сваке године и то најкасније до расписивања јавног позива за пријаву кандидата за упис.
- (5) Полазници завршавају програм на начин и под условима под којим су га уписали.

Члан 24.

(Објава програма образовања)

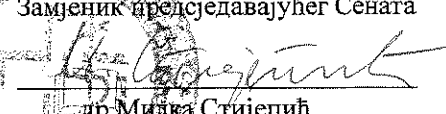
- (1) У посебној публикацији (каталогу) Висока школа ће представљати своје програме и друге релевантне податке за упис, извођење и завршетак програма.
- (2) Каталог се може објавити и на web-страници Високе школе.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће се објавити на web-страници Високе школе.

Број: 05-42/21

Датум: 21.01.2021. године

Замјеник предсједавајућег Сената

др. Милка Стијепић