



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

Ул. Николе Пашића 4а, Приједор, web адреса: www.vmspd.com, e-mail: vmspd@teol.net
Тел: +38752 242-383, Факс: +38752 242-381

Бр. 05-500/22

Датум: 30.05.2022. године

На основу члана 25. Статута ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Сенат ЈУ Висока медицинска школа Приједор, на сједници одржаној дана 30.05.2022. године доноси

ОДЛУКУ

О усвајању Пословника о раду Сената Високе школе

Члан 1.

Усваја се Пословник о раду Сената Високе школе.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке јесте Пословник о раду Сената у свом текстуалном приказу.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВЉЕНО:

1х Секретаријат
1х Студентска служба
5х Шефови студијских програма
1х Архива



предсједавајући Сената

др Илија Стијепић

На основу члана 54. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Српске, бр. 67/20) и члана 25. Статута Високе медицинске школе Приједор, Сенат Високе медицинске школе Приједор на сједници одржаној дана 30.05.2022. године, у с в а ј а

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА ЈУ ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђују се поступак конституисања, организација и рад Сената, као и начин остваривања права и обавеза чланова Сената.

Члан 2.

Сенат представља и заступа предсједавајући Сената, а у одсуству или спријечености замјеник предсједавајућег Сената.

Члан 3.

У кореспонденцији са другим организационим дијеловима Високе школе, Сенат користи печат и протоколарни број 05.

КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 4.

Сенат Високе школе чине представници академског особља и представници студената.

Сенат има 7 (седам) чланова:

- По 1 (један) представник сваког од 5 (пет) студијских програма који се изводи на Високој школи, а који је истовремено и шеф студијског програма: Здравствена нега, Физиотерапија, Медицинско-лабораторијско инжињерство, Санитарно инжињерство и Радна терапија, и из чијег реда се бирају предсједавајући и замјеник предсједавајућег Сената,
- 2 (два) представника студената, из реда редовних студената који су први пут уписали годину студија.

Предсједавајући Сената по законском аутоматизму јесте и директор Високе школе и он се бира у посебној процедури прописаној Законом и Статутом.

Замјеника предсједавајућег бирају чланови Сената јавним гласањем, на основу просте већине гласова.

Уколико један од шефова студијских програма није изабран, на његово се мјесто може делегирати други шеф студијског програма као вршилац дужности шефа студијског програма, најдуже до краја академске године.

Члан 5.

Сенат се конституише на првој – конститутивној сједници након избора његових чланова од стране Научно-наставног вијећа, односно студентског представничког тијела.

Конститутивну сједницу Сената заказује предсједавајући претходног сазива Сената.

Мандат чланова Сената из реда академског особља траје 4 (четири) академске године, а мандат чланова – представника студената једну академску годину.

Члан 6.

Сједницама Сената присуствује и секретар Високе школе, који у сарадњи са предсједавајућим Сената учествује у припреми и сазивању сједница, вођењу записника и пратеће документације, изради одлука Сената и обављању других административних послова Сената.

Секретар се стара о законитости и правилности рада Сената те провођењу његових одлука.

НАДЛЕЖНОСТ И РАД СЕНАТА

Члан 7.

Надлежности Сената утврђене су Законом о високом образовању и Статутом Високе школе.

Члан 8.

Предсједавајући Сената сазива и руководи сједницама Сената.

Члан 9.

Предсједавајући Сената заказује сједницу најмање 3 (три) дана прије њеног одржавања.

Изузетно, када то захтијева хитност одржавања, предсједавајући може да закаже сједницу Сената и дан прије њеног одржавања.

Члан 10.

Сједница Сената се заказује писменим путем, а хитна сједница телефоном или усмено.

О благовременом достављању позива и материјала за сједницу стара се секретар Високе школе.

Члан 11.

Предсједавајући Сената отвара сједницу кад утврди да је присутна натполовична већина чланова, тј. 4 (четири) од 7 (седам) чланова (кворум).

Уколико кворум није обезбјеђен, сједница се може одгодити за један дан.

Члан 12.

Предсједавајући Сената отвара сједницу Сената и предлаже утврђивање дневног реда достављеног уз позив за сједницу.

Измјене и допуне дневног реда, прије његовог усвајања могу да предложе сваки од чланова Сената.

У првој тачки дневног реда разматра се и усваја записник са претходне сједнице Сената.

Члан 13.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног број чланова, односно гласовима 4 (четири) присутна члана.

Члан 14.

На сједници се води записник који садржи ток расправе о појединим тачкама дневног реда, као и донесене одлуке и закључке.

На захтјев члана Сената, у записник се уноси његово цијело излагање или издвојено мишљење.

Записник води секретар Високе школе, а у његовом одсуству лице које на то овласте чланови Сената.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 15.

Дужност чланова Сената јесте да присуствују благовремено заказаним сједницама.

У случају оправдане спријечености, чланови Сената су дужни да о томе обавијесте предсједавајућег Сената или секретара Високе школе, најкасније један дан прије одржавања сједнице.

Члан 16.

Предсједавајући Сената ће покренути поступак разрешења дужности члана Сената када утврди да исти нередовно присуствује сједницама, када има 3 (три) узастопна изостанка, као и када не успуњава друге обавезе утврђене општим актима Високе школе или овим Пословником.

Члан 17.

Чланови Сената имају право да буду информисани о реализацији усвојених одлука и закључака, као и о осталим битним активностима Високе школе.

Чланови Сената имају право да предлажу своје замисли, планове, побољшања у раду и све остале идеје које доприносе развоју Високе школе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

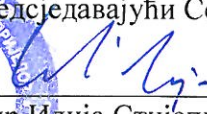
Измјене и допуне овога Пословника врше се у поступку и на начин његовог доношења.

Члан 19.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 05-500/22

Датум: 30.05.2022. године

Предсједавајући Сената

др Илија Стијепић

